UCHWAŁA NR 528.2026
ZARZĄDU POWIATU W PILE

z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2027 roku.

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz.1684 ze zm.), art. 4 ust. 1b i 22a oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 44) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz.U. z 2026 r. poz.1258) -

Zarząd Powiatu w Pile uchwala, co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2027 roku.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego;
2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pile;
3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pilskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Pilski

/-/ Rafał Zdzierela

Członkowie Zarządu:

1. Stefan Kowal /-/

2. Kazimierz Sulima /-/

3. Daria Lubońska /-/

4. Maciej Kazek /-/

Radca prawny
/-/Joanna Baron

Załącznik
do uchwały Nr 528.2026 Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 28 października 2026 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz.1684 ze zm.) i art.4 ust.1 pkt 1b i pkt 22a oraz art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 44) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1258)

ZARZĄD POWIATU W PILE

OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2027 roku.

I. Cel konkursu.
Celem nadrzędnym jest stworzenie warunków do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa poprzez system poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu pilskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w dalszej części zwanej „ustawą" w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
Oczekiwane rezultaty: Zapewnienie funkcjonowania 3 punktów nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pilskiego, które będą czynne przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

II. Rodzaj zadania publicznego i jego tytuł.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Pilski w zakresie:

1. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa. Udzielania nieodpłatnego poradnictwa nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

2.Tytuł zadania publicznego:

- ***A.*** *Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w lokalizacji głównej w Zespole Szkół przy Teatralnej w Pile –* ***specjalizacja - mediacje;***

- ***B.*** *Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w lokalizacji głównej w Wyrzysku oraz w Filii Nr 1 w Osieku n.Not. i Filii Nr 2 w Białośliwiu;*

C. *Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w lokalizacji głównej w Wysokiej oraz w Filii Nr1 w Łobżenicy i Filii Nr 2 w Miasteczku Krajeńskim.*

3. Oferentowi, który w konkursie zostanie wyłoniony do prowadzenia punktów powierza się jednocześnie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art.3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 44).

4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo-administracyjnym lub
2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,lub
3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowymi pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub
4) nieodpłatną mediację, lub
5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową;

5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:
1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
2) nieodpłatną mediację;

6. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
4) przeprowadzenie mediacji,
5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem;

7. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego,
2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W sprawach nieuregulowanych ustawą, do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.– Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2026 r. poz. 468 ze zm.).

Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.
Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, wpisany na listę stałych mediatorów.

8. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w punkcie oznaczonym jako specjalizacja w zakresie mediacji, w trakcie dyżuru poświęconego wyłącznie nieodpłatnej mediacji. W przypadku braku zgłoszonego zapotrzebowania na mediację, odbywać się będzie w tym dniu dyżur nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

9. Edukacja prawna obejmuje:
1) działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
c)) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.
Wszystkie dokumenty w formie cyfrowej z zakresu edukacji prawnej muszą być zgodne z wymogami WCAG 2.1. określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440).

10. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu roku, która złoży oświadczenie że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

11. **Zadanie realizowane będzie w 3 punktach na terenie powiatu pilskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie** z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1920).

12. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, **czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie** we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje **na żądanie starosty**. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

13. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia w ofercie swoich propozycji działań w zakresie edukacji prawnej oraz ujęcia kosztów tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach przewidywanych środków na ten cel.

14. Jeśli Oferent przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązany jest do określenia tego w ofercie.

15. Organizacja pozarządowa, której powierzone zostanie do realizacji zadanie zobowiązana będzie do elektronicznej formy dokumentacji usług NPP i NPO.

16. Oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych.

17. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art.7 oraz art.8 ust.2-13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

18. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, jeżeli zadeklarowały się w ofercie na obsługę większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

19. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta lub oferty zostaną odrzucone ze względów formalnych, otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony, a powierzenie prowadzenia punktów zostanie przekazane do prowadzenia adwokatom lub radcom prawnych wskazanym przez Dziekanów odpowiednich Rad.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

O powierzenie prowadzenia punktu może się ubiegać organizacja pozarządowa wpisana na listę, o której mowa w art.11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Brak potwierdzenia wpisu na Listę Wojewody spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2027 roku przeznaczono kwotę **212 514,12 zł** brutto (dwieście dwanaście tysięcy pięćset czternaście złotych 12/100).

1) na każdy z 3 punktów przewiduje się kwotę 70 838,04 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych 04/100).

2) **dodatkowo** w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Pilski przeznacza się kwotę 11 676,60 zł na edukację prawną. Na każdy z 3 punktów po 3 892,20 zł (słownie: trzy tysiące osiemset dziewięćdziesiąt dwa złote 20/100).

