



RPW/19293/2024
Data: 2024-05-21

STAROSTWO POWIATOWE W PILE
KANCELARIA OGÓLNA
WPEŁNIŁO

dnia 21. 05. 2024

L. dz.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Powiat Pilski - Starostwo Powiatowe w Pile
2. Rodzaj zadania publicznego ¹	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Nazwa: Stowarzyszenie Taneczne Nie Bój się Marzyć, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Ewidencja Klubów Sportowych: 43, Kod pocztowy: 64-920, Poczta: Piła, Miejscowość: Piła, Ulica: Ludowa, Numer posesji: 35, Województwo: wielkopolskie, Powiat: pilski, Gmina: m. Piła Strona www: www.beezone.pl Adres e-mail: rytmyulicy2017@gmail.com Numer telefonu: 509497559 Nr rachunku bankowego: 81 8943 0004 2003 0010 0108 0001 Bank Spółdzielczy w Lipce Oddział w Pile</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>Dominika Semeniuk Prezes Adres e-mail: rytmyulicy2017@gmail.com Numer telefonu: 509497559</p>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ogólnofajny piknik rodzinny „Tańczyć każdy może”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²	Data rozpoczęcia	14.06.2024	Data zakończenia	31.08.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Bezpośrednim celem projektu zaplanowanego do realizacji jest ukazanie rodzicom, mieszkańcom Piły kilkumiesięcznej pracy dzieci, młodzieży, które podczas zajęć tanecznych kształtowały i rozwijały swoją pasję taneczną oraz zamiłowanie do akrobatyki. Zaplanowane działanie ma na celu wsparcie wizualne, estetyczne społeczności lokalnej oraz inicjatyw lokalnych organizowanych na terenie miasta Piła.</p> <p>Podczas wydarzenia uczestnicy zaprezentują swoje umiejętności w następujących kategoriach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - taniec HIP-HOP –pokaz uczestników solo oraz w grupach (formacje), - balet – pokaz tańca grup baletowych, 				

¹Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- akrobatyka – pokaz akrobacji wykonanych przez uczestników zajęć akrobatycznych oraz gimnastyki artystycznej.

Głównym celem integracji jest przygotowanie dzieci, młodzieży oraz dorosłych do godnego życia w społeczeństwie oraz podejmowania różnorodnych ról: np. rodzinnych, zawodowych i kulturalnych, obcowania w grupie, na scenie. Dla niektórych będzie to wydarzenie, gdzie pojawią się na scenie i przed publicznością po raz pierwszy. Najlepszą nauką jest bezpośredni kontakt i to nie tylko dla dzieci i młodzieży z różnych grup społecznych, ale również potencjalnych uczestników (społeczność lokalna). Relacje międzyludzkie są bardzo ważne i niezbędne do prawidłowego rozwoju, gdyż naturalne środowisko to nie tylko przyroda, lecz także inni ludzie. Wydarzenie „Ogólnofajny piknik rodzinny „Tańczyć każdy może”, to wydarzenie, w którym uczestnicy będą mieli możliwość/okazję zaprezentować swój dorobek artystyczny, sprawdzić się na scenie. Tancerze/uczestnicy wydarzenia to prawdziwi sportowcy, którzy ćwiczą od dziecka, pod okiem trenera, podporządkowując swój styl życia dla sukcesu w zawodach tanecznych oraz akrobatycznych.

Taniec/muzyka łączy sztukę, kulturę i sport, dlatego jest uniwersalnym środkiem wspierającym proces nauczania dzieci. W trakcie trwania wydarzenia uczestnicy (tancerze) będą występować solo oraz w formacjach tj. grupach kilkuosobowych. Zaprezentują przygotowany układ taneczny. Potencjalni uczestnicy będą mogli obejrzeć dzieci/młodzież uczestniczących w zajęciach baletu, hip-hopu, akrobatyki, gimnastyki artystycznej. Wizualny aspekt wydarzenia jest bardzo atrakcyjny w zakresie zaplanowanych układów, choreografii. Uczestnikami wydarzenia są dzieci (od 4 roku życia) i młodzież, chcący zaprezentować swoje umiejętności.

