Załącznik do
uchwały Nr 540.2026 Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 13 listopada 2026 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2027 roku.

§1.1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest nieodpłatne i dobrowolne.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja, w razie potrzeby, wybiera ze swojego składu Wiceprzewodniczącego.
5. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
6. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia Zarządowi Powiatu w Pile, protokołu z posiedzenia Komisji oraz propozycji wyboru ofert.

§2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
1) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert oraz zaopiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2027 roku,
2) przedłożenie Zarządowi Powiatu w Pile protokołu z posiedzenia Komisji wraz z proponowaną wysokością dotacji.

§3.1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria określone w otwartym konkursie ofert (uchwała Zarządu Powiatu w Pile Nr 528.2026 z dnia 28 października 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2027 roku.
2. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną ofert członkowie Komisji Konkursowej dokonują wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane i zostają odrzucone ze względów formalnych.
6. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§4.1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.
3. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Pile.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Pile. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
5.W momencie, gdy na konkurs ofert nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie została zakwalifikowana do oceny merytorycznej, otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, a Zarząd Powiatu w Pile podejmuje uchwałę w sprawie unieważnienia konkursu ofert.
6.Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

do otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2027 roku.

Rodzaj zadania publicznego: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Tytuł zadania publicznego:

Nazwa oferenta:			**Numer oferty:**
Warunki formalne		**TAK (T)**	**NIE (N)**
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert**? (18.11.2026 r. do godz. 15^{30})**		
2.	Czy ofertę złożył uprawiony podmiot		
3.	Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania;		
4.	Czy ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego;		
5.	Czy formularz oferty jest prawidłowo wypełniony: rodzaj zadania publicznego, tytuł zadania, termin realizacji zadania		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawione do reprezentowania oferenta;		
7.	Czy oferta posiada wymagane załączniki; 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, 2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej,		

	3) kopię decyzji Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na Listę organizacji 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 oraz mediatorem o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, 5) dodatkowo: porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom o których mowa w art.11 ust. 6a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej mającym trudności w samodzielniej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.		
8.	Czy kwota dotacji jest zgodna z zawartą w ogłoszeniu		
9.	**Oferta spełnia warunki i jest dopuszczona do oceny merytorycznej**		

Podpisy członków Komisji:

1. …….. 2.……

3. …… 4. …….

Piła, dnia …… listopada 2026 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
DLA NIEODPŁANEJ POMOCY PRAWNEJ

do otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2027 roku.

1. **Rodzaj zadania publicznego**: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Tytuł zadania publicznego:

OCENA MERYTORYCZNA *(dokonywana przez Komisję konkursową)*			
KRYTERIA OCENY		**TAK**	**NIE**
Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej			
Lp	**KRYTERIA OCENY**	**PUNKTACJA**	**UWAGI**
1.	*Ocena możliwości wykonania zadania proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:* a) *świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego – 3 pkt**,** przez doradcę podatkowego lub osobę o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej – 1 pkt.* *b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w jej udzielaniu – 0-4 pkt* *brak doświadczenia – 0 pkt* *1 rok doświadczenia – 1 pkt* *2 lata doświadczenia – 2 pkt* *3 lata doświadczenia – 3 pkt* *4 lata doświadczenia i więcej – 4 pkt*	*Od 0-12*	

	c) świadczenie pomocy przez mediatora w zakresie mediacji – 5 pkt		
2.	*Potencjał realizacyjny zadania:* *a) dotychczasowe doświadczenie oferenta w działaniach związanych z nieodpłatnym kształtowaniem świadomości prawnej obywateli (tzw. edukacja prawna) w ciągu ostatnich 3 lat – 0- 3 pkt* *brak doświadczenia – 0 pkt* *1 rok – 1 pkt* *2 lata – 2 pkt* *3 lata i więcej – 3 pkt* *b) posiadane rekomendacje lub zaświadczenia – 0- 2 pkt*	*Od 0-5*	
3.	*Ocena harmonogramu:* *a) spójność harmonogramu z opisem działań – 0-5 pkt* *b) harmonogram zawierający wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt*	*Od 0-7*	
4.	*Ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego:* *a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 2 pkt* *b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 2 pkt* *c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 2 pkt* *d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów 0-2 pkt*	*Od 0-8*	
5.	*Zakres działań związanych z edukacją prawną:* *a) wskazanie zasadnych celów realizacji zadania – 1 pkt* *b) innowacyjność planowanych działań – 2 pkt* *c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt*	*0d 0-7*	

