Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 113.2026
Starosty Pilskiego
z dnia 27 października 2026 r.

……..……
(imię i nazwisko pracownika)

Piła, ...
(data)

……...
(stanowisko)

……
(komórka organizacyjna)

Dyrektor

Wydziału Administracyjnego

Proszę o wydanie nowych środków ochrony indywidualnej / odzieży / obuwia roboczego * ……
(nazwa asortymentu)

……..…….

……..…….

Wymienione/a środki ochrony indywidualnej / odzieży / obuwia roboczego* uległy/a utracie / zniszczeniu / przedwczesnemu zużyciu* z powodu:

……

……

……

……

……
(podpis pracownika)

Utrata/zniszczenie/przedwczesne zużycie* nastąpiło z winy/bez winy* pracownika, który jest/nie jest obowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości tych przedmiotów zgodnie z okresem ich używalności.

……
(data i podpis pracownika)

……
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Zatwierdzam:

……..……
(podpis dyrektora Wydziału Administracyjnego)

* niepotrzebne skreślić