Planowane do organizacji wydarzenie „Ogólnofajny piknik rodzinny „Tańczyć każdy może”” zostanie zorganizowane 15 czerwca 2024 r. w piłskim hangarze Areoklubu Ziemi Piłskiej przy ul. Kołobrzeskiej, otwarcie wydarzenia planowane jest na godzinę 12:00. Wydarzenie odbędzie się przy zachowaniu wszelkich obostrzeń sanitarnych. Jest to miejsce ogólnodostępne, dzięki czemu nie tylko rodzina, przyjaciele osób występujących będą mieli okazję do obejrzenia występów młodych talentów, ale również potencjalni obserwatorzy/przechodnie. Dodatkowo w ramach trwania wydarzenia (około 5-6 godzin) chcielibyśmy stworzyć Strefę Zabaw, w której będzie dostępny zamek dmuchany oraz animatorzy, aby przy okazji trwania wydarzenia umilić najmłodszym uczestnikom oraz najmłodszym widzom czas spędzony wspólnie z nami.

Bezpośredni beneficjenci projektu - uczestniczących w wydarzeniu to blisko 100 osób (tancerze, uczestnicy zajęć akrobatycznych).

Pośredni beneficjenci projektu - rodzice, instruktorzy, osoby postronne, zaproszeni goście, szacuje się, że pośrednich beneficjentów może być około 100-120 osób.

Miejsce realizacji - Hangar Areoklubu Ziemi Piłskiej, ul. Kołobrzeska, 64-920 Piła

W związku z powyższymi informacjami w ramach zadania chcielibyśmy zawnioskować o wsparcie finansowe na pokrycie niżej zaplanowanych wydatków:

- najem sceny i oświetlenia,
- nagrody dla uczestników wydarzenia,

- wynagrodzenie Jurorów,
- prowadzący.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydarzenie	organizacja wydarzenia w dniu 15.06.2024 r.	Oświadczenie oferenta
Uczestnicy	udział w wydarzeniu około 100 osób (tancerze, uczestnicy pokazu akrobatycznego)	oświadczenie oferenta, lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Jako Instytucja w ramach zadań statutowych mamy wpisane "organizowanie życia kulturalnego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży". Jako Instytucja posiadamy bardzo szeroki wachlarz wydarzeń realizowanych w ramach planowanego zadania. Wydarzenie na zakończenie roku tanecznego organizujemy corocznie, prócz roku 2020 z uwagi na panujące obostrzenia pandemii COVID-19. W roku 2024 będzie to jego kolejna odsłona. Jest to dla nas ogromne uznanie, iż organizacja danego wydarzenia z roku na rok zwiększa ilość uczestników zarówno wśród uczestników jak i osób towarzyszących oraz potencjalnych odbiorców.

Organizator

Dominika „Minia” Semeniuk prezes stowarzyszenia, posiada wykształcenie wyższe, tancerka, instruktorka, a od 2015 r. właścicielka Szkoły Tańca. Swoją przygodę z tańcem zaczęła, kiedy miała 14 lat. Na stałe związana z Piłą, jest członkiem formacji From The Soul-finaliści programu 'Got To Dance 3', a od 9 lat jest instruktorką w Studiu Tańca Beezone. Jej charyzma, poczucie humoru, miłość i podejście do dzieci i młodzieży sprawia, że zajęcia z nią są niezwykle przyjemne. W Studiu Tańca Beezone mówi się, że przełamuje granice między starszymi, a dziećmi, przez co wszyscy są jak jedna wielka rodzina. Ma dużo pozytywnej energii, którą zaraża, ale jest również wymagająca, gdyż twierdzi, że tylko ciężką pracą można osiągnąć sukces. W tańcu bardzo ważna jest dla niej energia i siła, dlatego często stawia na wyczerpujące rozgrzewki. Jako instruktor szkoliła się obserwując swojego trenera, dzięki czemu za cel stawia sobie naukę podstaw tak by naprawdę nauczyć tańczyć i słuchać muzyki, a nie tylko mechanicznie wykonywać ruchy narzucone w choreografii. Szkoliła się u takich osób jak: Koharu Sugawara, Diana Matos, Luter Brown, Shaun Evaristo, Marty Kudelka, Mr. Wiggles, Tony Czar, Lyle Beniga, Laura Edwards, Salah, Marion Motin, Twitch i inni.