	d) wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania edukacyjnego – 2 pkt		
6.	*Liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej* *0 inicjatyw – 0 pkt* *1 inicjatywa – 1 pkt* *2 inicjatywy – 2 pkt* *3 inicjatywy – 3 pkt* *4 inicjatywy – 4 pkt* *5 i więcej – 5 pkt*	*Od 0-5*	
7.	*Propozycja specjalizacji punktu* *Brak wskazania specjalizacji – 0 pkt* *Wskazanie specjalizacji – 5 pkt*	*Od 0 -5*	
8.	*Umowa o wolontariacie w zakresie służenia asystą osobom uprawionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady* *Brak umowy – 0 pkt* *Posiadanie umowy – 5 pkt*	*Od 0-5*	
9.	*Deklaracja obsługi więcej niż jednego punktu, w przypadku gdyby nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* *Brak deklaracji – 0 pkt* *Deklaracja – 5 pkt*	*Od 0- 5*	
Razem ilość uzyskanych punktów:		*Max 59*	
KOMISJA POSTANAWIA ZAOPINIOWAĆ OFERTĘ		**POZYTYWNIE**	**NEGATYWNIE**
KWOTA PROPONOWANEJ DOTACJI			

Podpisy członków Komisji:

1. …….. 2. ……

3. …… 4. ……

Piła, dnia …… listopada 2026 r.

Załącznik nr 3
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
DLA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

do otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2027 roku.

Rodzaj zadania publicznego: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Tytuł zadania publicznego:

OCENA MERYTORYCZNA *(dokonywana przez Komisję konkursową)*			
KRYTERIA OCENY		**TAK**	**NIE**
Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej			
Lp	**KRYTERIA OCENY**	**PUNKTACJA**	**UWAGI**
1.	*Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:* a) *świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osobę, o której mowa w art.11 ust.3a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej – 3 pkt* *b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w jego udzielaniu – 0-4 pkt* *brak doświadczenia – 0 pkt* *1 rok doświadczenia – 1 pkt* *2 lata –doświadczenia – 2 pkt* *3 lata - doświadczenia – 3 pkt* *4 lata - doświadczenia i więcej – 4 pkt*	*Od 0-12*	

	c) świadczenie pomocy przez mediatora w zakresie mediacji – 5 pkt		
2.	*Potencjał realizacyjny zadania:* *a) dotychczasowe doświadczenie oferenta w działaniach związanych z nieodpłatnym kształtowaniem świadomości prawnej obywateli (tzw. edukacja prawna) w ciągu ostatnich 3 lat – 0- 3pkt* *brak doświadczenia – 0 pkt* *1 rok – 1 pkt* *2 lata – 2 pkt* *3 lata i więcej – 3 pkt* *b) posiadane rekomendacje lub zaświadczenia – 0- 2 pkt*	*Od 0-5*	
3.	*Ocena harmonogramu:* *a) spójność harmonogramu z opisem działań – 0-5 pkt* *b) harmonogram zawierający wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt*	*Od 0-7*	
4.	*Ocena kosztorysu:* *a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 2 pkt* *b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 2 pkt* *c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 2 pkt* *d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów 0-2 pkt*	*Od 0-8*	
5.	*Zakres działań związanych z edukacją prawną:* *a) wskazanie zasadnych celów realizacji zadania – 1 pkt* *b) innowacyjność planowanych działań – 2 pkt* *c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt* *d) wielkość kręgu odbiorców*	*0d 0-7*	

	realizowanego zadania edukacyjnego – 2 pkt		
6.	*Liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej* *brak inicjatywy – 0 pkt* *1 inicjatywa – 1 pkt* *2 inicjatywy – 2 pkt* *3 inicjatywy i więcej – 3 pkt*	*Od 0-3*	
7.	*Propozycja specjalizacji punktu* *brak wskazania specjalizacji – 0 pkt* *wskazanie specjalizacji – 5 pkt*	*Od 0 -5*	
8.	*Umowa o wolontariacie w zakresie służenia asystą osobom uprawionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady* *Brak umowy – 0 pkt* *Posiadanie umowy – 5 pkt*	*Od 0-5*	
9.	*Deklaracja obsługi więcej niż jednego punktu, w przypadku gdyby nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* *Brak deklaracji – 0 pkt* *Deklaracja – 2 pkt*	*Od 0- 2*	
Razem ilość uzyskanych punktów:		*Max 54*	
KOMISJA POSTANAWIA ZAOPINIOWAĆ OFERTĘ		**POZYTYWNIE**	**NEGATYWNIE**
KWOTA PROPONOWANEJ DOTACJI			

Podpisy członków Komisji:

1. …….. 2.……

3. …… 4. ……

Piła, dnia ….. listopada 2026 r.