

dnia 2016 -03- 15

6234/10/105

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ / TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym i wyższym
(nazwa zadania)

Finał cyklu turniejów o mistrzostwo powiatu pilskiego w piłce nożnej dla dzieci i młodzieży – szkoły podstawowe, gimnazja i ponadgimnazjalne
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.03 do 31.10

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

POWIAT PILSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Orlik Piła

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wpis do Ewidencji Starosty Piłskiego pod numerem 55

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1.06.2015

5) nr NIP: 7642670131 REGON: 362313112

6) adres:

miejsowość: Piła ul.: Matwiejewa 11c/39

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Piła powiat:⁸⁾ piłski

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 64-920 poczta: Piła

7) tel.: 605-219-102 faks: brak

e-mail: orlik.pila@gmail.com [http:// www.facebook.com/orlikpila/](http://www.facebook.com/orlikpila/)

8) numer rachunku bankowego: 30 1750 0012 0000 0000 3017 8882

nazwa banku: Raiffeisen Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Łukasz Stasicki

b) Marzena Majer

c) Katarzyna Drzymała

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Orlik Piła, ul. Matwiejewa 11c/39, 64-920 Piła, tel. 605-219-102

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łukasz Stasicki, 605-219-102

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizowanie turniejów i meczów sportowych
- organizowanie wydarzeń sportowych
- promowanie zdrowego stylu życia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut stowarzyszenia, rozdział IV, par. 23 mówi:
Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje Stowarzyszenia na zewnątrz.

Statut stowarzyszenia, rozdział V, par. 35 mówi:
Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie.

Statut stowarzyszenia, rozdział V, par. 36 mówi:
Dla ważności innych spraw i dokumentów wymagany jest podpis jednego członka Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja cyklu ma na celu przede wszystkim promowanie zdrowego stylu życia, zasad zdrowej rywalizacji oraz aktywności sportowej wśród mieszkańców Piły oraz powiatu pilskiego, którzy wezmą udział w zmaganiach. Przewiduje się organizację zmagania w kategoriach: szkoły podstawowe, gimnazja oraz szkoły ponadgimnazjalne. Łącznie w walce o główne trofeum może wziąć udział nawet kilkuset zawodników, co stawia imprezę w gronie największych w regionie pilskim. Dodatkowo na uwagę zasługuje fakt, że od przynajmniej kilku lat nie organizowano zmagania o tytuły mistrzów powiatu pilskiego we wspomnianych kategoriach. Byłaby to wyśmienita okazja do wyłowania najlepszych drużyn i zawodników młodego pokolenia w regionie pilskim.

Celem zadania publicznego jest pomoc stowarzyszeniu w organizacji cyklu turniejów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wsparcie zadania pozwoli na sfinansowanie zmagania dla kilkuset osób z Piły i powiatu pilskiego. W całym cyklu turniejów dla trzech kategorii wiekowych organizator przewiduje, że udział weźmie kilkaset osób. Uczestnicy dostaną okazję walki o nagrody, a także aktywnie spędzą czas. Niesie to za sobą liczne korzyści społeczne, a także zachęca do podejmowania aktywności fizycznej, co przynosi długotrwałe korzyści. Samo zadanie jest także bardzo potrzebne, gdyż w Pile od kilku lat nie organizowano rozgrywek w takim formacie o tytuł mistrzów powiatu. Powrót do tego wydarzenia z pewnością ściągnie mnóstwo chętnych z Piły oraz całego powiatu pilskiego, w tym z Kaczor, Szydłowa, Wysokiej i innych miejscowości. Co więcej, również proponowany przez nas okres jest tzw. martwym, gdyż w tym czasie nie organizuje się tak wielu imprez sportowych dla piłkarzy-amatorów, jak by tego oczekiwano. Organizacja zmagania pozwoli załatać tę lukę i da chętnym szansę sprawdzenia swoich umiejętności na tle innych drużyn.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Piłkarze-amatorzy z terenu powiatu pilskiego oraz samej Piły. Grupa docelowa to gracze w wieku pomiędzy 10. a 20. rokiem życia, uczący się w szkołach podstawowych, gimnazjach i ponadgimnazjalnych powiatu pilskiego. Organizatorzy nie wykluczają możliwości uczestnictwa również zawodników spoza tej grupy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dofinansowanie z pewnością przyczyni się do zorganizowania finału rozgrywek na wysokim poziomie. Stowarzyszenie chce zatrudnić profesjonalnych sędziów, spikera, osób funkcyjnych oraz zorganizuje bądź zakupi sprzęt potrzebny do rozegrania zawodów. Dofinansowanie w ramach oferty zadania publicznego ma na celu sfinansowanie nagród dla najlepszych uczestników. Doświadczenie z poprzednich imprez organizowanych przez stowarzyszenie pokazuje, że odpowiednie przygotowanie nagród sprawia, iż zawodnicy chętniej zgłaszają chęć udziału w zmaganiach. Dzięki zwiększeniu puli oraz właściwej organizacji zmagania będziemy mieli po raz kolejny okazję przyciągnięcia sporego grona uczestników, co przełoży się na prestiż rozgrywek oraz da dobry obraz imprez wspieranych przez Powiat Pilski.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Stowarzyszenie otrzymało we wrześniu dotację ze Starostwa Powiatowego w Pile w kwocie 1 000zł na organizację turnieju piłkarskiego, który odbył się na boisku gimnazjum nr 5. Podobna kwota została przekazana na organizację turnieju halowego, który odbył się w grudniu w hali w Kaczorach. Łącznie w obu wydarzeniach udział wzięło ponad stu zawodników plus przynajmniej kilkadziesiąt osób, które zmagania obserwowały z trybun. W tym czasie dotacja przeznaczana była głównie na zakup nagród, które przyciągały uczestników. W mniejszym stopniu wsparcie było wykorzystywane na wynagrodzenie sędziego czy spikera. Przy okazji warto podkreślić, że w obu przypadkach spore zaangażowanie członków stowarzyszenia, którzy działali jako wolontariusze było podobne jak wkład Powiatu Pilskiego w organizację obu wydarzeń. W tym roku stowarzyszenie otrzymało również 1 500zł dotacji na zorganizowanie turniejów eliminacyjnych dla szkół podstawowych i ponadgimnazjalnych.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Promocja zdrowego stylu życia, poprzez udział w rozgrywkach sportowych
- 2) Promocja zasad zdrowej rywalizacji, poprzez zorganizowanie turnieju drużynowego
- 3) Wyłonienie najlepszej drużyny w powiecie pilskim
- 4) Zagospodarowanie czasu wolnego uczestników
- 5) Zainteresowanie uczestników oraz kibiców piłką nożną
- 6) Promocja stowarzyszenia Orlik Piła oraz podejmowanych przez niego działań

