

dnia 2017 -05- 23

Załącznik nr 1

l. dz. 12780/17/15

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Powiat Piłski			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	IV FESTYN STRAŻACKI ZAWODY SPORTOWO – POŻARNICZE GMINY UJŚCIE			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	5.06.2017 r.	Data zakończenia	30.06.2017 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KRUSZEWIE – STOWARZYSZENIE, KRS 0000026209 KRUSZEWO, UL. TOWAROWA 1, 64-850 UJŚCIE	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Osoba odpowiedzialna – wiceprezes OSP Kruszewo – Łukasz Perz tel 604277845 e-mail: lukasz.perz@psp.wlkp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
IV Festyn Strażacki Zawody Sportowo – Pożarnicze skierowany jest do społeczności lokalnej związanej z ochroną przeciwpożarową jak i wszystkich innym mieszkańców z terenu Gminy Ujście i Powiatu Piłskiego. Celem zadania jest propagowanie kultury fizycznej wśród mieszkańców a także pogłębianie wiedzy związanej z ochroną przeciwpożarową; zwracanie uwagi na zagrożenia mogące pojawić się w

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

życiu codziennym a także radzenia sobie w sytuacji kryzysowej. Główną ideą Festynu jest nauka udzielania pierwszej pomocy.

Festyn odbędzie się 11 czerwca 2017 roku na boisku wiejskim w Kruszewie.

Działanie to skierowane jest dla całej społeczności bez rozgraniczania wiekowego odbiorców.

Organizatorzy podczas festynu przewidują szereg konkurencji i atrakcji dla najmłodszych i całych rodzin z Gminy Ujście. Środki te przeznaczone zostaną na nagrody a także poczęstunek dla wszystkich uczestników.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładanym rezultatem imprezy jest zwiększenie świadomości społeczeństwa wynikające w stępujących zagrożeniach, nauka udzielania pierwszej pomocy i krzewienie kultury fizycznej w lokalnej społeczności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Posiłki dla uczestników festynu	1000,00 zł	0,00 zł	1000,00 zł
	Nagrody dla uczestników	3500,00 zł	1500,00 zł	2000,00 zł
	Koszty organizacyjne (plakaty, zaproszenia, puchary, medale itp.)	1200,00 zł	0,00 zł	1200,00 zł
	Inne koszty	1000,00 zł	0,00 zł	1000,00 zł
	Koszty ogółem:	6700,00 zł	1500,00 zł	5200,00 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

