



**Klub Sportowy
BASKET PIŁA**

ul. Chojnicka 6/10, 64-920 Piła
www.basket.pila.pl basket.pila@wp.pl
tel. 665 94 93 92 tel. 607 195 855
NIP: 764-260 17-27 REGON: 300699994

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**STAROSTWO POWIATOWE W PIŁE
KANCELARIA OGÓLNA
W PEŁNIEŁO**

dnia **26.04.2016**
L. dz. **10351/16/10w**

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ (rodzaj zadania publicznego²⁾)

XII OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ KOSZYKÓWKI ULICZNEJ "STREETBALL PIŁA 2016" O PUCHAR STAROSTY PIŁSKIEGO (nazwa zadania publicznego)

w okresie od **20.04.2016** do **12.07.2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

POWIAT PIŁSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa:

KLUB SPORTOWY BASKET PIŁA

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

NUMER 32 W REJESTRZE STAROSTWA POWIATOWEGO W PIŁE

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **4 LIPCA 2008**

5) nr NIP: **764-260-17-27** nr REGON: **300899994**

6) adres:

miejsowość: **PIŁA** ul.: **CHOJNICKA 6/10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **PIŁA** powiat:⁸⁾ **PILSKI**

województwo: **WIELKOPOLSKA**

kod pocztowy: **64-920** poczta: **PIŁA**

7) tel.: **665-94-93-92** faks:

e-mail: **basket.pila@wp.pl** [http:// www.basket.pila.pl](http://www.basket.pila.pl)

8) numer rachunku bankowego: **69 1090 1320 0000 0001 2275 8148**

nazwa banku: **BANK ZACHODNI WBK GRUPA SANTANDER**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **TOMASZ POCHYLSKI - PREZES KLUBU**

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KLUB SPORTOWY BASKET PIŁA

UL. CHOJNICKA 6/10 64-920 PIŁA tel. 665-94-93-92

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMASZ POCHYLSKI tel. 665-94-93-92

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
§7 Statutu KS Basket Piła

Celem działania Klubu jest:

1. Upowszechnianie idei aktywnego wypoczynku, poprzez: organizowanie imprez sportowych, prowadzenia treningów, zajęć pokazowych, udział w ogólnopolskich ligach koszykówki
2. Realizacja zadań w zakresie rozwoju sportu na zasadach obowiązujących w polskim ruchu sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem promocji koszykówki
3. Tworzenie warunków i rozwijanie zainteresowań kulturą fizyczną, sportem i rekreacją wśród mieszkańców powiatu, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży
4. Organizowanie imprez sportowo-kulturalnych, koloni, obozów treningowych, wycieczek, spotkań, meczów pokazowych
5. Wspieranie rzeczowe bądź finansowe utalentowanej młodzieży z ubogich rodzin
6. Scouting (wyszukiwanie młodych talentów)
7. Promocja koszykówki na wszystkich kanałach medialnych
8. Promocja Piły jako miasta sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§32 Statutu KS Basket Piła

1. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych, do zaciągania zobowiązań majątkowych oraz zawierania umów w imieniu Klubu uprawniony jest Prezes jednoosobowo lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis prezesa lub wiceprezesa

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub Sportowy Basket Piła w swojej krótkiej działalności zdołał zorganizować i przeprowadzić 11 edycji Ogólnopolskiego Turnieju Koszykówki Ulicznej Streetball Piła. Obecny turniej będzie kolejną już 12 edycją.

W każdym z turniejów udział brało od 200 do 400 uczestników z całej Polski z takich miast jak: Warszawa, Gdynia, Wrocław, Sopot, Gorzów Wlkp., Szczecin, Poznań, Łódź, Opole, Bydgoszcz, Swarzędz, Starogard Gdański, Inowrocław, Kutno, Toruń, Świecie, Września, Włocławek, Stargard Szczeciński, Gniezno, Koszalin, Szczecinek, Choszczno, Nowy Tomyśl, Świdnica, Wałbrzych. Uczestnikami turnieju były również lokalne zespoły z takich miast jak: Chodzież, Wałcz, Ujście, Czarnków, Trzcianka, Rogoźno, Jędrzejewo. Jednakże najwięcej drużyn zarówno w kategoriach młodzieżowych jak i Open zgłaszało się z samej Piły oraz Powiatu Pilskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ma na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży. Realizacja zadania publicznego umożliwi właściwy rozwój psychofizyczny podopiecznych, ogranicza wśród dzieci i młodzieży zachowania nie akceptowalne tj. narkomania, alkoholizm, przestępczość jak również ogranicza nadmierne ostatnimi czasy spędzanie każdej wolnej chwili przed komputerem czy telewizorem. Skutkiem realizacji zadania jest wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia oraz zainteresowanie koszykówką młodych mieszkańców Powiatu Pilskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W obecnej edycji przewidujemy udział drużyn w poniższych kategoriach wiekowych:

