

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1336/2014
Starostwo Powiatowe w Pile
Gabinet Starosty
W PŁY N Ę Ł O
2014 LIP 22
data podpis

p. Miszala
22.07.14
TR 22.08.14
STAROSTWO POWIATOWE W PILE
KANCELARIA OGÓLNA
W PŁY N Ę Ł O
dnia 2014 -07- 21
17225 / 14/OG
l. dz.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zawody w wieloboju triathlonowym TOURdeTRI Pila 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 do 17 sierpnia 2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

POWIAT PILSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej IRON Piła**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Powiatowa Księga Ewidencyjna dla Klubów Sportowych pod numerem 47

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **9 kwietnia 2014 roku**

5) nr NIP: - nr REGON: **302771778**

6) adres:

miejsowość: **64-920 Piła al.: Piastów 3**

gmina: **Piła. powiat: pilski**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-920** poczta: **Piła**

7) tel.: **698 748058**

8) numer rachunku bankowego: **2030 0045 1110 0000 0385 5060**

nazwa banku: **BGŻ Oddział w Pile**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Marcin Kledzik - prezes

b) Piotr Nowacki - wiceprezes.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej IRON Piła, al. Piastów 3, 64-920 Piła

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Kledzik 698 748058

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie idei aktywnego wypoczynku, poprzez: triathlon, duathlon, aquathlon, pływanie, kolarstwo, bieg oraz narciarstwo biegowe.
2. Realizacja zadań w zakresie rozwoju sportu na zasadach obowiązujących w polskim ruchu sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad obowiązujących w triathlonie.
3. Tworzenie warunków i rozwijanie zainteresowań kulturą fizyczną, sportem i rekreacją wśród mieszkańców powiatu, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży.
4. Stałe podnoszenie poziomu wyników sportowych jego członków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 32 Statutu

1. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych, do zaciągania zobowiązań majątkowych oraz zawierania umów w imieniu Klubu uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym prezes.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego członka Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zawody w wieloboju triathlonowym TOURdeTRI Piła 2014 są jednym z siedmiu spotkań w ramach największego w Polsce turnieju triathlonowego ENEA TRITOUR. Zadanie polega na realizacji tych zawodów w dniach 15-17 sierpnia 2014r. Zadanie jest realizowane wspólnie z PARAF Piotr Nowacki, Prezydentem Miasta Piły, Starostą Pilskim, MOSIR Piła.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem zadania, oprócz dania możliwości osiągnięcia indywidualnych wyników sportowych przez uczestniczących zawodników, jest ich integracja sportowa, aktywne spędzenie wolnego czasu oraz trwałe utrwalenie wśród tych uczestników i ich rodzin wizerunku Piły oraz powiatu pilskiego jako miejsca przyjaznego turystyce i aktywnemu wypoczynkowi. Ponad to przedstawienie triathlonu mieszkańcom Piły i powiatu pilskiego jako atrakcyjnej formy spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są pełnoletni zawodnicy w dniu pierwszego dnia zawodów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Środki przekazane z dotacji zostaną przekazane na trofea i nagrody dla zawodników.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnianie właściwego wykorzystania czasu wolnego oraz idei aktywnego wypoczynku poprzez triathlon.
Utrwalanie zasad rywalizacji sportowej i szacunku dla współzawodników.
Propagowanie właściwych postaw sportowych i społecznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Turystyczno – Wypoczynkowy PŁOTKI w Pile oraz trasy kolarskie i biegowe wokół ośrodka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Współzawodnictwo sportowe realizowane w ramach TOURdeTRI w dniach 15-17 sierpnia 2014 roku w kolejnych startach:

- sprint triathlonowy,
- duathlon,
- aquathlon,
- triathlon ¼ Ironman.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 do 17 sierpnia 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Sprint triathlonowy	15 sierpnia 2014	IRON Piła
2. Duathlon	16 sierpnia 2014	
3. Aquathlon	16 sierpnia 2014	
4. Triathlon ¼ Ironman	17 sierpnia 2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesienie poziomu sprawności fizycznej i umiejętności w zakresie triathlonu.
2. Integracja środowisk sportowych.
3. Utrwalenie dobrych praktyk spędzania czasu wolnego.
4. Promocja Piły i powiatu pilskiego jako miejsca przyjaznego turystyce i aktywnemu wypoczynkowi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie IRON Piła ¹⁹⁾ : 1) Trofea oraz nagrody rzeczowe dla zawodników	1	3500,-	komple	3500,-	3000,-	500,-	0,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego po stronie IRON Piła ¹⁹⁾ :	112	10,-	Godz.	1120,-	0,-	0,-	1120,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	0,-	-	0,-	0,-	0,-	0,-

IV	Ogółem:	-	-	-	4620,-	3000,-	500,-	1120,-
----	---------	---	---	---	--------	--------	-------	--------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,- zł	65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,-zł	11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,-zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,-zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,-zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,-zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1120,-zł	24%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4620,-zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane przez wynajętą wykwalifikowaną kadrę w zakresie obsługi imprez triathlonowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie wykorzystujemy własnego sprzętu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy, SKF IRON Piła rozpoczęło działalność w roku 2014

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Marcin Kledzik - prezes

Piotr Nowacki - wiceprezes

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data: 2014.07.17

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Starostwo Powiatowe w Pile
Gabinet Starosty
WPŁYNEŁO
22.07.2014 data
[podpis] podpis

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru