

dnia 2016-03-23

L. dz. 6414/16/DG

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ / ~~TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO~~
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Przez Hip-hop i dancehall do integracji”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **11.04.2016 r.-8.07.2016 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾
PRZEZ

POWIAT PILSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Klub Sportowy Taneczna Pasja

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

1

EKS.59- Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20 stycznia 2016 r.**

5) nr NIP: **7642671828** nr REGON: **363544411**

6) adres: **64- 920 Piła, ul. Rodła 5**

miejsowość: **Piła, ul. Rodła 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Piła** powiat:⁸⁾ **pilski**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64- 920** poczta: **Piła**

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **52 8951 0009 4201 8858 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Czarnkowie Oddział w Pile**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Elżbieta Jastrzębska- prezes**

b) **Tomasz Iwicki- II wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy Taneczna Pasja

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Iwicki , tel. 602-258-037



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

A) Działalność nieodpłatna:

Stowarzyszenie może prowadzić nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

- a) 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.
- b) 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej.
- c) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.

B) Działalność odpłatna:

Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

- a) 93.11.Z Działalność obiektów sportowych.
- b) 93.12.Z Działalność klubów sportowych.
- c) 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem.
- d) 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.
- e) 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.
- f) 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej.
- g) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 37

1. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym prezesa oraz drugiego wiceprezesa.

2. Do ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego członka Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

3
J. M. Jan

Celem projektu jest integracja z dziećmi i młodzieżą mającą problem w obszarze życia społecznego (w tym osoby autystyczne), poprzez organizację kursów tańca jako pozaszkolnej formy edukacji. Wsparcie osób dotkniętych negatywnymi zjawiskami społecznymi ma służyć świadomemu włączeniu się do procesu wychowawczego dzieci i młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej, czy zagrożonych wykluczeniem społecznym. Ponadto cel projektu zakłada upowszechnienie kultury fizycznej oraz sportu wśród dzieci i młodzieży oraz naukę, edukację, a także wychowanie. Zaplanowane działania związane z realizacją projektu to przede wszystkim zajęcia taneczne (hip- hop oraz dancehall), wpływające na integrację oraz wielostronny rozwój osobowości wszystkich uczestników. Planowane zajęcia obejmują 11 spotkań (raz w tygodniu po 2 godziny). Sala do dyspozycji uczestników posiada: szatnie damskie oraz męskie wraz z łazienką zaopatrzoną w natrysk. Ponadto na każdych zajęciach, dla wszystkich kursantów organizator zapewni napoje.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

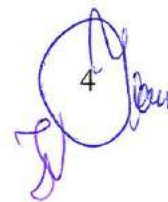
Potrzeba realizacji projektu wiąże się przede wszystkim z realizacją celów określonych w statucie. Prowadzenie zajęć tanecznych ma być jedną z form zajęć rekreacyjno- kreatywnych, których nie ma w szkole. Ponadto stowarzyszenie zwraca szczególną uwagę na problemy związane z dziećmi i młodzieżą z uwagi na społeczne niedostosowanie tj. nieumiejętność wyrażania siebie, posiadanie wielu kompleksów, brak pewności siebie, czyli aspekty które są bardzo ważne w życiu codziennym. Mając na uwadze dobro i wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, Klub Sportowy Taneczna Pasja chce stworzyć odpowiednie warunki sprzyjające należytemu wykorzystaniu czasu wolnego. Ponadto udział dzieci i młodzieży w życiu zespołowym tj. na zajęciach pozaszkolnych ma ogromne znaczenie dla jego ogólnego rozwoju psychicznego oraz fizycznego. Chcemy, aby poprzez taniec zostały zaspokojone trzy ważne potrzeby: bezpieczeństwa, kontaktu i uznania społecznego. Zależy nam, aby ten czas wolny służył rozwijaniu zainteresowań i pobudzał młodzież oraz dzieci do działania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są przede wszystkim dzieci oraz młodzież zagrożona wyłączeniem z grup społecznych lub ze społeczeństwa oraz zamieszkująca na terenie Powiatu Pilskiego w Ośrodkach tj.:

1. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Pile (ok. 20 osób)
2. Rodzinny Dom Dziecka w Pile (ok. 8 osób)
3. Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Osieku n/Notecią (ok. 8 osób)
4. Dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾



nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Rozbudzanie zainteresowań wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności tych zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- Wytwarzanie niezależności,
- Kształtowanie osobowości,
- Edukacja,
- Łączenie wiedzy teoretycznej z praktyczną
- Budowanie przyjacielskich relacji,
- Kształtowanie doświadczeń społecznych,
- Rozwijanie sprawności fizycznej,
poprzez stworzenie warunków do rozwijania zainteresowań kulturą fizyczną, sportem i rekreacją.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania publicznego jest miasto Piła, ul. Rodła 5.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- kampania reklamowa (dotarcie przede wszystkim do osób wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez m. in. wywieszenie plakatów informacyjnych),
- spotkanie wstępne informacyjne oraz zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa,
- sporządzenie harmonogramu zajęć, biorąc pod uwagę dojazd uczestników zajęć z Osieka n/Notecią,

