

SK

p. Maszko  
H

**OFERTA MAŁE ZLECENIA**

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ / TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ,  
ZWŁASZCZA WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY**

.....  
(nazwa zadania)

**MISTRZOSTWA GMINY W INDYWIDUALNYCH BIEGACH  
PRZEŁAJOWYCH  
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM  
POD PATRONATEM  
UKS „TĘCZA” ŁOBŻENICA**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.09.2016 do 30.09.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

POWIAT PILSKI  
(organ administracji publicznej)  
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1),3)</sup>**

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „TĘCZA „ ŁOBŻENICA  
.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( X) stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna            ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
....46/07.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....12.10.2007.....

5) nr NIP:764-258-38-92... nr REGON: .....300681120.....

6) adres:

miejsowość: ŁOBŻENICA. ul.: A.MICKIEWICZA 20A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ... ŁOBŻENICA..... powiat:<sup>8)</sup> .....PILSKI.....

województwo: .WIELKOPOLSKA.....

kod pocztowy: ..... 89-310..... poczta: .. ŁOBŻENICA

7) tel.: .....672868092..... faks: .....

e-mail: gim.lobzen@wp.pl.... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .81893800060000533720000010

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W ŁOBŻENICY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) .....ADAM KONERSKI.....PREZES

b) .....ANNA PAPROCKA.....WICEPREZES

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

672868092. gim.lobzen@wp.pl

..ADAM KONERSKI.....ANNA PAPROCKA.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..ADAM KONERSKI.....PREZES-.785521819.....

..ANNA PAPROCKA.....WICEPREZES-.696345808

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły

-Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim

-Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy..

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

KRS - 46/07

Art.28 Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowanie zobowiązań majątkowych, oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób z pośród następujących: Prezesa, sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Proponowane zadanie publiczne zorganizowanie Indywidualnych Biegów Przełajowych pod Patronatem UKS Tęcza Łobzenica. Zaadresowane jest ono do młodzieży szkolnej Szkół Podstawowych i Gimnazjum z terenu Gminy Łobzenica:

Szkoły Podstawowej w Łobzenicy,

Szkoły Podstawowej w Wiktorówku,

Szkoły Podstawowej w Fanianowie,

Szkoły Podstawowej w Dźwiersznie

Gimnazjum w Łobzenicy.

Zawody odbywają się w lesie nad jeziorem na dystansie ok 900 m. w przyjaznym terenie, na trasie o łatwym stopniu trudności

Zawodnicy rywalizują w sześciu grupach wiekowych: dziewcząt i chłopców,

Szkoły Podstawowe rocznik: 2004, 2005, 2006

Gimnazjum rocznik: 2001, 2002, 2003

Prawo startu mają po dwie osoby z każdego rocznika w kategorii dziewcząt i chłopców, Szkół Podstawowych, oraz po dwie osoby obydwu kategorii, każdego pionu klas Gimnazjum

Trzech najlepszych zawodników i zawodniczek z każdej kategorii otrzyma nagrody rzeczowe + medal + dyplom, pozostali dyplom.

Uczestnicy biorący udział w zawodach otrzymają posiłek oraz ciepły(zimny) napój, który zapewnia organizator, po każdym odbytym biegu.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Organizacja wspólnej rywalizacji dla zawodników z różnych szkół jest kolejnym działaniem skierowanym na krzewienie sportu i upowszechnienie aktywnego trybu życia wśród dzieci i młodzieży. Ma promować i rozwijać wytrzymałość biegową, zachęcać do aktywnego spędzania wolnego czasu, integrować startujących, promować bieganie w środowisku społeczności lokalnej.

Współzawodnictwo jest szansą pogłębienia przyjaznej i sportowej atmosfery, przestrzegania zasad fair play, i zachęcania do korzystania z naturalnego środowiska jakim są tereny leśne przy jeziorze

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są dzieci z 4 szkół podstawowych z gminy Łobzenica i młodzież z gimnazjum ok 150 osób.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Świadomość uczestniczących o pozytywnym wpływie ruchu na nasz organizm,  
Poznanie możliwości zagospodarowania czasu wolnego,  
Wdrożenie do aktywnego i zdrowego spędzania czasu, co jest alternatywą wobec zachowań patologicznych.  
Integrowanie się społeczności szkolnej bez względu na wiek,  
Uczeń wie na czym polegają zasady zdrowej rywalizacji,  
Uczeń potrafi kształtować zachowania prozdrowotne, i promować zdrowy styl życia.  
Przewidywana liczba osób ok. 150

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II w Łobżenicy.  
Tereny leśne w Luchowie

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

PRZYGOTOWANIA DO IMPREZY/ Promocja i nabór:

