

PILSKIE TOWARZYSTWO
PIŁKI SIATKOWEJ ②
ul. Żeromskiego 90, 64-920 Piła
tel./fax 67 349 16 04, 67 349 16 05
NIP 764 16 43 830

.....
(Pieczęć organizacji pozarządowej)

Starostwo Powiatowe w Pile
Gabinet Starosty
W PŁY N E Ł O
22.09.2014
data podpis

.....
(data i miejsce złożenia oferty,
wypełnia organ administracji publicznej))

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**ORGANIZACJA SZKOLENIA DZIECI I MŁODZIEŻY UZDOLNIONO SPORTOWO;
UDZIAŁ WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM OGÓLNOPOLSKIEGO SYSTEMU
SPORTU MŁODZIEŻOWEGO W ROZGRYWKACH MŁODEJ LIGI KOBIEC**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie do **31. 12. 2014 r.**

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT PILSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa:

PILSKIE TOWARZYSTWO PIŁKI SIATKOWEJ

2) forma prawna:

STOWARZYSZENIE

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS – 0000209954

4) data wpisu, rejestracji ⁶⁾: **18. 12. 1998 r.**

5) nr NIP: **764-16-43-830**

nr REGON: **570115750**

6) adres:

miejsowość: **PIŁA**

ulica: **ŻEROMSKIEGO 90**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **PIŁA**

powiat ⁸⁾: **PILSKI**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **64-920**

poczta: **PIŁA**

7) telefon.: **067 – 349 16 05**

fax. **067 – 349 16 04**

e-mail: **ptps@ptps.pila.pl**

http: **www.ptps.pila.pl**

8) numer rachunku bankowego:

29 1090 1320 0000 0001 1427 6024

nazwa banku:

BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta / offerentów⁴⁾:

CIEMIĘGA RADOSŁAW - PREZES ZARZĄDU

MAJEWSKI ADAM

- KOORDYNATOR D/S DOTACJI

I ROZGRYWEK MŁODZIEŻOWYCH

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie ⁹⁾:

PILSKIE TOWARZYSTWO PIŁKI SIATKOWEJ

64-920 PIŁA, ul. ŻEROMSKIEGO 90 tel. 067 – 349 16 05

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

(imię i nazwisko i nr telefon kontaktowego):

ADAM MAJEWSKI tel. 067 – 349 16 05 (0 604 285 661)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/ofereci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

92.62.Z

b) przedmiot działalności gospodarczej

POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾.

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO OBEJMUJE:

- treningi w swojej grupie,
- w rozgrywkach ligowych Młodej Ligi,
- w zawodach – meczach ligowych, turniejach,

Wszystkie te działania wiążą się z potrzebą transportu, wynajmu obiektów sportowych (hala sportowa, siłownia, basen oraz koszty administracyjne, ubezpieczenie zawodniczek).

Zawodniczki naszego klubu uczestniczą:

- w treningach 5 x w tygodniu,
- w meczach ligowych, które rozgrywane są w Pile i na wyjeździe wg terminarza Polskiego Związku Piłki Siatkowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego umożliwi wszechstronny rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży oraz propaguje zdrowy styl życia. Uczestnictwo w szkoleniu pozwala na wzrost poziomu sportowego w piłce siatkowej. Ponadto zagospodarowanie czasu wolnego poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach treningowych zapobiega zachowaniom patologicznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Treningi :

- Młoda Liga Kobiet - trenuje w grupie 22 osoby – w wieku do 15 – 23 lat,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾.

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾.

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zajęcie czołowego miejsca w Polsce .
- popularyzacja w upowszechnianiu aktywnego trybu życia poprzez organizowanie zajęć sportowych;
- nauka i doskonalenie gry w piłkę siatkową;
- uczestnictwo w rozgrywkach sportowych i treningach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Hala sportowa Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
im. Komisji Edukacji Narodowej ,
64-920 Pila, ul. Teatralna 1
(tel. 67-212 08 67), zsp2.pila@poczta.onet.pl

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾.

