ZARZĄDZENIE NUMER 106.2026
STAROSTY PILSKIEGO
Z DNIA 20 PAŹDZIERNIKA 2026 ROKU

w sprawie inwentaryzacji w Zespole Szkół Budowalnych w Pile

Na podstawie art. 26 w związku z art. 4 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XVII.140.2025 Rady Powiatu w Pile z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Starostwo Powiatowe w Pile zmienioną uchwałą Nr XXVIII.214.2025 Rady Powiatu z dnia 18 grudnia 2025 r., zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji w Zespole Szkół Budowlanych w Pile za rok 2026 w dniach od 30 października 2026 r. do 12 marca 2027 r.

2. Zasady, tryb, metody i terminy przeprowadzania inwentaryzacji w Zespole Szkół Budowalnych w Pile określa Instrukcja Inwentaryzacyjna, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 88.2026 Starosty Pilskiego z dnia 1 września 2026 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, zakładowego planu kont i instrukcji inwentaryzacyjnej dla Zespołu Szkół Budowlanych w Pile obsługiwanego przez Referat Wspólnej Obsługi Jednostek Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Pile.

3. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1) Monika Szymczak - przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej;
2) Iwona Derek – Łojewska - zastępca przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej;
3) Anna Wagner - członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

1) organizacja pracy komisji;
2) ustalenie zakresu obowiązków poszczególnych członków komisji;
3) nadzorowanie wykonywania zadań przez zespoły spisowe;
4) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonania zadań komisji i zespołów spisowych.

3. Zastępca przewodniczącego komisji wykonuje zadania członka komisji, a w czasie nieobecności przewodniczącego komisji, realizuje zadania określone w ust.2.

4. Osoby powołane w skład komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie zadań komisji.

§ 3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych za powierzone mienie – pól spisowych;
2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej;
3) dokonanie wyceny składników majątkowych;
4) sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji;
5) przekazanie kompletnej dokumentacji do głównego księgowego Referatu Wspólnej Obsługi Jednostek w terminie nieprzekraczalnym do 31 grudnia 2026 r. celem sprawdzenia i podpisania pod względem formalno-rachunkowym;
6) przekazanie zatwierdzonej inwentaryzacji przez dyrektora jednostki obsługiwanej do Referatu Wspólnej Obsługi Jednostek w terminie nieprzekraczalnym do 15 stycznia 2027 r.

§ 4. Zobowiązuję dyrektora jednostki obsługiwanej do wydania zarządzenia w sprawie powołania zespołu spisowego, określenia rejonów spisowych oraz podjęcia niezbędnych czynności organizacyjnych mających na celu zapewnienie prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenie powierzam przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STAROSTA PILSKI
/-/
Rafał Zdzierela

Radca Prawny
/-/
Ireneusz Subczyński

Dyrektor Wydziału Oświaty
/-/
Monika Marchut-Grzybowska