Uchwała

Rady Powiatu w Pile

z dnia .....

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu pilskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252, poz. 912), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, poz. 1907, z 2025 r. poz. 1168, poz. 1673, z 2026 r. poz. 483, poz. 875) Rada Powiatu w Pile uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Pilskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie powiatu pilskiego, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku przyznania dotacji nie później niż do dnia 5 grudnia danego roku.

2. Dotacje mogą być udzielone osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych i wymaga

niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku opisanym w ust. 2 wnioskodawca załącza do wniosku opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, potwierdzoną przez właściwego konserwatora zabytków.
4. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Pilskiego na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Podstawą przyznania dotacji, o której mowa w § 1, jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały wraz z kompletem dokumentów.

2. Nabór wniosków, o których mowa ust. 1 odbywa się w trybie konkursowym do dnia 31 marca.
3. Zarząd Powiatu w Pile może ogłosić na stronie podmiotowej powiatu pilskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej, nabór wniosków o udzielenie dotacji również w trakcie roku budżetowego, określając termin składania wniosków.
4. Wniosek o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu w Pile.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Pile.
6. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
7. Wniosek rozpatrywany jest przez Zarząd Powiatu w Pile. Zarząd może powierzyć czynności w tym zakresie właściwemu wydziałowi Starostwa Powiatowego w Pile, odpowiedzialnemu za ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami. W takim przypadku wydział przedstawia Zarządowi opinię w przedmiocie złożonych wniosków.
8. W przypadku gdy wniosek nie spełnia warunków formalnych, o których mowa we wniosku punkt IV, Zarząd Powiatu w Pile lub osoba upoważniona przez niego zwraca się do wnioskodawcy z informacją o stwierdzonych brakach formalnych i możliwości poprawienia wniosku, w wyznaczonym terminie.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się wyłącznie wnioski złożone z zachowaniem terminu i spełniające warunki formalne.
10. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831), które zastępuje Rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. U. UE L. nr 352 ze zm.). – w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą. Pomoc de minimis zgodnie z art. 7 ust. 3 ww. rozporządzenia może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.
2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z późn. zm.). niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 30 czerwca 2033 r.;
3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z późn. zm.), niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 30 czerwca 2030 r.

11. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 10 pkt 1 zobowiązany jest przedstawić:
    1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
    2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).
12. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ust. 10 pkt 3 zobowiązany jest przedstawić:
    1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych

albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

§ 4. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

1) merytoryczną wartość złożonego wniosku;
2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
3) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku;
4) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację;
5) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłączonym udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wnioskodawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji, polegające w szczególności na ustaleniu możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości, weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym, opiniowaniu złożonych wniosków pod względem formalnym, opiniowaniu złożonych wniosków wraz ze wstępną kwalifikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę, ocenie merytorycznej, przygotowaniu wniosku rekomendującego przyznanie dotacji, przygotowaniu projektów umów oraz wykonaniu nadzoru i kontroli realizowanego zadania, należą do Zarządu Powiatu w Pile z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.

§ 5. 1. Dotacje, na wniosek Zarządu Powiatu w Pile, przyznaje Rada Powiatu w Pile w drodze uchwały do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Pilskiego w danym roku budżetowym.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy w sprawie udzielania dotacji zawartej pomiędzy Powiatem Pilskim a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Niepodpisanie przez wnioskodawcę umowy w ciągu 14 dni od chwili uzyskania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji może zostać uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji.

§ 7. Informacje o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Powiatu Pilskiego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pile.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

RADCA PRAWNY
Iwona Królak

Uzasadnienie

do Uchwały

Rady Powiatu w Pile

z dnia .....

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu pilskiego

Projekt uchwały Rady Powiatu w Pile w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu pilskiego został skierowany do konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą Zarządu Powiatu w Pile.

Konsultacje społeczne przeprowadzono w terminie od 28 października 2026 r. do 13 listopada 2026 r., w formie pisemnej i elektronicznej, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Pilskiego oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pile.

W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi, opinie ani propozycje zmian do projektu uchwały. W związku z tym projekt nie wymaga modyfikacji.

Przyjęcie uchwały jest zasadne ze względu na potrzebę określenia jednolitych zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu Pilskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach. Uregulowanie to zapewni przejrzystość procedur, właściwie gospodarowanie środkami publicznymi oraz wsparcie ochrony dziedzictwa kulturowego.

Mając na uwadze zakończenie konsultacji i brak uwag, zasadne jest przyjęcie uchwały przez Zarząd Powiatu w Pile i przekazanie jej Radzie Powiatu w Pile.

STAROSTA PILSKI

Rafał Zdzierela

Załącznik do uchwały

Rady Powiatu w Pile

z dnia.....

Piła, ... r.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI

w roku .....

NA PRACE KONSERWATORSKIE,

RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU

WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCY SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

.....

Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku)

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącej wnioskodawcą:

2. Adres / siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina:

Numer telefonu:

E-mail:

3. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Pilskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. Dane osoby do kontaktu (telefon i e-mail), w sprawach związanych z rozliczeniem i przygotowaniem sprawozdania:

II. Dane zabytku:

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków):

2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

w Sądzie Rejonowym w:

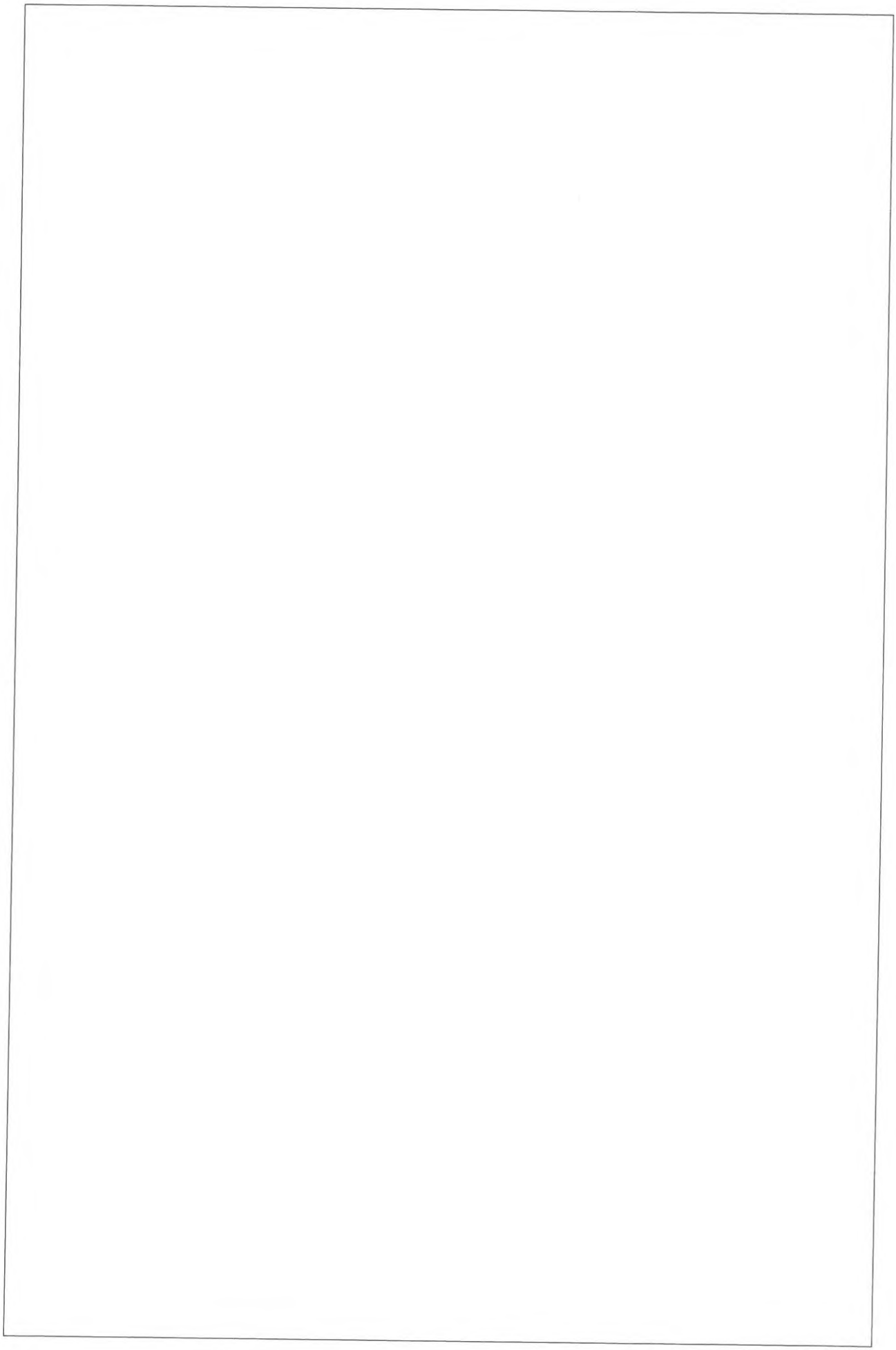
4. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ, data, nr pozwolenia)

5. Pozwolenia na budowę wydane przez właściwy organ (organ, data, nr pozwolenia)

6. Inne pozwolenia, ekspertyzy, opinie

7. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

8. Uzasadnienie istotnego historycznego, artystycznego lub naukowego dla powiatu pilskiego.



6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku, którego dotyczy wniosek w okresie ostatnich 10 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów oraz otrzymanej dotacji ze środków publicznych (w przypadku zabytku ruchomego, którego wniosek dotyczy wskazać prace przy zabytku nieruchomym, w którym jest przechowywany)

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

III. Dotacja na prace lub remonty budowlane przy zabytku

1. Nazwa zadania (tożsama z nazwą na stronie pierwszej niniejszego wniosku):

2. Zakres prac, o których dotowanie wnioskodawca się ubiega:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	zł
w tym kwota dotacji (w zł):	zł
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%
Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środków z innych źródeł)	zł
Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

5. Wykaz podmiotów, których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację wnioskowanego zadania:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł	
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		zł	
Rada Gminy w		zł	

Pieczątka i podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1) Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, potwierdzona zgodność z oryginałem na każdej stronie;

1.a. Kopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków poświadczona przez właściwy organ (wójt/burmistrz/prezydent).

2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:

- w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy, dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów; oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

- pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:

- w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

- dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

- dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę i/lub uchwała powołująca – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

- dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie; (jeśli dotyczy)

6) pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie; (jeśli dotyczy)

7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

8) dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.

9) Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa na prace lub roboty budowlane przy zabytku są pomocą *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub pomocą *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.). W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie oraz

b) informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

10) Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.