

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI
RADY SPOŁECZNEJ
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W PILE
im. Stanisława Staszica**

§ 1

Niniejszy regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Szpital – Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica,
- 2) podmiot tworzący – Powiat Pilski,
- 3) Rada Społeczna – Rada Społeczna Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica,
- 4) Przewodniczący – przewodniczący Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica,
- 5) Dyrektor – Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica,
- 6) ustawa - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 3

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.

§ 4

Rada Społeczna działa na podstawie:

1. przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
2. statutu Szpitala,
3. niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych:
 - 1) stacjonarnie w siedzibie podmiotu leczniczego,
 - 2) hybrydowo (Członkowie Rady Społecznej mogą uczestniczyć w posiedzeniach osobiście lub za zgodą Przewodniczącego Rady Społecznej z wykorzystaniem środków

- porozumiewania się na odległość, umożliwiających jednoczesną komunikację audio lub audio-wideo),
- 3) korespondencyjnie – w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzgodnienie treści odpowiednich uchwał przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a następnie ich korespondencyjne podjęcie, poprzez uzyskanie akceptacji 2/3 członków Rady Społecznej. Uchwała podjęta w ten sposób podlega podpisaniu przez przewodniczącego. W tym przypadku nie stosuje się przepisów dotyczących prowadzenia posiedzenia Rady Społecznej. Z przebiegu uzgodnień sporządza się protokół.
2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje przewodniczący na wniosek podmiotu tworzącego, Dyrektora, co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady Społecznej lub z własnej inicjatywy z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje podmiot tworzący.
 4. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje się stosownie do potrzeb, w ustalonych przez siebie terminach, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.
 5. Posiedzenia zwołuje się co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, zawiadamiając członków Rady Społecznej pisemnie lub przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.
 6. Przed posiedzeniem członkowie Rady Społecznej powinni otrzymać materiały dotyczące proponowanej tematyki obrad nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia, w sposób określony w ust. 5.
 7. O terminie posiedzenia Rady Społecznej winni być zawiadomieni wszyscy jej członkowie.
 8. Wszyscy członkowie Rady Społecznej zobowiązani są brać udział w jej posiedzeniach.
 9. Członkowie Rady Społecznej, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu winni usprawiedliwić nieobecność przewodniczącemu Rady Społecznej.
 10. Z ważnych powodów przewodniczący może zwołać posiedzenia Rady Społecznej w trybie nadzwyczajnym, bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 5. Porządek obrad Rady Społecznej zwołanej w tym trybie obejmuje wyłącznie sprawy, których pilne rozpatrzenie jest niezbędne ze względu na ważny interes Szpitala lub podmiotu tworzącego.
 11. Rada Społeczna może odbyć posiedzenia i powziąć uchwały pomimo braku formalnego zwołania, jeżeli wszyscy jej członkowie są obecni, a żaden z członków Rady Społecznej nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
 12. Podejmowanie uchwał w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 nie dotyczy sprawy, o której mowa w § 8 ust. 3.
 13. W razie nieobecności przewodniczącego Rady Społecznej, czynności przewidziane dla przewodniczącego wykonuje członek Rady Społecznej wyznaczony pisemnie przez przewodniczącego.
 14. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Szpitala.

§ 6

1. Posiedzenie Rady Społecznej otwiera przewodniczący, który ustala liczbę członków Rady Społecznej obecnych na posiedzeniu.
2. Rozpoczęcie posiedzenia może nastąpić tylko w obecności co najmniej połowy składu osobowego Rady Społecznej (quorum). Podstawą sprawdzenia quorum są podpisy członków Rady Społecznej na liście obecności.

§ 7

1. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
2. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad Rada Społeczna może się wypowiedzieć jedynie, jeżeli wszyscy obecni członkowie Rady Społecznej nie zgłoszą sprzeciwu dotyczącego wprowadzenia nowego punktu do porządku obrad.
3. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając głosu osobom uczestniczącym w posiedzeniu w kolejności zgłaszania się.

§ 8

1. Rada Społeczna rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego.
2. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uchwała Rady Społecznej w sprawie wniosku lub opinii dotyczącej rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno – prawnej z Dyrektorem, podejmowana jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów całego składu Rady Społecznej przy obecności minimum 2/3 składu Rady Społecznej.
4. Uchwały Rady Społecznej podpisuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 5 ust. 13 niniejszego regulaminu.
5. Od uchwały Rady Społecznej przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 9

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków Rady Społecznej biorących udział w posiedzeniu oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu (lista obecności stanowi załącznik do protokołu);
 - 2) przebieg posiedzenia, wyniki obrad i głosowania nad poszczególnymi uchwałami.
3. Protokół przekazywany jest członkom Rady Społecznej celem zapoznania się i zgłoszenia ewentualnych poprawek do jego treści.
4. Treść protokołu zatwierdzana jest na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.
5. Protokoły są jawne i dostępne u pracownika wyznaczonego do ich przechowywania.

§ 11

Członkowie Rady Społecznej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji podlegających prawnej ochronie, powziętych w związku ze sprawowaniem swojej funkcji.

§ 12

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić w drodze uchwały Rady Społecznej, po zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.

§ 13

Niniejszy regulamin uchyla Regulamin działalności Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica stanowiący załącznik do uchwały Nr 9/2024 Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 26 czerwca 2024 roku.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez podmiot tworzący.