1. Stworzenie regulaminu,
  2. rozkład minutowy zawodów
  3. przydzielenie zadań
  4. przygotowanie obiektu
- a) Przygotowanie i zabezpieczenie miejsca odbywania imprezy
- b) Wyznaczenie osób do pomocy przy sędziowaniu
- c) Zapewnienie opieki medycznej (pielęgniarka szkolna)
- d) Zapewnienie poczęstunku dla uczestników
- e) Zaproszenie przedstawicieli władz lokalnych, oraz dyrekcji Szkoły

27.09.2016

10.00

Zbiórka na miejscu zawodów

5. Powitanie Gości.
6. Przedstawienie programu dnia, omówienie harmonogramu konkurencji sportowych i zasad rywalizacji

7. Podział na grupy
10.20
Rozgrzewka
10.30 – 12.30
Przeprowadzenie zawodów
Poczęstunek dla zawodników w trakcie zawodów – każda grupa po zakończeniu swojego biegu.
13.00
Podsumowanie Imprezy
8. Ogłoszenie wyników
9. Dekoracja zwycięzców
10. zakończenie rozliczenie faktur, sprawozdanie końcowe

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .20.09.2016.. do 30.09.2016.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja i nabór: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stworzenie regulaminu,</li> <li>• rozkład minutowy zawodów</li> <li>• przydzielenie zadań</li> <li>• przygotowanie trasy</li> </ul>	]20.09.2016	UKS TĘCZA ŁOBŻENICA
2. Przyjmowanie zgłoszeń i list startowych	Do 25.09.2016	
3. Organizacja przedsięwzięcia <ul style="list-style-type: none"> <li>• poczęstunek dla wszystkich uczestników</li> </ul>	27.09.2016	
4. Podsumowanie <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłonienie zwycięzców i</li> </ul>		

wręczenie medali • zakończenie rozliczenie faktur, sprawozdanie końcowe	Do 30.09.2016	
----------------------------------------------------------------------------	---------------	--

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Podniesienie wytrzymałości biegowej u młodych biegaczy  
Przełamywanie własnych barier i możliwości-bicie własnych rekordów  
Rywalizacja sportowa w duchu fair play  
Aktywne spędzanie czasu wolnego, przeciwdziałanie patologii  
Integracja środowisk szkolnych  
Zakup kolców podniesie możliwości biegowe naszych sportowców w terenie zwłaszcza członków UKS, a namiotu wykorzystanie podczas innych zawodów sportowych organizowanych przez UKS

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>1)</sup>							
	1) Nagrody rzeczowe	12	66	zł	800	300	500	
	2) Medale	12		zł	300	0	300	0
	3) Namiot sędziowski	1	900	Szt.	900	900	0	0
	4) buty lekkoatletyczne (kolce)	10	180	szt	1800	1800	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty							

	administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wolontariat	8	12	Zł/h	600	0	0	600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				4400	3000	800	600

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	. zł 3000	...68,18...%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	.....0 zł	.....0....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	.....0... zł	.....0....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....0.... zł	.....0....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	....800 zł	....18,18..%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	...0.. zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	....13,63....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	..4400..... zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Gminy Łobżenica		TAK/NIE <sup>1)</sup>	11.05.2016
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Dyrektor wraz z gronem pedagogicznym  
 Nauczyciele wychowania fizycznego –12os. W tym sędziowie PZLA-5 os.  
 Wytypowani uczniowie ze szkoły, wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- las na terenie Luchowa  
 - budynek Gimnazjum Publicznego im. Jana Pawła II w Łobżenicy  
 - baza sportowa do przeprowadzenia konkurencji  
 - nagłośnienie, mikrofony, magnetofon,  
 - baza rzeczowa do przeprowadzenia zawodów (przygotowanie, oznaczenie i zabezpieczenie trasy biegu)- taśmy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

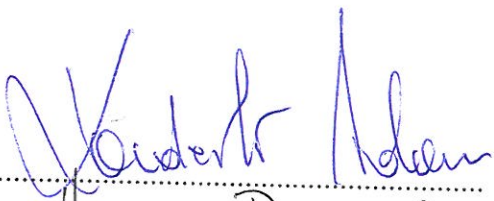
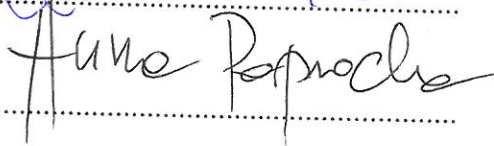
Eurogimnazjada 2012  
XIV edycji Dnia Patrona  
Jarmark Mikołkowy  
Wiem co jem 2015  
Organizacja imprez sportowych w ramach UKS

4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..30. 09.2016.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
.....  
  
.....

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

JCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
„TECZA” Łobżenica  
ul. Mickiewicza 20A  
89-310 ŁOBŻENICA  
tel. 067 286 89 11

do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data

.....  
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

- pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.