

p. Minich
proszę o zamieszczenie na
tab-licy, na str. internetowej BIP
[signature]
Starostwo Powiatowe w Pile
Gabinet Starosty
W PŁYNEŁO
30.04.2015 data
[signature] podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Koncert „Filharmonii Maluszka” w Szpitalu Specjalistycznym
w Pile
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .03.04.2015 do 31.05.2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

POWIAT PILSKI
(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Stowarzyszenie Magnus Ventus w Pile.

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000328005.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.04.2009r..

5) nr NIP: 764-261-196-15, nr REGON: .301081729

6) adres:

miejsowość:Piła..... ul.: ...Moniuszki 17A

gmina: Piła. powiat:⁸⁾ pilski.

województwo: ...wielkopolskie

kod pocztowy:64-920 poczta: Piła

7) tel.: 608306590

8) numer rachunku bankowego: .63 1090 1320 0000 0001 1194 2271.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Andrzej Czaja - prezes

b) Jarosław Wiśniewski - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.Stowarzyszenie Magnus Ventus ul. Moniuszki 17A 64-920 Piła 608306590

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr
telefonu kontaktowego)

Marcin Białkowski.. 605-542-488.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Przygotowywanie, organizacja i prowadzenie wydarzeń kulturalnych, 2. Wspieranie utalentowanych dzieci i młodzieży, w szczególności pomoc w rozwoju umiejętności, co do których przejawiają szczególne uzdolnienia, 3. Realizacja programów edukacyjnych i aktywne wspieranie wydarzeń o charakterze rekonstrukcyjno-historycznym, 4. Realizacja działań profilaktycznych, w ramach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym, 5. Prowadzenie działalności wydawniczej, związanej z pozostałymi celami, 6. Współdziałanie z rządowymi i pozarządowymi organizacjami, instytucjami, fundacjami, których celem jest realizacja zadań związanych z kulturą, historią i profilaktyką oraz działających na rzecz dzieci i młodzieży.

działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówNIE DOTYCZY..
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

KRS 0000328005.

NABYWANIE, ZBYWANIE I OBCIĄŻENIA MAJĄTKU RUCHOMEGO, NIERUCHOMEGO I SKŁADANIE W TYM WZGLĘDZIE OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU I NA RZECZ STOWARZYSZENIA, LEŻY W KOMPETENCJI ZARZĄDU, REPREZENTOWANEGO PRZEZ PREZESA LUB UPOWAŻNIONEGO PISEMNIE WICEPREZESA ORAZ SKARBNIKA. 2. OŚWIADCZENIA W SPRAWACH NIE MAJĄTKOWYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE UMÓW I POROZUMIEŃ SKŁADA PREZES LUB UPOWAŻNIONY PISEMNIE WICEPREZES

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Koncerty „Filharmonii Maluszka” to spotkania z muzyką klasyczną (nie koniecznie poważną), odbywające się cyklicznie według pór roku, a skierowane są do dzieci w wieku od 0 do 6 roku życia. Wykonawcami koncertów są profesjonalni muzycy, a na każdym z nich prezentują się inne składy wykonawcze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Częste zwracanie się do dziecka jeszcze przed narodzinami, stymulowanie odpowiednią muzyką od chwili narodzin wpływa na wszechstronny rozwój zdolności słuchowych, które łączą się z uczeniem mowy. Słuchanie muzyki wpływa na rozwój inteligencji dziecka, poprawia koncentrację, rozbudza wszystkie zmysły. Słuch muzyczny jest jednym z najintensywniej rozwijających się zmysłów u człowieka. Niemal całkowitą dojrzałość osiąga już w okresie prenatalnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Koncerty „Filharmonii Maluszka” są doskonałą formą muzycznej edukacji najmłodszych oraz niepowtarzalną okazją do tego by wspólnie z dzieckiem przeżywać radość z słuchania muzyki. Koncert skierowany jest do wszystkich pacjentów szpitala ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i kobiet z oddziału patologii ciąży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wychowanie poprzez muzykę jest najwyśmienitszą formą, ponieważ rytm i harmonia najgłębiej wnikają do wnętrza duszy przekazując swoją estetykę i delikatność

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szpital Specjalistyczny im. St. Staszicz w Pile

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ustalenie terminu i potrzeb repertuarowych.
Umowa z wykonawcą (zespołem)
projekt plakatu
praca nad scenariuszem koncertu
dystrybucja plakatów
wykonanie koncertu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .04.042015. do 31.052015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie terminu i potrzeb repertuarowych.	4-15.04.2015r.	Marcin Białkowski
2. Umowa z wykonawcą (zespołem)	do 30.04.2015	Marcin Białkowski
3. Projekt plakatu		Agnieszka Majkowska
4. praca nad scenariuszem koncertu	do 10.05.2015	
5. dystrybucja plakatów	15-30.05.2015	
6. wykonanie koncertu	31.05.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Częste zwracanie się do dziecka jeszcze przed narodzinami, stymulowanie odpowiednią muzyką od chwili narodzin wpływa na wszechstronny rozwój zdolności słuchowych, które łączą się z uczeniem mowy. Słuchanie muzyki wpływa na rozwój inteligencji dziecka, poprawia koncentrację, rozbudza wszystkie zmysły. Słuch muzyczny jest jednym z najintensywniej rozwijających się zmysłów u człowieka. Wychowanie poprzez muzykę jest najwyśmienitą formą, ponieważ rytm i harmonia najgłębiej wnikają do wnętrza duszy przekazując swoją estetykę i delikatność.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie .wynagrodzenia .	1		zespół	1400	1150	250	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ..księgowa..... 2) prowadzenie koncertu	1 1	50 100		50 100	100		50
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ... 2) ...							
IV	Ogółem:				1550	1250	250	50

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 250,00 zł	80.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	250,00 zł	17.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	250,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	50,00 zł	3.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1 550,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

NIE DOTYCZY

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizator, Prowadzący koncert, zespół.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pulpity, nuty, instrumenty muzyczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Festival MasterClass w Pile od roku 2009.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Stowarzyszenia MAGNUS VENTUS
Andrzej Czaja
.....
SKARBNIK
Stowarzyszenia MAGNUS VENTUS
Jarosław Wiśniewski
.....

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾)

Data

30.04.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Starostwo Powiatowe w Pile
Gabinet Starosty
WPŁYNĘŁO
30.04.2015
data podpis

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.