Ogłoszenie z dnia 12 grudnia 2018 roku

DYREKTOR MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO
W ŁOBŻENICY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA STANOWISKO URZĘDNICZE - GŁÓWNY KSIĘGOWY

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

1) główny księgowy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Łobżenicy,
2) stanowisko samodzielne
3) wymiar czasu pracy – 1 etat

2. Niezbędne wymagania dotyczące kandydatów:

1) obywatelstwo polskie
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3) brak skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia,
4) spełnia jeden z poniższych warunków:
a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych, posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości ,
b) ukończenie średniej policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.
5) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
6) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych.

3. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość przepisów podatkowych,
2) znajomość przepisów płacowych, przepisów ZUS,
3) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela
4) znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych VULCAN, Budżet JST Plus JB, PFRON
5) znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej.

4. Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje m.in.:

1) prowadzenie gospodarki finansowej w zakresie rachunkowości jednostki,
2) sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki,
3) nadzór nad prawidłowym wykonaniem planu finansowego jednostki,
4) prawidłowe dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach bankowych,
5) prowadzenie ksiąg inwentarzowych, rozliczenie inwentaryzacji,
6) sporządzanie zestawień godzin i rozliczanie czasu pracy pracowników obsługi,
7) wykonywanie innych zadań nałożonych na dział księgowości.

5. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny, CV,
2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje oraz staż pracy,
3) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy)
4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym za przestępstwa karno-skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego).
5) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust.1 pkt.1-2 i ust.3 pkt.2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych .

Wymagane dokumenty aplikacyjne zawarte w ofercie pracy powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1202).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***Konkurs na stanowisko głównego księgowego*** należy składać w terminie do dnia 28.12.2018r.
Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Pile, Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, p. 211.

7. Informacje o przebiegu naboru:

1) konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Łobżenicy,
2) złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na stanowisko urzędnicze,
3) oferty, które wpłyną do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Łobżenicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
4) osoby spełniające wymagania formalne, zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
5) informacje o wynikach naboru będą umieszczone w BIP (www.bip.powiat.pila.pl).

DYREKTOR
mgr Eugeniusz Cerlak

Łobżenica, 12.12.2018r.