

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Starostwo Powiatowe w Pile  
Gabinet Starosty  
W PŁYNEŁO  
2014 MAR 03  
data podpis

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych w tańcu sportowym (towarzyskim)  
(nazwa zadania)

Uczestnictwo w Mistrzostwach Świata w Moskwie  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.03.2014 do 5.04.2014

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ

POWIAT PILSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **.Uczniowski Klub Sportowy „ISKRA” w Pile**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie sportowe dzieci i młodzieży** ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
.....nie dotyczy.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **.28.02.2000r. rejestr w Starostwie Powiatowym w Pile nr 34**

5) nr NIP: **764-24-28-513.** nr REGON: **570872810**.....

6) adres:

miejsowość: **...Piła . ul.: Okrzei 9**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **...Piła**..... powiat:<sup>8)</sup> **.....pilski**.....

województwo: **wielkopolskie**...

kod pocztowy: **64-920**..... poczta: **.....Piła**.....

7) tel.: **.....602 444 112**..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego **86 2030 0045 1110 0000 0251 0760**

**nazwa banku Bank Gospodarki Żywnościowej S.A**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Zbigniew Sabik -prezes** .....

b) **Roman Rafiński vice prezes**.....

c) **Monika Kondera -skarbnik**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....j.w.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Zbigniew Sabik.....tel 602 444 112.....**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego tak
§9. Statutu UKS – „ISKRA”
Celem Klubu jest:
1/ planowanie i organizowanie pozaszkolnego życia sportowego dzieci i młodzieży w oparciu o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków,
2/ uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych oraz organizację takich imprez.
3/ organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego ich rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej,
4/ organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
5/ kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych i rekreacyjnych Klubu,
6/ organizowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
7/ udział w realizacji ogólnokrajowego programu SPORT WSZYSTKICH DZIECI
b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców... **nie dotyczy**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zasady statutowe UKS "ISKRA"

§32.

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych, księgowych oraz bankowych, udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: prezes, wiceprezes lub skarbnik.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przygotowanie i organizacja uczestnictwa dzieci młodzieży utalentowanej w sportowym tańcu towarzyskim aktualnych Mistrzów Polski w tańcu towarzyskim w tańcach latynoamerykańskich w Mistrzostwach Świata w Moskwie .28.03.2014  
Wyjazd 4 osób para taneczna i dwóch trenerów.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**W lutym tego roku para taneczna Oliwia Drożdż i Kacper Czajka zdobyli Vicemistrzostwa Polski w sportowym tańcu towarzyskim w stylu latynoamerykańskim i zostali wytypowani do udziału w Mistrzostwach Świata które odbędą się w Moskwie. Przygotowanie i wyjazd na tego typu imprezę wymagają dużych środków finansowych. Bez wsparcia finansowego Powiatu Piłskiego wyjazd nie będzie możliwy. Ważna jest również promocja powiatu piłskiego poprzez udział naszej młodzieży w imprezie międzynarodowej.**

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem pomocy są dzieci młodzież uprawiająca w naszym klubie sportowy taniec towarzyski. NA Mistrzostwa Świata mają jechać 4 osoby para taneczna i dwóch trenerów.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadanie jest umożliwienie dzieciom i młodzieży trenującej w klubie udział w imprezach poprzez wsparcie finansowe wyjazdów ,opłat startowych, noclegów itp.

Celem szkoleniowym jest osiągnięcie jak najlepszego wyniku sportowego w Mistrzostwach.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1 Przygotowanie i szkolenie UKS „ISKRA” ul.Okrzei 9 . Wyjazd do Moskwy

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 1.Przygotowanie uczestników zajęć tanecznych do udziału w turnieju – marzec 2014.
2. Udział w Mistrzostwach Świata w Moskwie termin 28 marzec 2014

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 1.03.2014..... do... 5.04..2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie reprezentacji klubu do turnieju	1-28.03.2014	UKS"ISKRA" Piła
2. Organizacja wyjazdu	27.03. – 31.03 2014.	UKS „ISKRA Piła.

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- 1.Uzyskanie jak najlepszych wyników na Mistrzostwach Świata
- 2.. Umożliwienie dzieciom i młodzieży utalentowanej tanecznie rozwijanie swoich zainteresowań.

3. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci młodzieży.

4 .Promocja Powiatu Piłskiego

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS „ISKRA” Piła 1) koszty wyjazdów ,noclegi wpisowe itp  2) opłaty startowe-wpisowe bilety.	1	1600 Na osobę	Wyjazd	6400	5 000,00	1400,00 zł	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				6400,00	5 000,00	1400 zł	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	78.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1400,00 zł	22.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 400 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

UKS „ISKRA” dysponuje wykwalifikowaną kadra do prowadzenia zajęć z tańca towarzyskiego:  
Eliza Sabik instruktor sportu –nauczyciel mianowany ,wyższe mgr z przyg .ped.  
Artur Dąbrowski – instruktor sportu..

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

UKS ISKRA” działa przy MDK „ISKRA” i dysponuje salami do prowadzenia zajęć tanecznych..

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS „ISKRA” w Pile realizował zadania publiczne w latach poprzednich związane z prowadzeniem zajęć tanecznych i organizacją imprez tanecznych we współpracy z Gminą Piła i Powiatem Pilskim.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia .....5.04. 2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**V-CE PREZES**  
*mgr Roman Pasikowski*

Uczniowski Klub Sportowy  
„ISKRA”  
64-920 PIŁA, ul. Okrzei 9  
tel./fax 67 212 69 70

**PREZES UKS „ISKRA”**

*mgr Zbigniew Sabik*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data...27.02.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Starostwo Powiatowe w Pile  
Gabinet Starosty  
**W P Ł Y N E Ł O**  
2014...MAR...03 .....  
data ..... podpis

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.