Na zasoby rzeczowe niezbędne do organizacji wydarzenia składają się:

- drukarka - drukowanie list startowych i dokumentów organizacyjnych,
- komputer - prace biurowe (tworzenie pism, mailing, obsługa portali społecznościowych oraz strony www. i inne prace związane z obsługą internetową wydarzenia),
- materiały biurowe stanowiące wyposażenie Wnioskodawcy,
- sprzęt akrobatyczny wykorzystywany do pokazu akrobatycznego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Najem sceny i oświetlenia	4000,00	4000,00	0,00
2.	Nagrody	2000,00	1500,00	500,00
3.	Juror	1000,00	1000,00	0,00
4.	Juror	1000,00	1000,00	0,00
5.	Prowadzący	1500,00	1500,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9500,00	9000,00	500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
.....Dominika Semenjuk - Prezes.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data21.05.2024.....

WOA.4222.34.2020.III

DECYZJA

Na podstawie art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), w związku z § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz. 1449) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) na wniosek Stowarzyszenia Tanecznego Nie Bój się Marzyć z dnia 29 maja 2020 r.

STAROSTA PILSKI

dokonuje zmian w ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, dla wpisanego pod numerem ewidencyjnym 43 Stowarzyszenia Tanecznego Nie Bój się Marzyć w następujący sposób:

- w kolumnie 6 „informacje o statucie: datę jego uchwalenia, datę zmiany statutu;” wpisać: 25 maja 2020 r. jako datę uchwalenia nowego jednolitego tekstu statutu.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia decyzji, albowiem uwzględnia ona w całości wniosek strony.

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piłe, za pośrednictwem Starosty Pilskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Na podstawie art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia Staroście Pilskiemu oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna i nie może być zaskarżona do sądu administracyjnego.

Otrzymuje:

1. Zarząd Stowarzyszenia Tanecznego Nie Bój się Marzyć
ul. Ludowa 35
64- 920 Piła
2. a/a

Uiszczono opłatę skarbową w wys. 10,-zł
(słownie dziesięć złotych)

Monika Szymczak
Zastępca Dyrektora
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego



STAROSTA PILSKI

Eligiusz Komarowski

**STATUT
STOWARZYSZENIA TANECZNEGO NIE BÓJ SIĘ MARZYĆ**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Stowarzyszenie Taneczne Nie Bój się Marzyć, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r.- prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 2.

Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

§ 3.

Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Siedziba Stowarzyszenia mieści się w Pile.

§ 5

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadzie pełnej autonomii. Decyzje w tych sprawach podejmuje Walne Zebranie.

§ 7

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy swoich członków.
2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
3. Członkowie Zarządu mają możliwość otrzymywania wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

Rozdział II

Cele i sposoby działania Stowarzyszenia

§ 8

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Organizowanie życia kulturalnego szczególnie dla dzieci i młodzieży.
2. Inicjowanie działań na rzecz upowszechniania modelu aktywnego życia i czynnego wypoczynku.
3. Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań tańcem oraz sportem, rekreacją i turystyką.
4. Działalność edukacyjna dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. Propagowanie tańca jako sposobu rozwoju własnej osobowości.
6. Popularyzowanie tańca młodzieżowego.
7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
8. Działanie na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym, wyrównywanie szans i zapobieganie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych.

§ 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie zajęć tanecznych oraz usprawniających, sprzyjających prawidłowemu rozwojowi fizycznemu dzieci i młodzieży.
2. Organizowanie imprez kulturalno – artystycznych, w tym turniejów i warsztatów tanecznych.
3. Uczestniczenie członków Stowarzyszenia w różnych imprezach i turniejach tanecznych.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej oraz współpraca w tym zakresie z lokalnymi środkami masowego przekazu.
5. Nawiązywanie kontaktów i współpracy z podobnymi organizacjami w kraju i za granicą w celu wymiany doświadczeń.
6. Nawiązywanie współpracy w zakresie realizacji celów statutowych z placówkami kultury, władzami administracji samorządowej i rządowej.
7. Konfrontację dorobku artystycznego członków Stowarzyszenia z innymi tancerzami.

8. Rozwijanie twórczych uzdolnień między innymi poprzez wymianę doświadczeń.
9. Organizowanie obozów tanecznych, półkolonii wypoczynkowo-rekreacyjnych
10. Organizowanie imprez kulturalno-oświatowych, warsztatów tanecznych.

Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających,

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym może być każda osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, która złoży wypełnioną deklarację członkowską i zostanie przyjęta przez Zarząd.
2. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do Stowarzyszenia i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym że w składzie Zarządu większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Małoletni poniżej 16 lat mogą, za zgodą przedstawicieli ustawowych, należeć do Stowarzyszenia jednakże nie posiadają oni prawa udziału w głosowaniu na Walnych Zebraniach oraz nie korzystają z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia.