1. Treningi w grupie szkoleniowej:
Młoda Liga Kobiet
2. Udział w rozgrywkach organizowanych przez PZPS Warszawa,
3. Udział w turniejach ogólnopolskich.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Udział w Mistrzostwach Polski - Młoda Liga Kobiet w piłce siatkowej	01.10.2014 – 31.12.2014	22 zawodniczek + trener,

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- Zajęcie czołowego miejsca Mistrza Młodej Ligi Kobiet w piłce siatkowej w sezonie 2014-2015

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł.)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PTPS PIŁA (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ . 1.Rozgrywki ligowe według kalendarza rozgrywek ligowych WZPS i PZPS.							
	a).zgrupowanie sportowe							
	b) koszty transportu,	22	454,54	wyj	9.000,-	6.500,-	2.500,-	
	c) wyżywienie i zakwaterowanie	22	159,09	osób	4.000,-	3.500,-	500,-	
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ . 1.....							
III	Ogółem:				13.000,-	10.000,-	3.000,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00	76,92 %
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	3.000,00	23,08 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3)¹¹⁾		
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego¹⁷⁾		
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności : dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)¹⁷⁾		
3.3	Pozostałe		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13.000,00	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w wypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

**Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty) – [3], w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty) – [0].
Zajęcia z młodzieżą prowadzą osoby posiadające dyplom trenera II klasy oraz instruktora piłki siatkowej.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

**Klub dzierżawi pomieszczenia biurowe, wynajmuje obiekty sportowe.
Posiada własny sprzęt niezbędny do realizacji zadania.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OD 1993 ROKU KLUB NASZ UCZESTNICZY W OGÓLNOPOLSKIM SYSTEMIE WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO DZIECI I MŁODZIEŻY ZDOBYWAJĄC M.IN.:
W ROKU 2012 – 45,23 pkt, 2011 – 63,33 pkt, 2010 – 59,00 pkt, 2009 –77,91 pkt, 2008 -39,65 pkt, 2007 –93,5 pkt, 2006 –76,08 pkt, 2005 –107 pkt, 2004 –80 pkt, 2003 –18 pkt, 2002 –11 pkt, 2001 –32 pkt, 2000 –10 pkt.

OD WIELU LAT ZAJMUJEMY SIĘ SZKOLENIEM MŁODZIEŻY Z PILSKICH SZKÓŁ W RÓŻNYCH KATEGORIACH WIEKOWYCH.

ZESPOŁY MŁODZIEŻOWE STARTUJĄ W ROZGRYWKACH WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO I CENTRALNYCH.

NASZE DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA I OSIĄGNIĘCIA TO :

- VI MIEJSCE W MISTRZOSTWACH POLSKI JUNIOREK W PILCE PLAŻOWEJ (2000 r.),
- VII MIEJSCE W OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE MŁODZIEŻY (2001 r.),
- VIII MIEJSCE W OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE MŁODZIEŻY W PIŁCE PLAŻOWEJ (2001 r.),
- VIII MIEJSCE W OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE MŁODZIEŻY W PIŁCE PLAŻOWEJ (2002 r.),
- V-CE MISTRZOSTWO POLSKI MŁODZICZEK (2003 r.),
- III MIEJSCE W OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE MŁODZIEŻY (2004 r.),
- III i IV MIEJSCE W MISTRZOSTWACH POLSKI JUNIOREK W PIŁCE PLAŻOWEJ (2004 r.),
- I MIEJSCE W OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE MŁODZIEŻY (2005 r.),
- AWANS DO II LIGI (2005 r.),
- MISTRZOSTWO POLSKI MŁODZICZEK (2006 r.),
- IV MIEJSCE W MISTRZOSTWACH POLSKI JUNIOREK (2006 r.),
- BRĄZOWY MEDAL MISTRZOSTW POLSKI KADETEK (2007 r.)
- IV MIEJSCE W MISTRZOSTWACH POLSKI JUNIOREK (2007 r.),
- V MIEJSCE W ROZGRYWKACH II LIGI (2007 r.),
- V MIEJSCE W MISTRZOSTWACH POLSKI JUNIOREK (2010 r.),
- PONADTO NASZ KLUB BYŁ WSPÓŁORGANIZATOREM MISTRZOSTW ŚWIATA KADETEK (2003 r.),
- NASZE WYCHOWANKI GRAJĄ W REPREZENTACJACH KRAJU W RÓŻNYCH GRUPACH WIEKOWYCH.

4. Informacja o tym, czy oferent/eferenei przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

NIE PRZEWIDUJE SIĘ KORZYSTANIA Z PODWYKONAWCÓW

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PILSKIE TOWARZYSTWO
PIŁKI SIATKOWEJ ②
ul. Żeromskiego 90, 64-920 Piła
tel./fax 67 349 16 04, 67 349 16 05
NIP 764 16 43 830

PREZES ZARZĄD

Radosław Ciemiega

Koordinator ds. Dotacji i
Rozgrywek Włodziszowych

Adam Majeuski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Data 12. WRZ. 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane.
Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 3) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 4) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 5) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 6) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 7) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 8) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 9) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 10) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 11) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 12) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 13) Opis zgodny z kosztorysem.
- 14) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 15) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 16) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 17) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 18) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 19) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 20) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 21) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 22) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 24) Wypełnia organ administracji publicznej.