

p. Miśkiewicz
MWS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

528/15
Starostwo Powiatowe w Pile
Gabinet Starosty
WPLYNĘŁO
02.12.15 data
[podpis] podpis

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej Mikołajkowy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.12.2015 r do 18.12.2015 r

W FORMIE
/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

POWIAT PILSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Klub Karate Tradycyjnego Shoto w Pile..**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej – pozycja nr 27

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.-wpis z dnia 24.05.2007r. – załącznik nr 2 (z późniejszą zmianą -01.10.2007r.,załącznik nr 3)

5) nr NIP: **764-257-11-27** nr REGON: **300607253**

6) adres:

miejsowość: Piła ul.: Okólna 45/7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Piła , powiat:⁸⁾ pilski

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 64-920 poczta: Piła

7) tel.: 605-889-108 faks:

e-mail: jaroslaw.skura@karate.pila.pl [http:// www.karate.pila.pl](http://www.karate.pila.pl)

8) numer rachunku bankowego: **85 2030 0045 1110 0000 0386 8390**

nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jarosław Skura Prezes Zarządu KKT Shoto w Pile**

b) **Tomasz Skura Członek Zarządu KKT Shoto w Pile**

c) **Jaroslaw Suchomski Członek Zarządu KKT Shoto w Pile**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Karate Tradycyjnego „Shoto” w Pile ul.Okólna 45/7 64-920 Piła tel. 605-889-108

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Skura tel. 605-889-108

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
 - propagowanie zasad sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie działalności wychowawczej, popularyzatorskiej, prozdrowotnej,
 - współpracę z innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej i organami administracji rządowej i samorządowej, w zakresie realizacji swych zadań statutowych,
 - organizowanie lub pomoc w organizowaniu treningów sportowych, obozów szkoleniowych i sportowych,
 - organizowanie egzaminów na stopnie uczniowskie i mistrzowskie,
 - szkolenie oraz doskonalenie kadry trenersko – instruktorskiej,
 - prowadzenie niezbędnej działalności wydawniczej
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- prowadzenie działalności sportowej i rekreacyjnej.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru

przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Jarosław Skura, Prezes Zarządu KKT SHOTO w Pile ,Statut klubu § 36

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

organizacja i przeprowadzenie -turniej Mikołajkowy, Piła, grudzien 2015 r.
Coroczny turniej organizowany celem podsumowania rocznej działalności klubu, podsumowanie postępów ćwiczących oraz sprawienie przyjemności dzieciom upominkami z okazji zbliżających się świąt, w których udział biorą zawodnicy z Piły, Białośliwia, Krajenki, Złotowa, Czarnego, Więcborka, oraz piłkarskich szkół. W zawodach biorą udział dzieci i młodzież w wieku od 5 do 18 lat w poszczególnych kategoriach w systemie każdy z każdym mającym na celu zapewnić jak największą ilość startów każdego zawodnika, a co za tym uczynić zawody bardziej atrakcyjne i konkurencyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
wyłonienie zawodników na Mistrzostwa Polski

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci w wieku od 6 – 15 lat
młodzież w wieku 15 – 18 lat
w ilości około 170 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-udział we współzawodnictwie dzieci i młodzieży w ramach systemu sportu młodzieżowego,
-podnoszenie poziomu wyszkolenia poprzez zdobywanie doświadczenia sportowego,
-popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży,
-popularyzacja sportu i zdrowego stylu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Piła- organizacja i przeprowadzenie -Turniej Mikołajkowy, grudzien 2015 r.
Szkoła Podstawowa nr 1 ul.Buczka 11

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Grudzien 2015r – Turniej Mikołajkowy, Piła		
-medale dla finalistów	60x8 zł	=480 zł
-statuetki dla finalistów	30x30	=900
-zabezpieczenie techniczne (usługa sędziowska)	10x 50	=500
- wynajem sali	1x50	=50
Suma całkowita:		=1930 zł

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.12.2015 do 18.12.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zakup nagród, przeprowadzenie turnieju -rozliczenie turnieju	XII,2015 r.. do 12.12.2015r do 18.12.2015r	KKT SHOTO w Pile

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział we współzawodnictwie, zachęcanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego.
Podnoszenie sprawności fizycznej młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	-medale	60	8	szt	480	384	96	
	-statuetki	30	30	szt	900	720	180	
	-zabezpieczenie techniczne (usługa sędziowska)	10	50	os	500			500
	-wynajem sali	1	50	szt	50			50
	Ogółem				1930	1104	276	550
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:				1930	1104	276	550
----	---------	--	--	--	------	------	-----	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1,104.00 zł	57.21%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	276.00 zł	14.30%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550.00 zł	28,49 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1,930.00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

-Jarosław Skura – Prezes Zarządu i Instruktor KKT Shoto w Pile, 3 dan ,licencjonowany instruktor PZKT, opiekun kolonii.
-Jarosław Suchomski – Członek Zarządu KKT Shoto w Pile
-Tomasz Skura - Członek Zarządu KKT Shoto w Pile,instruktor samoobrony, opiekun kolonii.
-Waldemar Kubiak- członek klubu, opiekun kolonii
-Daria Wilk -opiekun kolonii, instruktor karate
- pozostali członkowie klubu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub Karate Tradycyjnego Shoto w Pile posiada odpowiednie stroje (kimona) do uprawiania karate tradycyjnego. Klub posiada maty tatami o powierzchni 100 m2 z przeznaczeniem do profesjonalnego uprawiania sztuk walki(wartość ok. 12 tys zł). W posiadaniu klubu są również: chorągiewki i gwizdki sędziowskie(wartość ok. 100 zł)stopery(wartość ok 100 zł),nakrycie oraz przybranie stołu prezydialnego (wartość ok.100zł), flagi narodowe Polski oraz Japonii (wartość ok. 50zł). W posiadaniu klubu są również tarcze treningowe (20 szt. o łącznej wartości ok.800zł), worek treningowy (wartość ok 200zł)ciężarki wzmacniające wytrzymałość,piłki lekarskie(wartość ok 900 zł),taśmy korekcyjne(wartość ok 300 zł).Wszystkie wymienione wyżej przyrzady służą do podnoszenia umiejętności zawodników i dzięki temu przyczyniają się do zajmowania coraz wyższych miejsc na zawodach. Przedmioty służą do uświetnienia organizowanych przez Klub imprez sportowych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

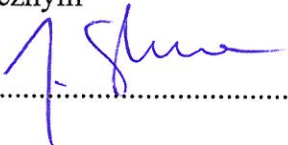
organizacja i przeprowadzenie zawodów karate tradycyjnego,Strefowych eliminacji do Mistrzostw Polski, Turniej Małego Mistrza, Turniej Mikołajkowy w latach 2007 – 2014r. – współpraca z Prezydentem Miasta Piły, wydziałem Kultury Fizycznej i Sportu Urzędu Miejskiego w Pile oraz z Dyrekcją SP nr 1 w Pile
-udział w zamiejscowych zawodach- w tym zdobywanie medali na najwyższych stopniach podium
- organizacja i przeprowadzenie letnich obozów sportowych – dwutygodniowe obozy sportowe, za każdym udziałem ponad czterdziestu uczestników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....


Klub Karate Tradycyjnego
SHOTO w Pile
ul. Okólna 45/7, 64-920 PIŁA
NIP 764-257-11-27

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta

Data 2.12.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i

Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.