§ 12

Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia i akceptująca jego cele, która zadeklaruje pomoc finansową lub rzeczową.

§ 13

Przyjęcia w poczet członków zwyczajnych i wspierających dokonuje Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji. Zainteresowany winien być zawiadomiony o decyzji Zarządu pisemnie, w ciągu 14 dni od daty podjęcia uchwały. W razie odmowy przyjęcia, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

§ 14

Członkowie zwyczajni mają prawo:

1. wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia, z wyjątkiem małoletnich poniżej 16 roku życia,
2. uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu, z wyjątkiem małoletnich poniżej 16 roku życia,
3. zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
4. korzystać z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
5. brać udział w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach Stowarzyszenia z prawem głosu.

§ 15

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

1. przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
2. czynnie uczestniczyć w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
3. regularnie opłacać składki członkowskie,
4. dbać o mienie Stowarzyszenia.

§ 16

Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym i działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swojego przedstawiciela.

§ 17

1. Członek wspierający ma prawo z głosem doradczym brać udział w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.
2. Członek wspierający zobowiązany jest do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania postanowień statutu, uchwał władz oraz ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.

§ 18

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1. dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Zarządu,
2. skreślenia przez Zarząd z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres roku,
3. wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu:
 - a) nieprzestrzegania postanowień statutu regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - c) nie wywiązywania się z deklarowanych świadczeń,
4. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego - osobę prawną.

§ 19

Od uchwał Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu przysługuje członkom odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie. Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 20

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie
2. Zarząd Stowarzyszenia
3. Komisja Rewizyjna

§ 21

1. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 4 lata. Wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji, po warunkiem, że liczba dokooptowanych członków władz nie przekroczy 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 22

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebrania mogą być:
 - a) zwyczajne,
 - b) nadzwyczajne.

§ 23

1. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i co 4 lata jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 5 dni przed terminem Walnego Zebrania.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami dla których zostało zwołane.

§ 24

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania.
2. Jeśli w pierwszym terminie Walne Zebranie nie dojdzie do skutku ze względu na brak co najmniej 1/2 liczby członków, zwołane zostanie ono w drugim terminie- 30 min po pierwszym, bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 25

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. uchwalanie głównych kierunków działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia,
2. podejmowanie uchwał dotyczących absolutorium dla ustępującego Zarządu,
3. wybór członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
4. ustalanie wysokości wpisowego i składek członkowskich oraz określenie trybu ich płacenia,
5. podejmowanie uchwał w sprawach zmiany statutu, rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
6. uchwalanie regulaminów wewnętrznych,
7. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
8. ocenianie działalności statutowej Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
9. podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów.

§ 26

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 2 do 7 osób wybranych przez Walne Zebranie. Na pierwszym po wyborach posiedzeniu Zarząd wybiera ze swojego grona prezesa, skarbnika oraz ewentualnie członków.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu, w tym prezesa.
3. Zarząd zbiera się w miarę potrzeby lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez prezesa.
5. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Zarządu.

§ 27

Do kompetencji Zarządu należy :

1. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
3. zarządzanie majątkiem i funduszami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. składanie na Walnym Zebraniu sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
5. realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
6. zwoływanie Walnych Zebrań,
7. uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych,
8. przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających,
9. rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
10. w szczególnych przypadkach zwalnianie z obowiązku płacenia składek członkowskich.

§ 28

1. Członek Zarządu może być zawieszony na okres pół roku w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd
3. większością 2/3 głosów przy obecności wszystkich członków Zarządu, bez udziału w głosowaniu osoby, której sprawa dotyczy.
4. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania, w terminie 30 dni od podjęcia stosownej uchwały. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

§ 29

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków. Ostateczną liczebność Komisji na daną kadencję ustala Walne Zebranie.
3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie.

§ 30

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
2. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń z kontroli i żądanie złożenia w określonym terminie wyjaśnień,
3. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania, względnie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem, bądź istotnymi interesami Stowarzyszenia działań Zarządu,
4. składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności oraz występowanie z wnioskiem dotyczącym absolutorium dla ustępującego Zarządu,
5. składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeśli zdaniem Komisji mogą one spowodować nieprawidłowości w działalności Stowarzyszenia.

§ 31

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 32

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony na okres pół roku w czynnościach lub odwołany ze składu Komisji, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja większością 2/3 głosów przy obecności wszystkich członków Komisji, bez udziału w głosowaniu osoby, której sprawa dotyczy.
3. Usunięty lub zawieszony członek Komisji ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania, w terminie 30 dni od podjęcia stosownej uchwały. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

§ 33

Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają za nie wynagrodzenia.

