

p. Minnel
Mhr

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Starostwo Powiatowe w Pile
Gabinet Starosty
WPIŁYNEŁO
2015 CZE 01
data
podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

KOREKTA OFERTY

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wyjazd i udział w VI Wielkopolskich Spotkaniach
Sportowo-Integracyjnych „Sieraków 2015”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.05.2015r do 30.06.2015r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

POWIAT PILSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile

2) forma prawna:⁴⁾

X stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000207882

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.05.2004**

5) nr NIP: 764-24-32-294 nr REGON: 572 132 42

6) adres:

miejsowość: Piła ul.: Sikorskiego 9

gmina: PIŁA powiat:⁸⁾ PILSKI

województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 64-920 poczta: PIŁA

7) tel.: 67-211-73-12; kom. 603-606-603

e-mail: utw@wsb.pila.pl [http:// utw.pila.pl/uniwersytet-iii-wieku/](http://utw.pila.pl/uniwersytet-iii-wieku/)

8) numer rachunku bankowego: **28 1020 3844 0000 1502 0050 5727**

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Urszula Nowak-Roznowska – prezes UTW

b) Maria Kościelniak – skarbnik UTW

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: **j.w.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kaszczyk Maria tel. 505 256 994

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. UTW w Pile prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego.

- organizowania wykładów, seminariów, dyskusji, warsztatów, konferencji, szkoleń 85.59.B.
- organizowania spotkań z ludźmi nauki, kultury, polityki i gospodarki – 85.59 B.
- organizowania wystaw, pokazów, odczytów związanych m.in. z tradycjami narodowymi –

94.99. Z.

- współdziałania z władzami, instytucjami oraz z organizacjami popierającymi cele UTW w Pile.- 94.99. Z.
- organizowania uczestnictwa osób starszych w grupach zainteresowań, klubach prowadzonych w UTW w Pile -94.99.Z
- działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami – 94.99.Z.
- współdziałania z przedszkolami, szkołami ponadgimnazjalnymi, studentami,
- harcerzami w ramach realizacji programu integracji międzypokoleniowej - 94

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. UTW w Pile prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

- organizowania kursów nauki języków obcych – 85.59.B.
- organizowanie imprez turystyczno- krajoznawczych.- PKD 93.29.2

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych UTW oraz zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika lub sekretarza.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przedmiotem zadania publicznego jest udział w zawodach sportowych słuchaczy-seniorów Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Pile w **VI Wielkopolskich Spotkaniach Sportowo-Integracyjnych „Sieraków 2015”**, które odbędą się do końca czerwca 2015r. organizowanych dla seniorów Uniwersytetów Trzeciego Wieku z województwa Wielkopolskiego. Udział naszych seniorów w tym projekcie ma na celu wyrobienie nawyków aktywnego trybu życia osób starszych, poprawę wizerunku seniorów jako osób samodzielnych, aktywnych ruchowo, intelektualnie i społecznie działających. Swoją działalnością przyciągających coraz szersze grono seniorów.

Pilski UTW jest prowadzony przez wolontariuszy – pasjonatów zdrowego sportowego trybu życia, którzy prowadzą grupy nordic walking, gimnastyka i piłka siatkowa, zajęcia na basenie, turystyka w naszym regionie, turystyczne rajdy samochodowe, zajęcia z harcerzami w stancyi harcerskiej podczas „obozowego lata” w Pruchnowku, rozgrywki intelektualne brydża sportowego, grupę scrabbli. Łącznie to grupa 28 wolontariuszy pełniących funkcje kierowników grup zainteresowań naszych seniorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W celu zrealizowania zadania potrzebne jest zapewnienie transportu autokarowego dla grup seniorskich. W VI Wielkopolskich Spotkaniach Sportowo-Integracyjnych „Sieraków 2015” udział weźmie 40 seniorów, którzy będą startować w dyscyplinach sportowych przygotowanych przez organizatora zawodów Uniwersytet Trzeciego Wieku w Międzychodzie z Filią UTW w Sierakowie.

Systematyczne ćwiczenia fizyczne seniorów stanowią dbałość o sprawność fizyczną osób starszych, aktywny udział w życiu sportowym na miarę swoich możliwości to seniorzy nie wymagający opieki rodziny i instytucji społecznych, aktywizacja sportowa promuje zdrowy tryb życia, to egzystencja godnego życia seniorów. Dobry przykład aktywizuje osoby nieaktywne. To także zmniejszenie się potrzeb leczenia, komfort życia, poprawa wizerunku seniorów. Efekty uwieńczone doroczną rywalizacją sportową seniorów UTW w Sierakowie to wymiana doświadczeń w prowadzeniu grup sportowych seniorów, to integracja środowisk ludzi starszych, to sposób na zdrowe życie i radosną starość. To zdrowie fizyczne i psychiczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Seniorzy Uniwersytetu Trzeciego Wieku z Piły i Powiatu Pilskiego. To 252 członków stowarzyszenia UTW w Pile działających w ww. grupach zainteresowań, z tego 40 seniorów startujących w barwach pilskiego UTW.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest :

1. integracja wielkopolskich środowisk seniorskich poprzez zawody sportowe,
2. aktywizacja osób starszych nieaktywnych,
3. promowanie sportowego trybu życia seniorów,
4. wyrobienie nawyku ćwiczeń sportowych na co dzień,
5. promowanie dobrego wizerunku seniorów.

Realizacja zadania poprzez udział słuchaczy-seniorów pilskiego UTW w konkurencjach sportowych Wielkopolskich Spotkań Sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe w Sierakowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Stały program aktywności fizycznej słuchaczy-seniorów pilskiego UTW , z których wybrana grupa reprezentatywna weźmie udział w realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2015 do 30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wybór osób spośród słuchaczy do poszczególnych dyscyplin sportowych	20.05.2015r.	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile
Zamówienie środków transportu	15.05.2015r.	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile
Ubezpieczenie NW startujących	15.06.2015r.	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile
Nadzór nad realizacją zadania	30.06.2015r.	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyrobienie nawyków:

1. systematycznych ćwiczeń fizycznych przez seniorów,
2. dbałość o sprawność fizyczną osób starszych,
3. aktywny udział w życiu sportowym na miarę swoich możliwości,
4. aktywizacja sportowa promuje zdrowy tryb życia,
5. aktywizacja osób nieaktywnych,
6. zmniejszenie się potrzeb leczenia,
7. komfort życia,
8. poprawa wizerunku seniorów,
9. wymiana doświadczeń w prowadzeniu grup sportowych seniorów,
10. kontynuacja dbałości o zdrowie fizyczne i psychiczne seniorów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I.	Koszty merytoryczne Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pila							
	1) koszty transportu (wynajem autokaru)	380	5,25	km/zł zł	1.995,00	1.995,00		
	2) osoby do przeprowadzenia rekrutacji oraz pomocy przy realizacji i rozliczenia zadania (wolontariusze)	20	25,00	godzina	500,00	-		500,00
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji Uniwersytet Trzeciego Wieku w Pile							
IV	Ogółem:				2.495,00	1.995,00		500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.995,00	74,94%
2	Środki finansowe własne ^{1/)}	...0 zł	...0 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{1/)}	zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,	%

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	25,06 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.495,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1.Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze - kierownicy grup zainteresowań UTW

2.Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3.Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju

(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Odbył się jeden rajd seniorów dofinansowany ze środków Starostwa Powiatu Pilskiego w 2014r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Skarbnik UTW w Pile Maria Kościelniak

(podpisy osób upoważnionych do podpisywania i do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



Prezes UTW w Pile Urszula Nowak – Roznowska

Data 1.06.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.