Błędne wskazanie kwoty dotacji bądź jej zawyżenie lub zaniżenie, spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert zgodnie z przepisami przytoczonymi w ust.3 oraz zgodnie z treścią umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057 ze zm.).
3. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
   1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.),
   2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
   3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r. poz.44),
   4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1258), stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
   5) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057 ze zm.).
4. O powierzenie prowadzenia w 2027 r. punktów nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonywania zadania publicznego lub wykorzystała dotacje niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązana została umowa. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. Prace Komisji Konkursowej kończą się spisaniem protokołu z jej prac, który zawiera rekomendację rozstrzygnięcia konkursu. Na podstawie rekomendacji ostateczna decyzja o przyznaniu dotacji podejmowana jest przez Zarząd Powiatu w Pile w formie uchwały.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Organizacja pozarządowa przyjmująca powierzone jej zadanie zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
2. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Pilskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz.296) zgodnie z następującym harmonogramem:

A. Lokalizacja główna w Pile:
Miejsce: Zespół Szkół przy Teatralnej w Pile, ul. Teatralna nr 1
Czas świadczenia porad: przez 5 dni w tygodniu, tj: poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. 16.00 – 20.00,
B. Lokalizacja główna w Wyrzysku:
Miejsce: Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury, ul. Kościuszki 15
Czas świadczenia porad: przez 2 dni w tygodniu tj: wtorki i piątki w godz. 9.00 -13.00,
Filia nr 1 w Osieku n.Not.
Miejsce: budynek byłego Centrum Społeczno - Kulturalnego, ul. Leśna 4E
Czas świadczenia porad: przez 2 dni w tygodniu tj: poniedziałek i środa w godz. 8.00 – 12.00
Filia nr 2 w Białośliwiu
Miejsce: w Urzędzie Gminy Białośliwie przy ul. Księdza Kordeckiego 1
Czas świadczenia porad: przez 1 dzień w tygodniu tj. czwartek w godz. od 7.30 - 11.30.
C. Lokalizacja główna w Wysokiej:
Miejsce: Urząd Miasta i Gminy Wysoka, pl. Powstańców Wielkopolskich 20/21
Czas świadczenia porad: przez 2 dni w tygodniu tj. w czwartki i piątki od 8.00 – 12.00,
Filia Nr 1 w Łobżenicy:
Miejsce: Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej przy ul. Złotowskiej 16A
Czas świadczenia porad: przez 2 dni w tygodniu –tj: w poniedziałki od 8.00 – 12.00 i środy od 12.30 – 16.30,
Filia Nr 2 w Miasteczku Krajeńskim:
Miejsce: Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna, ul. H. Dąbrowskiego 39
Czas świadczenia porad: przez 1 dzień w tygodniu tj. we wtorek w godz. 16.00-20.00.

3.W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu w Pile i po podpisaniu aneksu do umowy.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz.20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 r.
5. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Pilskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art.6 ust.2 pkt 1, 1a, 3 – 6 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz.U. z 2026 r. poz.44).
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
7. W ramach umowy organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art.3b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
8. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą prawną osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

9. Oferent zobowiązany jest do wykazania w ofercie osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu pilskiego.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **w terminie do dnia 18 listopada 2026 r., do godz. 15^{30}**
- korespondencyjnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
aleja Niepodległości 33/35
64 – 920 Piła, lub

- osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pile (parter, pokój nr 15) w godz. od 7.30 do 15.30.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Pile, a nie data stempla pocztowego.

2. Oferty na konkretną lokalizację, określoną w punkcie VI ust. 2 lit. A, B lub C należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać tytuł zadania zgodnie z punktem II ust.2. oznaczonych literami A, B lub C.

3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.

Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057 ze zm.).

4.**Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne oraz niepodpisane lub podpisane przez niewłaściwą osobę, których załączniki nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

5. Oferty przesłane faksem i drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

8. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone *„za zgodność z oryginałem”* przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

9. Oferent,jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie, w którym wskaże możliwość ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Pilskiego.

10. **Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych**.

