

Uczniowski Klub Sportowy
„ISKRA”
64-920 PIŁA, ul. Okrzei 9
tel./fax 67 212 69 70

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE W PIŁIE
KANCELARIA OGÓLNA
W P I Ł A

dnia 2016 -03- 23

L. dz. 6416/16106

OFERTA

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja wyjazdu reprezentacji UKS „ISKRA” PIŁA w sportowym
tańcu towarzyskim
na Mistrzostwa Świata do Japonii
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia 2016 do 30 lipca 2016 r.

W FORMIE

WSPIERANIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Powiat Piłski

.....
(organ administracji publicznej)

składane na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 o działalności
pożytku publicznego i wolontariacie.

I. Dane oferenta

1) nazwa: **.Uczniowski Klub Sportowy „ISKRA” w Pile**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie sportowe dzieci i młodzieży fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....nie dotyczy.....

4) data wpisu, rejestracji :⁶⁾ **.28.02.2000r.rejestr w Starostwie Powiatowym w Pile nr 18**

5) nr NIP: **764-24-28-513.** nr REGON: **570872810**.....

6) adres:

miejsowość: **...Piła . ul.: Okrzei 9**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **..Piła**..... powiat:⁸⁾ **.....pilski**.....

województwo: **wielkopolskie**...

kod pocztowy: **64-920**..... poczta: **.....Piła**.....

7) tel.: **.....602 444 112**..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego **86 2030 0045 1110 0000 0251 0760**

nazwa banku Bank Gospodarki Żywnościowej S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Zbigniew Sabik -prezes**

b) **Roman Rafiński vice prezes**.....

c) **Monika Kondera - skarbnik**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....j.w.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Sabik.....tel 602 444 112.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
tak
§9. Statutu UKS – „ISKRA”
Celem Klubu jest:
1/ planowanie i organizowanie pozaszkolnego życia sportowego dzieci i młodzieży w oparciu o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków,
2/ uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych oraz organizację takich imprez.
3/ organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego ich rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej,
4/ organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
5/ kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych i rekreacyjnych Klubu,
6/ organizowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
7/ udział w realizacji ogólnokrajowego programu SPORT WSZYSTKICH DZIECI
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców... **nie dotyczy**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady statutowe UKS "ISKRA"

§32.

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych, księgowych oraz bankowych, udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: prezes, wiceprezes lub skarbnik.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dofinansowanie udziału dzieci młodzieży utalentowanej w sportowym tańcu towarzyskim poprzez udział w Mistrzostwach Świata 2016 w Japonii. Udział jest możliwy dzięki zwycięstwu na Mistrzostwach Polski w lutym 2016 roku. Para Oliwia Drożdż i Kacper Czajka dzięki zwycięstwu otrzymała kwalifikację do udziału w Mistrzostwach Świata które odbędą się 9 lipca w Japonii.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Para taneczna Oliwia Drożdż i Kacper Czajka oraz dwoje trenerów będą reprezentować Polskę na Mistrzostwach Świata Japonii w dniu 9 lipca 2016 roku.

Koszt wyjazdu jest wysoki. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o częściowe dofinansowanie wyjazdu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem pomocy są: Oliwia Drożdż i Kacper Czajka - Mistrzowie Polski w sportowym tańcu towarzyskim .oraz trenerzy Artur Dąbrowski i Eliza Sabik.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest umożliwienie reprezentacji UKS „ISKRA” Piła w Mistrzostwach Świata w sportowym tańcu towarzyskim w Japonii Celem szkoleniowym jest osiągnięcie jak najlepszych wyników na Mistrzostwach Świata. .Promocja Powiatu Piłskiego i Miasta Piły w kraju i za granicą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1 Przygotowanie do udziału w Mistrzostwach Świata w Japonii. UKS „ISKRA”MDK Piła ul.Okrzei 9
- 2.Organizacja wyjazdu na Mistrzostwach Świata od 1 lipca do 30 lipca 2016. Mistrzostwa Świata odbędą się 9 lipca 2016 w Japonii Hitaksiodiu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie i ustalenie reprezentacji klubu na Mistrzostwa Świata.do Japonii
- 2 .Zgłoszenie uczestników Mistrzostw Świata.
3. Udział w Mistrzostwach świata.
4. Rozliczenie wyjazdu do 30 lipca 2016.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 1.04.2016..... do...30.7.2016.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie uczestników zajęć tanecznych do udziału w Mistrzostwach Świata..	Do 1.lipca 2016	
2. Organizacja wyjazdu na Mistrzostwa Świata	Od 1.04.2016	UKS „ISKRA” Piła UKS „ISKRA” Piła
3. Wyjazd aby być w Japonii Na Mistrzostwach Świata.	9.lipca 2016	UKS „ISKRA” Piła
4. Rozliczenie wyjazdu	30 lipca 2016	UKS „ISKRA” Piła

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Uzyskanie jak najlepszych wyników na Mistrzostwach Świata 2016 w Japonii
- 2.. Umożliwienie dzieciom i młodzieży utalentowanej tanecznie rozwijanie swoich zainteresowań.
- 3 .Promocja Powiatu Piłskiego w kraju o za granicą.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „ISKRA” Piła wyjazdy: 1/koszty podróży 2/ /zakwaterowanie,	1 1	5.000 1.000	wyjazd wyjazd	5.000 1 500	5.000	1 500	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				6 500	5.000	1 500	

z

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000	77,92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 500	23,08
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 500	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

UKS „ISKRA” dysponuje wykwalifikowaną kadra do prowadzenia zajęć z tańca towarzyskiego:
Eliza Sabik instruktor sportu –nauczyciel mianowany ,wyższe mgr z przyg .ped.
Artur Dąbrowski – instruktor sportu..

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKS ISKRA” działa przy MDK „ISKRA” i dysponuje salami do prowadzenia zajęć tanecznych..

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS „ISKRA” w Pile realizował zadania publiczne w latach poprzednich związane z prowadzeniem zajęć tanecznych i organizacją imprez tanecznych we współpracy z Gminą Piła i Powiatem Pilskim.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia30.07. 2016.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK

Kawser
mgr Monika Kondera

Uczniowski Klub Sportowy

"ISKRA"

64-920 PIŁA, ul. Okrzei 9

tel./fax 67 212 69 70

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

Data... *22.03.2016*

PREZES UKS "ISKRA"

Zbigniew Sabik
mgr Zbigniew Sabik

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

