

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Gala Boks i K1  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.09.2015 do 26.09.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

POWIAT PILSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Klub Sportowy Sporty Walki Piła

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Wpis do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej pod numerem 51 Klub Sportowy Sporty Walki Piła

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 09.01.2015

5) nr NIP: 764 267 01 25 nr REGON: 362307318

6) adres:

miejsowość: Piła ul.: Matwiejewa 37 f/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Piła powiat:<sup>8)</sup> Pilecki

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 64-920 poczta: Piła

7) tel.: 535954426 faks: .....

e-mail: [sportywalkipila@wp.pl](mailto:sportywalkipila@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 38 2030 0045 1110 0000 0413 5210

nazwa banku: BGŻ PNB Paribas

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Przemysław Leniec –prezes klubu

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Klub Sportowy Sporty Walki Piła, ul. Matwiejewa 37f/2, 64-920 Piła 535954426.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przemysław Leniec 535954426

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

cele statutowe

Rozdział II paragraf 7

Celem klubu jest podejmowanie działań pożytku publicznego:

1 Podejmowanie działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności, zachowania zdrowia człowieka, w tym w szczególności dzieci i młodzieży, edukacja przez sport oraz krzewienie wiedzy i utrwalania zwyczajów w tym zakresie.

2 Planowanie i organizowanie życia sportowego członków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe

3 uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych

4 organizowanie zajęć sportowych w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej członków klubu, a także w celu zapobiegania patologiom społecznym

5 organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego

6 realizacja zadań z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

7 realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień

8 kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań klubu

9 współudział w rozbudowie i utrzymaniu urządzeń i sprzętu sportowego

10 działalność konsultacyjno doradcza

11 działalność społeczna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Ze statutu klubu

Paragraf 27 punkt 2

Do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych w imieniu klubu uprawniony jest prezes zarządu samodzielnie. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu klubu wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez prezesa zarządu.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Gala Boks i K1 to impreza na której umiejętności w boksie olimpijskim zaprezentują młodzi bokserzy pilskich klubów. Na gali odbędzie się 11 walk w tym 7 bokserskich i 4 w formule K1.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Ze względu na duże zainteresowanie mieszkańców Powiatu Pilskiego boksem postanowiliśmy wyjść naprzeciw i zorganizować w Pile galę boks. Na gali zaprezentują swoje możliwości młodzi pilscy bokserzy. Mamy nadzieję, że impreza spowoduje jeszcze większe zainteresowanie boksem olimpijskim w regionie.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Na Gali Boks i K1 odbędzie się 11 walk , wystąpi 22 zawodników (4 pojedynki K1 i 7 boksu) w każdej z walk wystąpi reprezentant Powiatu Pilskiego. Zawodnicy startujący na gali będą w wieku 16-26 lat. Spodziewamy się ok. 300 widzów z Powiatu Pilskiego.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Promocja boksu i k1, popularyzacja sportowego trybu życia wśród młodzieży, przygotowania młodych zawodników do startów w dużych imprezach typu Mistrzostwa Polski.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

64-920 Piła, Hala sportowa w Pile przy ulicy Bydgoskiej 80

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- wynajem hali sportowej
- zaproszenie zawodników
- zaprojektowanie i zlecenie druku plakatów promujących galę oraz biletów
- wynajęcie ringu i oświetlenia
- wynajęcie ochrony imprezy
- wynajęcie sędziów
- przygotowanie, zakup i zaprojektowanie nagród i pucharów dla zawodników
- przeprowadzenie zawodów sportowych Gala Boks i K1

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.09.2015 do 26.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-wynajem hali sportowej	do 26.09.2015	} Klub Sportowy Sporty Walki Piła
-zaproszenie zawodników	19.09.2015	
-zaprojektowanie i zlecenie druku plakatów promujących galę oraz biletów	19.09.2015	
-wynajęcie ringu i oświetlenia	do 20.09.2015	
-wynajęcie ochrony imprezy	do 20.09.2015	
-wynajęcie sędziów	do 20.09.2015.	
-przygotowanie, zakup i zaprojektowanie nagród i pucharów dla zawodników	21.09.2015.	
-przeprowadzenie zawodów sportowych Gala Boks i K1	26.09.2015	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wzrost popularności sportów walki, przede wszystkim boksu olimpijskiego i k1.  
Zwiększenie umiejętności młodych, startujących zawodników i przygotowanie ich do startów w dużych imprezach typu Mistrzostwa Polski.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Wynajęcie sali	1	300		300	300	0	0
	2) wynajęcie ringu	1	1000		1000	1000	0	0
	3) wynajęcie oświetlenia	1	2900		2900	400	2500	0

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Opłata sędziów w	1	500		500	500	0	0
	2) Wynajęcie hotelu dla zawodników i trenerów w	11	100		1100	1100	0	0
	3) Zakup wody i wyżywienie zawodników	22	18		400	0	400	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Druk plakatów, biletów i banerów	1	700		700	700	0	0
	2) przygotowanie i zakup nagród dla zawodników	22	2500		1500	1000	500	0
IV	Ogółem:				8400	5000	3400	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5,000 zł	.....%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3400 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8400 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

.....  
.....  
**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Organizator – 1 osoba  
Spiker – 1 osoba  
Sędziowie – 8 osób  
Lekarz – 3 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Rękawice bokserskie 6 sztuk, ochraniacze na piersi 8 sztuk, tarcze do boksowania 4 sztuki, materace do rozgrzewki 2 sztuki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Klub Sportowy  
SPORTY WALKI PIŁA  
Przemysław Leniec**

PREZES

ul. Matwiejewa 37 F/2, 64-920 Piła

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 09.08.2015

.....

.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.