Rozdział V Wyróżnienia i kary

§ 34

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Stowarzyszenia przyznawane mogą być wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

§ 35

1. W razie naruszenia postanowień statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia, zgodnie z uchwalonym przez Walne Zebranie regulaminem, Zarządowi przysługuje prawo wymierzenia następujących kar:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,

- c) zawieszenie w prawach członka na okres 6 miesięcy,
 - d) usunięcie ze Stowarzyszenia.
2. Od uchwały Zarządu ukaranemu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania, w terminie 30 dni. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

Rozdział VI

Majątek i finansowanie działalności Stowarzyszenia

§ 36

1. Funduszem zasadniczym Stowarzyszenia jest fundusz statutowy, tworzony na mocy przepisów prawa i zasad określonych statutem, przeznaczony na finansowanie działalności statutowej.
2. Działalność określona w statucie jest finansowana z uzyskanych przychodów z tytułu:
 - a) wpisowego i składek członkowskich,
 - b) dochodów z własnej działalności statutowej,
 - c) dotacji i subwencji,
 - d) darowizn, spadków i ofiarności publicznej.
3. Dochód z działalności Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.
4. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie bankowym Stowarzyszenia. Wszelkie wpłaty gotówkowe powinny być (przy uwzględnieniu bieżących wydatków) jak najszybciej wpłacone na konto bankowe.

§ 37

1. Stowarzyszenie prowadzi racjonalną gospodarkę finansową, uwzględniając zasadę równowagi wydatków do wysokości uzyskanych przychodów.
2. Rachunkowość Stowarzyszenia prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 38

1. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych wymagany jest podpis prezesa.
2. Do ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis prezesa.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Zmiany Statutu jak i decyzja o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania, podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie powołuje likwidatora, który przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia. Walne Zebranie wskazuje także cel na który ma być przeznaczony majątek Stowarzyszenia po wypełnieniu jego zobowiązań.

STAROSTWO POWIATOWE
W PILE
aleja Niepodległości 33/35
64-920 PIŁA

STAROSTWO POWIATOWE
W PILE
aleja Niepodległości 33/35
64-920 PIŁA

W ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, pod numerem ewidencyjnym 43 dla Stowarzyszenia Tanecznego Nie Bój się Marzyć, na mocy decyzji z dnia 1 czerwca 2020 r. nr WOA.4222.34.2020.III w kolumnie 6 „informacje o statucie: data uchwalenia, data zmiany statutu”, wpisano 25 maja 2020 r. jako datę uchwalenia nowego jednolitego tekstu statutu.

Niniejszy statut Stowarzyszenia zawiera 6 stron (słownie: sześć stron), kart jednostronnie zapisanych, ponumerowanych, opieczetowanych i przesznurowanych.

Piła, dnia 1 czerwca 2020 r.

STAROSTWO POWIATOWE
W PILE
aleja Niepodległości 33/35
64-920 PIŁA

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

Monika Szyniczak
Monika Szyniczak



*Ze zgodnością
z oryginałem
11.05.2024*

WO.4222.47.2024.II

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że **Stowarzyszenie Taneczne Nie Bój się Marzyć** z siedzibą w Pile przy ul. Ludowej 35 posiada aktualny wpis pod pozycją Nr 43 w ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

Skład Zarządu:

DOMINIKA SEMENIUK - prezes
KRYSTYNA CYGANOWSKA - skarbnik

Zgodnie z § 38 ust. 1 i 2 statutu Stowarzyszenia:

1. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych wymagany jest podpis prezesa.
2. Do ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis prezesa.

Zaświadczenie wydaje się w oparciu o art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) na wniosek prezesa Stowarzyszenia i jest ono ważne sześć miesięcy od daty wystawienia.

Uiszczono opłatę skarbową w wys. 17.- zł
(słownie siedemnaście złotych)
Monika Szymczak
Zastępca Dyrektora
Wydziału Organizacyjnego

z up. STAROSTY

Monika
Szymczak;
Starostwo
Powiatowe w
Pile

Elektronicznie
podpisany przez
Monika Szymczak;
Starostwo
Powiatowe w Pile
Data: 2024.05.06
09:47:19 +02'00'



za zgodności
z oryginałem
29.05.2024