- organizacja zajęć raz w tygodniu po 2 godziny,
- uroczyste zakończenie kursu wraz z oficjalnym wręczeniem certyfikatów/ dyplomów (pokaz formacji tanecznej + poczęstunek)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.04.2016 r. do 08.07.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kampania reklamowa	11.04.2016 r.	
2. Spotkanie wstępne (informacyjne) dla uczestników	18.04.2016 r.	
3. Zajęcia (11 spotkań po 2 h)	20.04.2016 r. – 8.07.2016 r.	
4. Uroczyste zakończenie wraz z oficjalnym wręczeniem dyplomów	8.07.2016 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem projektu będzie przede wszystkim nauka rozsądnego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież oraz integracja osób wykluczonych społecznie, dbając przy tym o ich zdrowie fizyczne oraz psychiczne. Poprzez taniec uczestnicy opanują szereg zasad oraz system norm postępowania moralnego.

Ponadto zajęcia taneczne mają uczyć życzliwości i szacunku dla innych, budować poczucie swojej wartości, a także mają pozwolić na zdobycie umiejętności doboru partnerów. Taniec ułatwia kontakt, sprzyja wyzwalaniu inicjatyw twórczych i organizacyjnych. Wykorzystanie nauki tańca jako spędzania czasu wolnego jest dobrym sposobem łagodzenia skutków i rozmiarów występującego w społeczeństwie zjawiska anonimowości życia codziennego. W czasie zajęć tanecznych istnieją bowiem właściwe warunki do wszechstronnego rozwoju społecznego, nawiązywania kontaktów i zdobywania doświadczeń, które mają ogromne znaczenie dla zaspokojenia podstawowych potrzeb dzieci i młodzieży. Zajęcia ruchowe to doskonały środek na podnoszenie sprawności ruchowej i utrzymania zdrowia. Ta forma rekreacji fizycznej ma za zadanie pomóc również w rozwijaniu umiejętności współżycia w grupie, wdrażania do systematycznej pracy nad sobą oraz samodoskonalenia. Wsparcie w rozwój emocjonalny oraz rozwijanie zainteresowań poprzez taniec może okazać się pomocnym w określeniu własnych priorytetów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

6


1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu Sportowego Taneczna Pasja ¹⁾ :							
	1) Instruktorzy x 2,	44	100 zł	godz.	4.400zł	4.400 zł		
	2) kampania reklamowa,	1	500 zł	usł.	500 zł		500 zł	
	3) wynajem sali	22	70 zł	godz.	1.540 zł	1.540 zł		
	4) napoje	440	1,50 zł	szt.	660 zł	660 zł		
	5) sporządzenie certyfikatów	40	5 zł	szt.	200 zł		200 zł	
	6) uroczyste zakończenie kursu:							
a) pokaz formacji tanecznej	1	700 zł	usł.	700 zł		700 zł		
b) poczęstunek	1	800 zł	usł.	800 zł		800 zł		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Sportowego							

	Taneczna Pasja ¹⁹⁾ : 1) opłacenie księgowej 2)	1	100 zł	usł.	100 zł		100 zł	
IV	Ogółem:				8.900 zł	<u>6.600 zł</u>	2.300 zł	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.600 zł	74 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.300 zł	26 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8.900 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

8
Jeleny

		TAK/NIE ¹⁾	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- wykwalifikowani instruktorzy tańca Hip-hop oraz dancehall tj.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sprzęt muzyczny
- materiały dydaktyczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub Sportowy Taneczna Pasja realizował między innymi:
- integracyjne zajęcia taneczne w Szkole Podstawowej nr 12 w Pile,
- zajęcia taneczne dla dzieci z Caritasu w Pile,
- zajęcia taneczne dla dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym we wsi Chwiram.
Należy podkreślić, że kadra instruktorska wymieniona w projekcie ma doświadczenie w organizacji i prowadzeniu zajęć tanecznych dla dzieci i młodzieży, jak również w organizacji występów dziecięco- młodzieżowych grup tanecznych podczas różnych wydarzeń kulturalnych tj. występów gościnnych, wydarzeń charytatywnych oraz w organizacji i prowadzeniu warsztatów tanecznych.

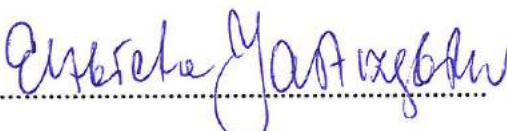
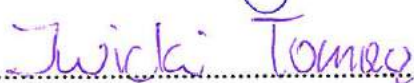
4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

9

Klub Sportowy Taneczna Pasja nie przewiduje zlecenia zadania innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....

.....

**Klub Sportowy
TANECZNA PASJA**
64-920 PIŁA, ul. Rodła 5
NIP 764-267-18-23, Regon 363544411

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾)

Data

.....
23.03.2016v

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.