

p. Miszucha
Misz

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE W PILE
KANCELARIA OGÓLNA
W P Ł Y N Ę Ł O

dnia 2015-05-12

L. dz. M479/1510

Starostwo Powiatowe w Pile
Gabinet Starosty
W P Ł Y N Ę Ł O

2015 MAJ 13

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA¹⁾

W TRYBIE MAŁYCH ZLECEŃ
Art. 19a Ustawy

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ / TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat w
impresach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych

**Przygotowanie reprezentacji powiatu pilskiego do udziału i wyjazd na imprezę
pod nazwą „Grand Prix Polski Czwartków LA” – Mistrzostwa Polski
Dzieci i Młodzieży w Łodzi**
(nazwa zadania publicznego)

w okresie od 1 czerwca 2015 do 31 lipca 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Pilski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2010 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. Nr 28, poz. 146, z późn. zm.)

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **PILSKIE TOWARZYSTWO KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inne

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000072842

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.11.1999r.

5) nr NIP: 764-10-90-130 nr REGON: 000756175

6) adres:

miejsowość: Piła ul. Żeromskiego 90

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Piła powiat:⁸⁾ pilski

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 64-920 poczta: Piła

7) tel.: 067-212-21-82 faks: 067-212-21-82

e-mail: pilskiettkf@wp.pl http:// www.ttkf.pila.pl

8) numer rachunku bankowego : 60 8951 0009 4200 1892 2000 0010

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY CZARNKÓW O / PIŁA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Leszek Zieliński - prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Pilskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej, Piła, ul. Żeromskiego 90

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisława Zielińska, tel. 067-212-21-82

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

PKD 9319Z oraz 9311Z

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego- imprezy dla dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego- obozy, kolonie, zajęcia rekreacyjne dla młodzieży i dorosłych, szkolenia, kursy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴¹⁾ prowadzi/prrowadzą⁴¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i zaciągania zobowiązań w imieniu Piłskiego TKKF jest uprawniony statutowo Prezes Zarządu jednoosobowo lub dwóch członków Zarządu działających zgodnie upoważnionych uchwałą Zarządu związku. Do reprezentowania Związku upoważniony jest Prezes Zarządu. prezesa może zastępować zastępca Prezesa lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu. (KRS Dział II)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu jest umożliwienie udziału w Grand Prix Polski Mistrzostwa Polski Dzieci. Kwalifikacje uzyskało 43 dzieci z ok. 25 szkół powiatu piłskiego.

Zadanie składa się z następujących zadań realizacyjnych:

1. Wyłonienie, po Grand Prix Piłskich Czwartków La, reprezentacji powiatu piłskiego na Grand Prix Polski Czwartków LA – Mistrzostwa Polski Dzieci.
2. Przygotowanie ekipy do wyjazdu, dokumentacji, opieki, ubezpieczenia, prowiantu, badań lekarskich
3. Wyjazd 2 osobowej ekipy.
4. Udział reprezentacji powiatu Piły w Finale Grand Prix Polski – starty dzieci.
4. Ewentualny udział medalistów na IX Międzynarodowym „Euromeeetingu” Czwartków La.
5. Zamknięcie zadania, podsumowanie, prace sprawozdawcze, komunikaty do mediów i na portale internetowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci mają możliwość rozwoju sportowego swoich talentów i zdolności, zmierzania się w zdrowej rywalizacji sportowej z rówieśnikami z innych szkół w kraju. Sport jest obszarem, który może dać zadowolenie, zdrowie, jaśniejsze spojrzenie na otoczenie i perspektywy dalszej edukacji. Dzieci wykazują zainteresowanie sportową aktywną formą spędzenia czasu, chętnie biorą w nich udział, gdy są one profesjonalnie przygotowane, na stadionie sportowym, przygotowanym technicznie i sprzętowo, z kwalifikowaną obsługą kadrową, wolontariuszami dla form sportowych i z zachowaniem wszelkich przepisów bezpieczeństwa, życia i zdrowia uczestników i ich ubezpieczeniem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W Grand Prix Polski Mistrzostwa Polski Dzieci i Młodzieży weźmie udział około 43 dzieci w wieku od 10 do 13 lat z miejscowości powiatu piłskiego, z najlepszymi wynikami z meetingów la (jesiennych i wiosennych) oraz Grand Prix Powiatu Piłskiego XIX edycji Piłskich Czwartków LA. Uczestnikami bezpośrednio opiekować się będzie 6 opiekunów, w tym sędziowie związkowi i kierownik ekipy wyjazdowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci⁴¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest wyrównywanie szans życiowych i umożliwienie udziału w sportowych formach i rozwoju talentów sportowych dzieci ze szkół powiatu pilskiego.
Zorganizowanie 52 osobowej reprezentacji powiatu pilskiego na Grand Prix Polski Mistrzostwa Polski dzieci do Łodzi
Cele szczegółowe:
-promocja powiatu poprzez umożliwienie reprezentowania swojej szkoły, gminy na arenie sportowej,
-pełniejsze zaspokojenie potrzeb dzieci z małych środowisk w aktywnym, sportowym stylu życia,
-edukacja dzieci, umiejętność budowania pozytywnych relacji interpersonalnych poprzez integrację środowiska i udział we wspólnych spotkaniach na stadionie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Prace logistyczne – siedziba Pilskiego TKKF w Pile, ul. Żeromskiego 90
Promocja, informacja bieżąca i dokumentowanie zadania na stronie www Stowarzyszenia, lokalnych mediów, prasy.
Stadion sportowy AZS w Łodzi na GP Polski Czwartków LA
(stadion sportowy w Warszawie – ew. udział w IX Euromeetingu)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Do realizacji zadania zostaną wykonane następujące prace:

- uzgodnienie i rezerwacja autokaru na wyjazd dla reprezentacji powiatu pilskiego na Grand Prix Polski,
- opracowanie nominacji kwalifikacji na Grand Prix Polski, wyłonienie reprezentacji powiatu pilskiego,
- wydruki protokołów zawodów, punktacji szkół, nauczycieli
- organizacja transportu, ubezpieczenia, prowiantu,
- opracowanie nadruku na koszulki reprezentacyjne,
- rozesłanie do szkół pism informacyjnych, list uczestników, formularzy zgłoszeniowych, druków oświadczeń rodziców, przygotowanie list adresowych,
- przygotowanie list startowych i wysyłka do Stowarzyszenia „Sport Dzieci i Młodzieży” w Warszawie,
- dobór i uzgodnienia z kadrą opiekunów,
- przygotowanie aktów powierzenia opieki nad dziećmi,
- przygotowanie dokumentacji dla kierownika wyjazdu, przygotowanie list autokarowych,
- zorganizowanie i przeprowadzenie badań lekarskich dla reprezentantów przed wyjazdami,

Termin Grand Prix Polski Czwartków La w Łodzi -19, 20 i 21 czerwca 2015r. Wyjazd 19 czerwca, powrót 21 czerwca 2015r.
Przygotowanie i opracowanie sprawozdania i osiągniętych efektów z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie w okresie od 25 marca do 23 czerwca 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace logistyczne organizacyjno – przygotowawcze Przygotowanie reprezentacji powiatu pilskiego na Grand Prix Polski Mistrzostwa Polski dzieci i Młodzieży Transport uczestników do Łodzi i powrót do Piły Przygotowanie najlepszych do udziału w IX Międzynarodowym Euromeetingu i do wyjazdu do Paryża Prace sprawozdawcze, komunikaty do mediów i na portale internetowe	Czerwiec 2015r. Czerwiec 2015r. Czerwiec 2015r. Lipiec 2015r. Lipiec 2015r.	Pilskie TKKF

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promowanie wychowania poprzez sport, kształtowanie zdrowego stylu życia oraz aktywizację lokalnych środowisk sportowych. Wskazywanie na pozytywne aspekty aktywności sportowej.

Edukacja poprzez udział w różnych formach zorganizowanych integrujących dzieci i młodzież.

Ilościowe

- udział w zadaniu 43 dzieci w wieku od 10 do 13 lat, reprezentujących sportowo powiat pilski, 6 opiekunów, w tym sędziowie związkowi i dyrektor projektu, 2 menedżerów sportu, 1 osoba z obsługi medycznej, przeszkoleni wolontariusze

- udział w Grand Prix Polski 25 szkół z powiatu pilskiego

- promocja, informacja i dokumentowanie faktograficzne zadania na stronie WWW

Stowarzyszenia, na stronach lokalnych mediów, prasy i TV

Jakościowe

-Promocja szkół, władz samorządowych powiatu poprzez sukcesy uczniów i nauczycieli na arenie sportowej – krajowej i międzynarodowej,

-poprawa jakości życia dzieci z małych i bardzo małych miejscowości powiatu pilskiego

-poprawa relacji międzyludzkich i umiejętność nawiązywania kontaktów z rówieśnikami z innych miejscowości w kraju poprzez wspólny udział w wyjeździe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ¹⁹⁾ :							
	1) Zużycie materiałów				900,00	900,00	0,00	
	-koszulki promocyjne	45	20,00	Szt.	900,00	900,00	0,00	
	2) usługi obce:				2870,00	2870,00	0,00	
	- usł. transportowe (wyj. na G.P. Polski)	700	4,10	km	2870,00	2870,00	0,00	
	3) wynagrodzenia				2450,00	450,00	0,00	2000,00
	- obsł. menadżerska i logist. (2 osoby)	50	40,00	Godz.	2000,00	0,00	0,00	2000,00
	- za bad. lek. dzieci przed GP Polski	45	10,00	Os.	450,00	450,00	0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁹⁾ :							
	1) pracownik obsługi księgowej				0,00	0,00	0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ¹⁹⁾ :							
	1) pozostałe koszty:				534,00	534,00	0,00	
	-ubezpieczenie NW wyjeżdżających na Grand Prix Polski	1	170,00	Szt.	170,00	170,00	0,00	
	-napoje/poczęstunek - prowiant	52	7,00	Os.	364,00	364,00	0,00	
IV	Ogółem:				6754,00	4754,00	0,00	2000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4754,00 zł	70,39 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000,00 zł	29,61%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	6754,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Praca dwóch menadżerów sportu, organizacji imprez sportowych to 50 godzin wolontariatu na kwotę 2000,00,00zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Profesjonalna kadra do organizacji i obsługi imprezy, w skład której wchodzi: instruktorzy sportowi w 8 dyscyplinach sportu, instruktorzy rekreacji ruchowej, nauczyciele wychowania fizycznego, 5 sędziów związkowych z uprawnieniami, 10 nauczycieli, opiekunów-wychowawców, zespół opieki medycznej, specjaliści FK, menedżerowie sportu-2 osoby, menedżerowie organizacji imprez sportowych- 2 osoby, pracownik obsługi księgowej i pracownik obsługi bezpośredniej zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Specjaliści FK dysponują wyposażeniem komputerowym z oprogramowaniem specjalistycznym. Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty -1,5oraz wolontariusze).
Korzystanie ze sprzętu, pomieszczeń, urządzeń biurowych, telefonu, faxu, komputerów.
Posiadamy własną stronę internetową i możliwość kontaktu z korzystającymi. Od wielu lat współpracujemy ze szkołami piłskimi i klubami sportowymi. Jesteśmy pozytywnie odbierani przez współpracujących z nami, jako solidni realizatorzy imprez sportowo-rekreacyjnych. Posiadamy na stanie drobny sprzęt sportowy do prowadzenia różnych zajęć.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wynikający z *Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru* - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.