

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wyboru i powołania w Starostwie Powiatowym w Pile

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), przekazujemy następujące informacje:

#### **1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pile reprezentowane przez STAROSTĘ PILSKIE. Dane adresowe Starostwo Powiatowe w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych:**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail [iod@powiat.pila.pl](mailto:iod@powiat.pila.pl); lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

#### **3. Dane osobowe pracowników będą przetwarzane przez pracodawcę w następujących celach i okresach:**

- 1) realizacji umowy zawartej w związku z art. 6 ust 1 lit. b RODO;
- 2) organizacji i zarządzania pracy pracowników - w zakresie niezbędnym wynikającym z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy - przez okres zatrudnienia;
- 3) wyliczania i wypłaty wynagrodzeń - w celu realizacji obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) - przez okres zatrudnienia;
- 4) potrąceń z wynagrodzenia - w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 3 lata od zakończenia roku rozliczeniowego w którym nastąpiło zdarzenie;
- 5) ewidencji czasu pracy - w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy - do 10 lat (art. 94 pkt 9b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeksu pracy w związku z § 6 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r., w sprawie dokumentacji pracowniczej);
- 6) realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych zasad wykonywania pracy - w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) - przez okres zatrudnienia;
- 7) realizacji obowiązków bhp - w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) - przez 10 lat od ustania zatrudnienia;
- 8) prowadzenia akt pracowniczych - w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) - przez 50/10 lat po ustaniu zatrudnienia;
- 9) realizacji obowiązków wobec ZUS - w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) - przez 50/10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty;
- 10) realizacji obowiązków podatkowych - w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego;
- 11) obowiązków księgowo-rachunkowych - w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie;
- 12) spełnienia obowiązków wynikających z RODO - podstawą prawną takiego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z RODO, jak również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator Danych Osobowych realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem Administratorem jest przykładowo prowadzenie rejestrów i ewidencji, jak również posiadanie informacji na temat osób, które korzystały z uprawnień przewidzianych w RODO oraz zapewnienie ciągłości działania pracodawcy przez okres niezbędny do przejęcia tych obowiązków przez

- innego pracownika, lecz nie dłużej niż przez 3 miesiące po ustaniu zatrudnienia;
- 13) realizacji świadczeń dla osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO - dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia;
  - 14) świadczenia usługi związanej z korzystaniem z Programu MultiSport Benefit na podstawie zgody (art. 6 ust 1 lit. a RODO);
  - 15) przetwarzania danych kontaktowych ( nr telefonu, adres e-mail) pracownika na podstawie zgody (art. 6 ust 1 lit. a RODO);
  - 16) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów - przez 3 lata od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania - przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń;

W celu spełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.

#### **4. Odbiorcy danych osobowych:**

Pracodawca udostępnia dane osobowe pracowników w następujących przypadkach: gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do ZUS, NFZ, Urzędowi Pracy, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym; gdy jest to niezbędne dla realizacji potrzeb pracodawcy, będących konsekwencją zawartego stosunku pracy, kontrahentom i klientom - wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałym zakresie wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej zgody pracownika.

Ponadto dane osobowe pracowników mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz pracodawcy.

#### **6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo żądania do dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

#### **7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:**

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa nie będzie możliwe zawarcie umowy.

#### **9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, nie będą profilowane i nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.**