

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE W PILE
KANCELARIA OGÓLNA
W PĘYNIĘŁO

Piła, dnia 01 kwietnia 2016 r.

dnia 05. 04. 2016

L. dz. 8092/16/DG

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(nazwa zadania)

Aktywna Majówka z Klubem „Czarne Pantery”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 kwietnia 2016 do 15 maja 2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

POWIAT PILSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Stowarzyszenie - Klub Miłośników Nordic Walking “Czarne Pantery”

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000597487

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20 styczeń 2016**

5) nr NIP: **7642671490** nr REGON: **363532833**

6) adres:

miejsowość: **Piła** ul.: **Lelewela 143**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Piła** powiat:⁸⁾ **pilski**

województwo: **wielkopolska**

kod pocztowy: **64-920** poczta: **Piła**

7) tel.: **693 840 335** faks:

e-mail: Aneta.Dukiewicz@gmail.com http:// **Facebook : Nordic Walking – Piła**

Klub “ Czarne Pantery”

8) numer rachunku bankowego: **87203000451110000004220270**

nazwa banku: **BGZ BNP PARIBAS S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **ANETA DUKIEWICZ - PREZES**

b) **ANITA KEPIŃSKA – VICE PREZES**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE – KLUB MIŁOŚNIKÓW NORDIC WALKING
„CZARNE PANTERY” PIŁA, UL.LELEWELA 143, TEL. 693 840 335

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANETA DUKIEWICZ

693 840 335

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez popularyzację Nordic Walking oraz innych form aktywności ruchowej.
2. Przeciwdziałanie patologiom i wykluczeniom społecznym poprzez uprawianie różnych form aktywności ruchowych.
3. Działania na rzecz promowania różnych form aktywności ruchowej wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych.
4. Działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z osobami pełnosprawnymi.
5. Działania na rzecz osób w wieku 50+ i emerytalnym.
6. Upowszechnianie krajoznawstwa oraz aktywnego wypoczynku dzieci, młodzieży, osób dorosłych.
7. Upowszechnianie działalności dydaktycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **Nie dotyczy**
numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **Nie dotyczy**

a)

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

KRS 0000597487

Sposób reprezentacji:

DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE NABYWANIA, ZBYCIA LUB OBCIĄŻANIA PRAW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW ORAZ SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI, WYMAGANE SĄ PODPISY PREZESA I JEDNEGO Z CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach przedsięwzięcia planujemy zorganizowanie trzech imprez sportowych.

1.03.2016 - Rodzinny Marsz Nordic Walking około 5km pn „Szlakiem Bajkowej Krainy” oraz Wesoły Aktywny Piknik z zabawami i grami sportowymi nad Jeziorem Jeleniowym

2.05.2016 - Marsz NW wokół Jeziora Piaszczystego + ćwiczenia wzmacniające na łonie natury – murawa na bocznym Stadionie Miejski ul. Żeromskiego

3.05.2016 - RAJD Rowerowy z Klubem JEDNOŚLAD pn „PANTERY NA ROWERY” start i meta Pl. Konstytucji 3 maja

Pragniemy uświadomić, że aktywność sportowa jest ważna w każdym wieku od dzieci po osoby 50plus a wspólny wysiłek fizyczny na świeżym powietrzu łączy pokolenia oraz jest zdrowym sposobem na spędzenie rodzinne wolnego czasu, a przede wszystkim może się stać sposobem na długie i zdrowe życie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt nasz zakłada upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w środowisku lokalnym, poprzez realizację różnego rodzaju form aktywnego spędzania czasu wolnego oraz działania zmierzające do ograniczenia wykluczenia społecznego, osób starszych i samotnych, jak też działania zapobiegania braku ruchu na świeżym powietrzu dzieci i młodzieży. Dzięki uzyskanym środkom pragniemy upowszechnić sport wśród mieszkańców powiatu, zachęcając dzieci, młodzież oraz dorosłych do aktywności

sportowej w wolnym czasie od szkoły i pracy.

Dobra te będą miały duży wpływ na zwalczanie takich zachowań jak:

- brak więzi z rówieśnikami i rodzicami, którzy nie mają na co dzień dla nich czasu;
- brak dbania o własne zdrowie i kondycję fizyczną
- brak wykonywania ćwiczeń rekreacyjno-sportowych.

Co w dalszej drodze pomoże wyeliminować te zachowania i zachęcić do aktywności fizycznej

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Spodziewana ilość uczestników zadania : 40 - 50 osób

Zadania są adresowane do dzieci, młodzieży, rodziców oraz osób starszych zamieszkujących powiat pilski

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i dziadków poprzez realizację zajęć sportowych,. Wpajanie szacunku do drugiej osoby, a w szczególności osoby starszej. Pielęgnowanie tradycji i zespolenie więzi rodzinnych. Spędzanie wspólnie czasu z pożytkiem dla zdrowia i sprawności fizycznej. Wylimitowanie nieodpowiednich zachowań.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zajęć prowadzona będzie w obrębie powiatu:

1 maja 2016 r. – start, meta rajdu i piknik nad Jeziorem Jeleniowym
2 maja 2016 r. – start, meta rajdu oraz ćwiczenia wzmacniające, boczny stadion miejski przy ul. Żeromskiego 90
3 maja 2016 r. – start i meta rajdu rowerowego Pl. Konstytucji 3 maja (przy fontannach)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polega na zapewnieniu atrakcyjnego sposobu spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży, oraz ich rodziców poprzez zastosowanie różnych form.

- przygotowanie zaproszeń ulotek, plakatów, informacji i marketing aktywnej majówki
- zakup napojów i art. spożywczych na poczęstunek
- wybór i zakup nagród i drobnego sprzętu
- przygotowanie trasy na marsz nordic wal king oraz gier i zabaw na świeżym powietrzu, które przeprowadzone zostaną podczas rodzinnego pikniku,
- przygotowanie trasy na marsz nornic wal king , wybór gimnastyki i ćwiczeń wzmacniających na matach , stretchingu i relaksacji na łonie natury
- ustalenie trasy na krajoznawczy rajd rowerowy
- koordynacja działań i zabezpieczenie osób funkcyjnych - wolontariuszy
- przeprowadzenie marszy, pikniku , ćwiczeń na matach i rajdu rowerowego
- rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04.2016. do 15.05.2016 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1) przygotowanie zaproszeń, ulotek i plakatów informacyjnych, marketing | 10.04 -30.04.2016 | Stowarzyszenie Klub Miłośników Nordic Walking "Czarne Pantery" |
| 2) zakup napojów i artykułów spożywczych związanych z poczęstunkiem, | 29.04-30.04.2016 | |
| 3) wybór i zakup nagród | 10.04 – 29.04.2016 | |
| 4) przygotowanie trasy na marsz nornic walking, wybór i opracowanie gier oraz zabaw ruchowych na piknik | 10.04 – 29.04.2016 | |
| 5) zabezpieczenie osób funkcyjnych | 10.04 – 29.04.2016 | |
| 6) przygotowanie ćwiczeń na matach | | |
| 7) przygotowanie planu trasy rowerowej | 10.04 – 29.04.2016 | |
| 8) zabezpieczenie osób funkcyjnych | 10.04 – 29.04.2016 | |
| 9) przeprowadzenie zadania | 01.05-03.05.2016 | |
| 10)koordynacja | 10.04 - 03.05.2016 | |
| 11) rozliczenie zadania | 04.05- 15.05 2016 | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty:

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- integracja wielopokoleniowa
- eliminacja niekorzystnych zachowań,
- ukształtowanie nawyków dbania o własne zdrowie i kondycję fizyczną,
- zachęcenie do aktywności ruchowej na świeżym powietrzu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klub Czarne Pantery ((nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1. Zakup nagród i drobnego wyposażenia do przeprowadzenia zadań | 1 | 1200 | kpl. | 1200 | 1200 | 0 | 0 |
| | 2. Napoje i wyżywienie | 1 | 700 | kpl. | 700 | 700 | 0 | 0 |
| | 3. Obsługa księgową zadania | 1 | 100 | osoba | 100 | 100 | 0 | 0 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klub Czarne Pantery (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1. Instruktorzy/opiekunowie/wolontariusze | 6 | 100 | osoby | 600 | 0 | 0 | 600 |
| | 2. koordynator | 1 | 200 | osoba | 200 | 0 | 0 | 200 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klub Czarne Pantery (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) przygotowanie plakatów, zaproszeń i dyplomów | 1 | 100 | kpl. | 100 | | | 100 |
| IV | Ogółem: | x | x | x | 2900 | 2000 | 0 | 900 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|---------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2000 zł | 68,97% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 900 zł | 31.03% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | 2900 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W projekcie zaangażowane są osoby, które wykonują pracę społecznie – wolontariusze

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia sportowe prowadzić będą instruktorzy nordic walking, nauczyciel wychowania początkowego oraz wolontariusze w ramach pracy społecznej. Koordynator również pracować będzie w ramach pracy społecznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie założenie 20 stycznia 2016 roku – jeszcze nie posiada

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 3 maja 2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Aneta Dukiewicz – Prezes



Anita Kepińska – Vice Prezes



(podpis osoby upoważnione lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

Stowarzyszenia – Klub Miłośników Nordic Walking „Czarne Pantery”)

04 kwiecień 2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Nie dotyczy

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.