

Ogłoszenie z 17 sierpnia 2026 r.

Starosta Piłski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
ds. kultury, turystyki, kultury fizycznej i sportu w Biurze Starosty  
Starostwa Powiatowego w Pile, Aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135)
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie wyższe
6. znajomość przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość języków obcych, w tym co najmniej 1 języka obcego w stopniu minimum średniozaawansowanym
2. znajomość obsługi komputera w szczególności: pakiet MS Office
3. umiejętność pracy w zespole, systematyczność, odpowiedzialność
4. gotowość do doskonalenia zawodowego.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. promowanie w kraju i zagranicą potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu Pilskiego oraz gmin wchodzących w jego skład
2. koordynowanie działań związanych ze współpracą z zagranicą
3. koordynacja spraw wynikających z ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, w tym prowadzenie spraw związanych z organizacją na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego
4. opieka nad miejscami pamięci narodowej
5. sporządzanie powiatowych programów opieki nad zabytkami,
6. tworzenie warunków organizacyjno-ekonomicznych dla rozwoju turystyki
7. podejmowanie działań w zakresie upowszechniania turystyki wśród osób niepełnosprawnych
8. promocja turystyki kwalifikowanej oraz walorów krajoznawczo-turystycznych Powiatu Pilskiego poprzez uczestnictwo w targach regionalnych, krajowych i zagranicznych
9. ogłaszanie i przeprowadzanie konkursów, zgodnie z obowiązującymi procedurami, na realizację zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
10. wsparcie przy realizacji zadań z zakresu promocji, turystyki, sportu i kultury
11. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Pile oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu Pilskiego
12. przekazywanie akt do archiwum zakładowego zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy, jednozmianowa, o charakterze administracyjno-biurowym, zespołowa, w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy

na stanowisku urzędniczym, zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy (w tym czasie odbędzie się służba przygotowawcza, zakończona egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia) – art. 19 w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135)

2. wynagrodzenie zasadnicze od 5 300,00 zł brutto, pozostałe składniki wynagrodzenia przysługujące zgodnie z umową o pracę, a także inne świadczenia pieniężne zgodnie z:
  - a. Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Pile wprowadzonym zarządzeniem Nr 114.2025 Starosty Piłskiego z dnia 28 listopada 2025 r. z późn. zm.
  - b. Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzonym zarządzeniem nr 106.2023 Starosty Piłskiego z dnia 29 grudnia 2023 r. z późn. zm.
3. stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem: Windows, Pakiet Office (Word, Excel), Internet
4. wyjazdy służbowe związane z uczestnictwem w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych wydziału.

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru wynosił powyżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pile w zakładce PRACA
2. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy
4. podpisane przez kandydata oświadczenie według wzoru dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pile w zakładce PRACA:
  - a. o posiadaniu obywatelstwa polskiego
  - b. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - c. o zapoznaniu się z „Klauzulą informacyjną do naboru” umieszczoną w zakładce PRACA.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. kultury, turystyki, kultury fizycznej i sportu w Biurze Starosty:

- a. osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile (pokój 111) w godzinach pracy urzędu: 7:30 – 15:30
- b. wysłać na adres: Starostwo Powiatowe w Pile, Aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
- c. przekazać przez e-Doręczenia (wszystkie dokumenty podpisane profilem zaufanym) w terminie do 28 sierpnia 2026 r. (decydująca jest data wpływu). Dokumenty złożone po upływie tego terminu nie będą brane pod uwagę.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów pod numerem tel. 67/210 94 91 i 67/210 93 26.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat.pila.pl](http://www.bip.powiat.pila.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Pile Aleja Niepodległości 33/35 (I piętro).

W toku naboru Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru maksymalnie 5 najwyżej ocenionych kandydatów, z których jeden zostanie rekomendowany Staroście Piłskiemu do zatrudnienia.

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród wyłonionych kandydatów.

Dokumenty osób, które nie spełniły wymogów formalnych, nie przystąpią do naboru, wpłyną po 28 sierpnia 2026 r. zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru. Dokumenty osób, które nie zostaną wybrane do zatrudnienia zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonią w drodze naboru.

Starostwo Powiatowe w Pile posiada wdrożoną politykę bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i stosuje procedury postępowania w tym zakresie.

Informujemy, że w Starostwie Powiatowym w Pile obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 75.2024 Starosty Piłskiego z dnia 17 września 2024 r. w sprawie wdrożenia „Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Pile” dostępna w Biuletynie Informacji Publicznych Powiatu Piłskiego w zakładce Zarządzenia Starosty.

**STAROSTA PIŁSKI**

*/-/*

**Rafał Zdzierela**