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rozgrywki planuje się przeprowadzić na stadionie sportowym przy ulicy Okrzei. Stowarzyszenie planuje również wystąpić do Starostwa Powiatowego o udostępnieniu tego obiektu. Daje on doskonałe szanse nie tylko pod względem sportowym, ale i rekreacyjnym. Dzięki temu możliwe będzie zorganizowanie imprezy dla najlepszych drużyn oraz pozostałych uczestników.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Przygotowanie programu turnieju, w tym stworzenie harmonogramu gier dla imprezy finałowej
- 2) Promocja wydarzenia w szkołach powiatu pilskiego
- 3) Zakup nagród
- 4) Organizacja turnieju finałowego, a w przypadku pozyskania dodatkowego sponsora również imprez towarzyszących dla wszystkich uczestników.
- 5) Rozliczenie otrzymanej dotacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.03 do 31.10		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ol style="list-style-type: none"> 1) Przygotowanie programu turnieju 2) <u>Promocja wydarzenia w szkołach</u> 3) <u>Zakup nagród</u> 4) Organizacja turnieju finałowego 5) Rozliczenie dotacji 	<p>Kwiecień 2016</p> <p>Kwiecień-maj 2016</p> <p>Kwiecień-czerwiec</p> <p>Czerwiec 2016</p> <p>Do końca października 2016</p>	<p>Wszystkie zadania będzie wykonywało stowarzyszenie poprzez swoich członków. Jedynymi wyjątkami będą sędziowie oraz spiker lub ewentualnie inne osoby funkcyjne, które zostaną przez stowarzyszenie zatrudnione.</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wynikiem podjętych działań będzie wyłonienie mistrzów powiatu pilskiego w poszczególnych kategoriach. Dodatkowo organizacja zmagania pozwoli zintegrować środowisko piłkarskie oraz zagospodarować czas wolny wszystkim uczestnikom zmagania. Młodzi ludzie, którzy wezmą udział w turniejach będą mogli zmierzyć się ze swoimi rówieśnikami, a w większości przypadków również wyjechać poza swoje miejsce zamieszkania, by wziąć udział w ciekawym wydarzeniu sportowym. Nie można zapominać także o stronie promocyjnej, która będzie procentować zarówno w przypadku Stowarzyszenia Orlik Piła, jak i Starostwa Powiatowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) Praca członków stowarzyszenia	5	400	os.	2000	0	0	2000
	2) Nagrody	1	2500	kpl.	2500	2500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				4500	2500	0	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500zł	56%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	20%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	44%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4500zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Tego rodzaju cykl może stać się największym wydarzeniem piłkarskim roku w powiecie pilskim. Zaangażowanie Starostwa Powiatowego umożliwi zorganizowanie zawodów, w którym udział może wziąć liczba zawodników nieporównywalna z innymi tego typu wydarzeniami w regionie pilskim. Jednocześnie dzięki wsparciu samorządu organizator będzie w stanie zrezygnować z wpisowego, co zapewni rozrywkę sportową kilkuset młodym ludziom.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W zadaniu planuje się wykorzystać wszystkich lub przynajmniej większość członków stowarzyszenia. Dzięki posiadanym kwalifikacjom oraz doświadczeniu będą oni w stanie odpowiednio przygotować program imprezy oraz samo wydarzenie. To z kolei pozwoli zaoszczędzić pieniądze, które w normalnych warunkach trzeba by wydać na zatrudnienie osób funkcyjnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy, który będzie służył w czasie zawodów – piłki, pompki, znaczniki. Planuje się również wystąpienie do Starostwa Powiatowego z prośbą o udostępnienie bramek i siatek.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie organizowało w minionym roku otwarty cykl turniejów, a także turniej na boisku orlikowym i turniej w hali w Kaczorach. Ostatnio było również organizatorem turnieju FIFA 16. Łącznie w każdym ze zmagañ wzięło udział od kilkudziesięciu do kilkuset zawodników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... *Stasicki* *Stasicki*

Lukasz Stasicki
Prezes Stowarzyszenia Orlik Piła
ul. Matwiejewa 11C/39, 64-920 PIŁA
NIP: 764-267-01-31

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

.....
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej