

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE W PILE  
KANCELARIA OGÓLNA  
W PILE, NIEŁO

2015-09-22

21736/15/106

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

XVI Puchar Karate-do W.S.I. Poland w Pile  
(nazwa zadania)

w okresie od 28.09.2015 do 18.10.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

POWIAT PILSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Międzyszkolny Uczniowski Klub Karate Shotokan „UNSU”.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Decyzja Starosty Pilskiego- stowarzyszenie nr 56 w Powiatowej Księdze Ewidencji UKS.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 13.01.2014.

5) nr NIP: 7642668401. nr REGON: 302626131.

6) adres:

• miejscowość: Piła ul.: Łączna 19c/21.

•  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Piła powiat:<sup>8)</sup> Pilecki

województwo: wielkopolskie.

kod pocztowy: 64-920 poczta: Piła

7) tel.: 508 138 756 faks: .....

e-mail: slawek\_st@onet.eu. http:// FB:KLUB KARATE SHOTOKAN UNSU.

numer rachunku bankowego: 22 8162 0003 0023 0784 2000 0010.

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Więcborku.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Sławomir Stelcer – prezes klubu

b) *Katarzyna Stawick-Stelcer - sekretarz klubu*

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

MUKKS UNSU, Piła, ul. Łączna 19c/21, tel.508 138 756.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Stelcer, tel. 508 138 756.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
- propagowanie zasad sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działalności wychowawczej, popularyzatorskiej, prozdrowotnej,
- współpracę z innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej i organami administracji rządowej i samorządowej, w zakresie realizacji swych zadań statutowych,
- organizowanie lub pomoc w organizowaniu treningów sportowych, obozów szkoleniowych i sportowych,
- organizowanie egzaminów na stopnie uczniowskie i mistrzowskie,
- szkolenie oraz doskonalenie kadry trenersko – instruktorskiej,
- prowadzenie niezbędnej działalności wydawniczej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie działalności sportowej i rekreacyjnej

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniach 17-18 października 2015 roku w hali sportowej Zespołu Szkół nr 2 przy ul. Królowej Jadwigi 2 w Pile odbędzie się XVI Puchar Karate-do W.S.I.Poland oraz towarzyszące mu Szkolenie Krajowe Karate W.S.I. Organizatorem turnieju jest Sensei Sławomir Stelcer (1 Dan) instruktor i Prezes Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Karate Shotokan "UNSU" w Pile. Organizatorem szkolenia jest związek sportowy World Shotokan Institute - Poland. Podczas zawodów rozegrane zostanie 30 konkurencji kata i kumite indywidualnego z podziałem na płeć, wiek i stopień zaawansowania

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Puchary Karate są cyklicznie organizowane przez związek sportowy W.S.I.Poland, dotąd nigdy jeszcze nie były organizowane w Pile. Mając na uwadze duże zainteresowanie sztukami walki w Pile i Powiecie Pilskim postanowiliśmy wyjść naprzeciw tym oczekiwaniom i zorganizować zawody tradycyjnego karate. Wierzymy, że organizacja zawodów sportowych przyczyni się jeszcze bardziej do popularyzacji tej dyscypliny sportu i aktywnego sposobu na życie wśród mieszkańców miasta i powiatu.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Na 3 tatami rywalizować będzie około 150 zawodniczek i zawodników z klubów członkowskich W.S.I.Poland. W zawodach wezmą udział zawodnicy m.in. z Piły, Śmiłowa, Miasteczka Krajeńskiego, Starej Łubianki, Zakrzewa, Grabówna, Mościsk, Czarnkowa, Trzcianki, Wałcza i kilku jeszcze innych. W zawodach wystartują dzieci, młodzież i dorośli.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Organizacja zawodów przyczyni się do popularyzacji sztuk walki wśród mieszkańców powiatu pilskiego i zachęci ich do aktywnych form spędzania czasu wolnego.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

MUKKS Unsu w 2015 roku otrzymał dotacje finansowe na udział członków klubu w zawodach sportowych i szkoleniach od następujących instytucji: UG Szydłowo, UG Miasteczko Krajeńskie i UG Zakrzewo

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Promocja karate tradycyjnego w regionie, popularyzacja aktywnych form spędzania czasu wśród mieszkańców powiatu, podnoszenie poziomu wyszkolenia uczestników zawodów.

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala Sportowa ZS nr2 im. Królowej Jadwigi w Pile

- 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- wynajem hali sportowej
- zaproszenie zawodników
- zakup medali, pucharów i dyplomów
- przeprowadzenie zawodów

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.09.2015 do 18.10.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynajem hali sportowej	30.09.2015	MUKKS Unsu
Zaproszenie zawodników	30.09.2015	MUKKS Unsu
Zakup medali i pucharów	10.10.2015	MUKKS Unsu
Przeprowadzenie zawodów	17-18.10.2015	MUKKS Unsu

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Popularyzacja sztuk walk wschodu, w szczególności karate tradycyjnego, wśród mieszkańców powiatu pilskiego. Podniesienie umiejętności uczestników zawodów, przygotowanie ich do imprez najwyższej rangi, integracja lokalnego środowiska, sympatyków i miłośników sztuk walki.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) zakup medali 2) zakup pucharów 3) zakup dyplomów	120 10 20 120	7,38 30,75 21,14 6		885,60 307,50 422,80 720,00	885,60 307,50 422,80	720,00	
IV	Ogółem:				2335,90	1615,90	720,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1615,90 zł	69,2%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	720,00 zł	30,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2335,90 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

.....  
.....  
**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Organizator – 1 osoba  
Spiker – 1 osoba  
Sędziowie – 10 osób  
Lekarz – 1 osoba  
Ratownicy medyczni – 2 osoby  
Wolontariusze – 6 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

MUKKS „Unsu” posiada odpowiednie stroje (kimona) do uprawiania karate tradycyjnego. Klub posiada maty tatami o powierzchni 100 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem do profesjonalnego uprawiania sztuk walki (wartość ok. 8 tys zł). W posiadaniu klubu są również tarcze treningowe, kaski ochronne, napiętniki, nagolenniki, 2 szt. worków treningowych o łącznej wartości ok. 1000 zł).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Udział w obozach, zawodach i szkoleniach organizowanych przez W.S.I. Poland

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Międzyszkolny  
Uczniowski Klub Karate Shotokan  
"UNSU"  
64-920 PIŁA, ul. Łączna 19C/21

.....  
*K. Granat - Stelcer*

**P R E Z E S**

.....  
*Stelcer*  
.....  
**Sławomir Stelcer**

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data

.....  
*22.09.2015*  
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.