Do oferty należy dołączyć:

1)kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej,

3) kopię decyzji Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na Listę organizacji,
4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt. 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
5) dodatkowo: porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art.11 ust.6a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej mającym trudności w samodzielniej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. kryteria oceny formalnej:
   1) czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
   2) czy ofertę złożył uprawiony podmiot;
   3) czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania;
   4) czy ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego;
   5) czy formularz oferty jest prawidłowo wypełniony; czy ma poprawnie wpisany rodzaj zadania publicznego, tytuł zadania, termin realizacji zadania;
   6) czy oferta została podpisana przez osoby uprawione do reprezentowania oferenta;
   7) czy oferta posiada wymagane załączniki;
   8) czy kwota dotacji jest zgodna z zawartą w ogłoszeniu.

2. Oferty, które zostaną zakwalifikowane po ocenie formalnej do oceny merytorycznej oceniane będą według poniższych kryteriów:

Dla nieodpłatnej pomocy prawnej

OCENA MERYTORYCZNA *(dokonywana przez Komisję konkursową)*			
KRYTERIA OCENY		**TAK**	**NIE**
Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej			
Lp.	**KRYTERIA OCENY**	**PUNKTACJA**	**UWAGI**
1.	*Ocena możliwości realizacji zadania publiczne i jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:* *a) świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego – 3 pkt., przez doradcę podatkowego lub osobę o której mowa w art. 11 ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej – 1 pkt.*	*Od 0-12*	

	b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w jej udzielaniu – 0-4 pkt. *brak doświadczenia – 0 pkt.* *1 rok doświadczenia – 1 pkt* *2 lata doświadczenia – 2 pkt* *3 lata doświadczenia – 3 pkt* *4 lata doświadczenia i więcej – 4 pkt* *c) świadczenie pomocy przez mediatora w zakresie mediacji – 5 pkt*		
2.	*Ocena potencjału realizacyjnego zadania:* *a) dotychczasowe doświadczenie oferenta w działaniach związanych z nieodpłatnym kształtowaniem świadomości prawnej obywateli (tzw. edukacja prawna) w ciągu ostatnich 3 lat – 0- 3 pkt* *b) brak doświadczenia – 0 pkt* *1 rok – 1 pkt* *2 lata – 2 pkt* *3 lata i więcej – 3 pkt* *c) posiadane rekomendacje lub zaświadczenia – 0- 2 pkt*	*Od 0-5*	
3.	*Ocena harmonogramu:* *a) spójność harmonogramu z opisem działań – 0-5 pkt* *b) harmonogram zawierający wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt*	*Od 0-7*	
4.	*Ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego:* *a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 2 pkt* *b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 2 pkt* *c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 2 pkt* *d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów 0-2 pkt*	*Od 0-8*	
5.	*Zakres działań związanych z edukacją prawną:* *a) wskazanie zasadnych celów realizacji zadania – 1 pkt*	*0d 0-7*	

	b) innowacyjność planowanych działań – 2 pkt *c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt* *d) wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania edukacyjnego – 2 pkt*		
6.	*Liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej* *0 inicjatyw – 0 pkt* *1 inicjatywa – 1 pkt* *2 inicjatywy – 2 pkt* *3 inicjatywy – 3 pkt.* *4 inicjatywy – 4 pkt* *5 i więcej – 5 pkt*	*Od 0-5*	
7.	*Propozycja specjalizacji punktu* *Brak wskazania specjalizacji – 0 pkt* *Wskazanie specjalizacji – 5 pkt*	*Od 0 -5*	
8.	*Umowa o wolontariacie w zakresie służenia asystą osobom uprawionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady* *Brak umowy – 0 pkt* *Posiadanie umowy – 5 pkt*	*Od 0-5*	
9.	*Deklaracja obsługi więcej niż jednego punktu, w przypadku gdyby nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* *Brak deklaracji – 0 pkt* *Deklaracja – 5 pkt*	*Od 0- 5*	
Razem ilość uzyskanych punktów:		*Max 59*	
KOMISJA POSTANAWIA ZAOPINIOWAĆ OFERTĘ		**POZYTYWNIE**	**NEGATYWNIE**
KWOTA PROPONOWANEJ DOTACJI			

Dla nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

OCENA MERYTORYCZNA *(dokonywana przez Komisję Konkursową)*			
KRYTERIA OCENY		**TAK**	**NIE**
Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej			
Lp	**KRYTERIA OCENY**	**PUNKTACJA**	**UWAGI**
1.	*Ocena proponowanej jakości wykonania*	*Od 0-12*	

	zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne: *a) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osobę, o której mowa w art. 11 ust.3a pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej – 3 pkt.* *b) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w jego udzielaniu – 0-4 pkt* *brak doświadczenia – 0 pkt* *1 rok doświadczenia – 1 pkt* *2 lata –doświadczenia – 2 pkt* *3 lata - doświadczenia – 3 pkt* *4 lata - doświadczenia i więcej – 4 pkt.* *c) świadczenie pomocy przez mediatora w zakresie mediacji – 5 pkt*		
2.	*Potencjał realizacyjny zadania:* *a) dotychczasowe doświadczenie oferenta w działaniach związanych z nieodpłatnym kształtowaniem świadomości prawnej obywateli (tzw. edukacja prawna) w ciągu ostatnich 3 lat – 0- 3pkt.* *brak doświadczenia – 0 pkt* *1 rok – 1 pkt* *2 lata – 2 pkt* *3 lata i więcej – 3 pkt* *b) posiadane rekomendacje lub zaświadczenia – 0- 2 pkt*	*Od 0-5*	
3.	*Ocena harmonogramu:* *a) spójność harmonogramu z opisem działań – 0-5 pkt* *b) Harmonogram zawierający wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt*	*Od 0-7*	
4.	*Ocena kosztorysu:* *a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony*	*Od 0-8*	

	ani zaniżony – 2 pkt *b) Wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 2 pkt* *c) Koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 2 pkt* *d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów 0-2 pkt*		
5.	*Zakres działań związanych z edukacją prawną:* *a) wskazanie zasadnych celów realizacji zadania – 1 pkt.* *b) innowacyjność planowanych działań – 2 pkt.* *c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt* *d) wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania edukacyjnego – 2 pkt*	*0d 0-7*	
6.	*Liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej* *brak inicjatywy - 0 pkt* *1 inicjatyw – 1 pkt* *2 inicjatywa – 2 pkt* *3 inicjatywy i więcej – 3 pkt*	*Od 0-3*	
7.	*Propozycja specjalizacji punktu* *Brak wskazania specjalizacji – 0 pkt* *Wskazanie specjalizacji – 5 pkt*	*Od 0 -5*	
8.	*Umowa o wolontariacie w zakresie służenia asystą osobom uprawionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady* *Brak umowy – 0 pkt* *Posiadanie umowy – 5 pkt*	*Od 0-5*	
9.	*Deklaracja obsługi więcej niż jednego punktu, w przypadku gdyby nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* *Brak deklaracji – 0 pkt* *Deklaracja – 2 pkt*	*Od 0- 2*	

Razem ilość uzyskanych punktów:	*Max 54*	
KOMISJA POSTANAWIA ZAOPINIOWAĆ OFERTĘ	**POZYTYWNIE**	**NEGATYWNIE**
KWOTA PROPONOWANEJ DOTACJI		

3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art.15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
4. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład, w formie uchwały, ustala Zarząd Powiatu w Pile.
6. Ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, którym powierzona zostanie realizacja zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu w Pile w formie uchwały w terminie do **25 listopada 2026r.**
7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Pile w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pile i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pile.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

IX. Informacja o realizowanych w latach 2025 – 2026 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2025 roku na realizację zadania przeznaczono kwotę **zł 199 967,04** brutto (sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem złotych 04/100). Na każdy z 3 punktów przeznaczono kwotę **66 655,68 zł** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 68/100) w tym na edukację prawną dla każdego z punktów – **3 662,40 zł**, a w roku 2026 koszty wyniosły **206 715,60 zł** brutto (dwieście sześć tysięcy siedemset piętnaście złotych 60/100). Na każdy z punktów przeznaczono kwotę **68 905,20 zł (**słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych 20/100**),** w tym na edukację prawną dla każdego punktu **3 786,00 zł.**

X. Zasada dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysowymi

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej zgody Zarządu Powiatu. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

XI. Ogłoszenie konkursowe jest jednocześnie Regulaminem otwartego konkursu ofert.

XII. Postanowienia końcowe

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, będzie uchwała Zarządu Powiatu w Pile w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na stronie internetowej: www.bip.powiat.pila.pl, www.powiat.pila.pl i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pile.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa w Pile, aleja Niepodległości 33/35, pokój numer 222, tel. 67 2 109 386.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starostwo Powiatowe w Pile reprezentowane przez Starostę Pilskiego. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2027 r.
6. Oferent, w przypadku wyboru jego oferty do realizacji zadania publicznego polegającego na działalności z udziałem małoletnich (dzieci i młodzieży do 18 roku życia), zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności do wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich oraz do dokonania weryfikacji wszystkich osób dopuszczonych do pracy lub innych czynności związanych z realizacją zadania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (w tym w rejestrze z dostępem ograniczonym) oraz Krajowym Rejestrze Karnym (jeśli dotyczy), przed dopuszczeniem ich do wykonywania tych czynności.