

Ogłoszenie z 9 czerwca 2026 r.

Starosta Piłski

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zarządzania ruchem w Wydziale Komunikacji
Starostwa Powiatowego w Pile, Aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce (preferowane inżynierskie),
6. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,
7. znajomość przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, Prawo o ruchu drogowym, o drogach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe związane z drogownictwem,
2. doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
3. umiejętność czytania dokumentacji projektowej i map,
4. znajomość obsługi komputera w szczególności pakiet MS Office,
5. odpowiedzialność oraz umiejętność współpracy,
6. gotowość do dokończenia się i pogłębiania wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych,
7. prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych,
2. wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie zawodów sportowych, rajdów, wyścigów oraz innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu drogowym lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny,
3. wydawanie uzgodnień na organizowanie procesji, pielgrzymek lub innych imprez o charakterze religijnym na drogach publicznych,
4. opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych,
5. zatwierdzanie i opiniowanie projektów zmian organizacji ruchu,
6. prowadzenie kontroli zatwierdzonych stałych organizacji ruchu,
7. prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach powiatowych i gminnych Powiatu Piłskiego,
8. współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, podmiotami zarządzającymi drogami wewnętrznymi, zarządami dróg, policją oraz innymi jednostkami,
9. obsługa Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Pile na drogach powiatowych i gminnych Powiatu Piłskiego.

- IV. Warunki pracy na stanowisku:
1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, o charakterze administracyjno-biurowym, zespołowa, w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 m-cy (w tym czasie odbędzie się służba przygotowawcza, zakończona egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia) – art. 19 w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
 2. wynagrodzenie zasadnicze od 5 500,00 zł brutto, pozostałe składniki wynagrodzenia przysługujące zgodnie z umową o pracę, a także inne świadczenia pieniężne zgodnie z:
 - a. Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Pile wprowadzonym zarządzeniem Nr 114.2025 Starosty Piłskiego z dnia 28 listopada 2025 r. z późn. zm.,
 - b. Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzonym zarządzeniem nr 106.2023 Starosty Piłskiego z dnia 29 grudnia 2023 r. z późn. zm.,
 3. stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem: Windows, Pakiet Office (Word, Excel), Internet,
 4. wyjazdy służbowe związane z uczestnictwem w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych.
- V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru wynosił powyżej 6%.
- VI. Wymagane dokumenty:
1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pile w zakładce NABÓR,
 2. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
 3. kserokopia dokumentu potwierdzającego staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
 4. podpisane przez kandydata oświadczenie o:
 - a. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c. zapoznaniu się z „Kluzulą informacyjną do naboru” umieszczoną w zakładce NABÓR.
- VII. Termin i miejsce składania dokumentów.
- Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zarządzania ruchem w Wydziale Komunikacji”:
- a. osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile (pokój 111) w godzinach pracy urzędu: 7:30 – 15:30,
 - b. wysłać na adres: Starostwo Powiatowe w Pile, Aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła,
 - c. przekazać przez e-Doręczenia (każdy dokumenty podpisany elektronicznie), w terminie do 19 czerwca 2026 r. (decydująca jest data wpływu). Dokumenty złożone po upływie tego terminu nie będą brane pod uwagę.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów pod numerem tel. 67/210 94 91 i 67/210 93 26.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Pile Aleja Niepodległości 33/35 (I piętro).

W toku naboru Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru maksymalnie 5 najwyżej ocenionych kandydatów, z których jeden zostanie rekomendowany Staroście Pilskiemu do zatrudnienia.

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród wyłonionych kandydatów.

Dokumenty osób, które nie spełniły wymogów formalnych, nie przystąpią do naboru, wpłyną po 19 czerwca 2026 r. zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru.

Dokumenty osób, które nie zostaną wybrane do zatrudnienia zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Starostwo Powiatowe w Pile posiada wdrożoną politykę bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i stosuje procedury postępowania w tym zakresie.

Informujemy, że w Starostwie Powiatowym w Pile obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 75.2024 Starosty Pilskiego z dnia 17 września 2024 r. w sprawie wdrożenia „Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Pile” dostępna w Biuletynie Informacji Publicznych Powiatu Pilskiego w zakładce Zarządzenia Starosty.

STAROSTA PILSKI

/-/

Rafał Zdzierela