- a) Szkoły Podstawowe dziewcząt i chłopców**
- b) Gimnazja dziewcząt i chłopców**
- c) Szkoły Ponadgimnazjalne chłopców**
- d) Open kobiet (Szkoły Ponadgimnazjalne i studenki)**
- e) Open Mężczyzn**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾**

NIE DOTYCZY

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- 1. Popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia**
- 2. Kształtowanie i rozbudzanie w młodych ludziach zamiłowanie do uprawiania sportu.**
- 3. Sprawdzenie zdolności i umiejętności sportowych podczas bezpośredniej rywalizacji z rówieśnikami.**
- 4. Zainteresowanie koszykówką dzieci i młodzież poprzez grę, konkursy i pokazy.**
- 5. Miłe spędzenie wolnego czasu na świeżym powietrzu przy muzyce granej na żywo przez dja**

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Pilska Wyspa

- 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

- 1. Przygotowanie dokumentów (oferta).**
- 2. Pozyskiwanie sponsorów.**
- 3. Rozpropagowanie turnieju w mediach. Rozesłanie informacji o turnieju w całej Polsce.**
- 5. Przygotowanie boisk do turnieju**
- 6. Przeprowadzenie imprezy**
- 7. Rozliczenie turnieju**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.2016 r. do 12.07.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie dokumentów (oferta)	Kwiecień 2016	KS BASKET PIŁA
Pozyskiwanie sponsorów	Kwiecień - Czerwiec 2016	
Promocja turnieju w mediach i środkach masowego przekazu	Czerwiec 2016 r.	
Przygotowanie boisk do gry i całej infrastruktury	17.06.2016 r.	
Przeprowadzenie imprezy	18.06.2016 r.	
Prace sprawozdawczo-rozliczeniowe	Lipiec 2016 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnicy turnieju poznają własne możliwości psycho-motoryczne, będą uczyli się współpracy w zespole, rozwiną samodzielność i odpowiedzialność, poznają zasady fair play podczas gry, będą uczyli się rzemiosła koszykarskiego dokonując oceny gry własnej jak i pozostałych zawodników. Mamy nadzieję, że zachęcimy młodych ludzi do aktywnego spędzania wolnego czasu. Być może w gronie tych osób znajdą się takie, które mają predyspozycje do gry w koszykówkę i w przyszłości zajmą się uprawianiem tej dyscypliny zawodowo osiągając znaczące sukcesy w kraju i na świecie dzięki czemu będą rozstawiać Powiat Piłski.

A ponadto turniej będzie swego rodzaju sprawdzianem umiejętności wszystkich wychowanków trenujących pod okiem kadry szkoleniowej KS Basket Piła.

Realizacja zadania istotnie wpłynie na utrwalenie pozytywnego wizerunku powiatu wśród uczestników (każdy z nich otrzyma pamiątkową koszulkę z logo Powiatu Piłskiego)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS BASKET PIŁA ¹⁹⁾ :							
	1. Nagrody (puchary, medale, statuetki)	1	1600	Kpl.	1600	1600		
	2. Ubezpieczenie imprezy	1	200	OC	200		200	
	3. Koszulki z nadrukami dla uczestników	100	20	Szt.	2000	2000		
	4. Nagrody rzeczowe	72	55	Szt.	3960	3960		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS BASKET PIŁA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Wynagrodz. organizator turnieju	1	2500	Os.	2500	-		2500
	2. Wynagrodzenie obsługa techniczna	6	100	Os.	600	600		
	3. Wynagrodzenie sędziowie	6	120	Os.	720	720		
	4. Zabezp. medyczne	1	300	Os.	300	300		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS BASKET PIŁA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1. Promocja	100	6	Szt.	600	600		
IV	Ogółem:				12480	9780	200	2500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9780 zł	78,4 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	1,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2500 zł	20 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12480 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorzy 11-stu edycji Ogólnopolskiego Turnieju Koszykówki Ulicznej "Streetball Piła":
Tomasz Pochylski
Przemysław Pochylski

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W przeszłości realizowaliśmy po 8 zadań publicznych z Powiatem Pilskim oraz z miastem Piła na szkolenie dzieci i młodzieży w koszykówce. To zadanie oferty w trybie uproszczonym z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie trzecią taką ofertą złożoną przez Klub Sportowy Basket Piła do Starostwa Powiatowego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **12.07.2016 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Tomasz Pochylski
Tomasz Pochylski
PREZES KS BASKET PIŁA



Klub Sportowy
BASKET PIŁA
ul. Chojnicza 6/10, 64-920 Piła
www.basket.pila.pl basket.pila@wp.pl
tel. 665 94 93 92 tel. 603 185 850
REGON: 300899994

.....
(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12.04.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne.
Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej