

**Piła: Całodobowa ochrona fizyczna budynku administracyjnego
przy Al. Niepodległości 33/35 w Pile**
Numer ogłoszenia: 351163 - 2010; data zamieszczenia: 07.12.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile , al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, tel. 067 2109330, 2109337, faks 067 2109332.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiat.pila.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Całodobowa ochrona fizyczna budynku administracyjnego przy Al. Niepodległości 33/35 w Pile.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna budynku administracyjnego przy Al. Niepodległości 33/35 w Pile. 2. Opis przedmiotu zamówienia: 1) ochrona fizyczna osób i mienia Starostwa Powiatowego w Pile; 2) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa pracownikom oraz interesantom przebywającym na terenie budynku; 3) kontrola ruchu osobowego na chronionym obiekcie (otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku, otwieranie i zamykanie bram parkingowych, włączanie i wyłączanie systemu alarmowego) zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego; 4) pomoc w sytuacjach nadzwyczajnych: pożary, zagrożenie zdrowia i życia ludzi oraz inne zdarzenia losowe; 5) w przypadku awarii, pożaru, włamania i innych zdarzeń - natychmiastowe powiadomienie odpowiedniej służby (straży pożarnej, policji, pogotowia i innych właściwych) oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego; w każdym przypadku należy dokonać stosownego zapisu w książce raportów; 6) obserwacja w trakcie dyżuru obrazu z kamer zainstalowanych na chronionym obiekcie, zapisywanie obrazu; 7) godzinę po zakończeniu pracy Starostwa dokonywanie obchodu budynku, sprawdzenie jego zabezpieczeń; 8) dokonywanie obchodu budynku po zakończeniu pracy przez pracowników firmy sprzątającej, sprawdzanie odcisków referentek na pomieszczeniach plombowanych, wygaszanie świateł w razie stwierdzenia, że w pomieszczeniach biurowych pali się światło, a pomieszczenia te zostały opuszczone przez pracowników (w przypadku zaistnienia tego faktu w pomieszczeniu plombowanym, natychmiastowe powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego); 9) podczas obchodu obiektu zwracanie uwagi na awarie wszelkich instalacji zamontowanych w budynku, sprawdzanie jego zabezpieczeń oraz pomieszczeń przed wszelkimi zagrożeniami, w razie stwierdzenia awarii podjęcie niezbędnych czynności w celu ich usunięcia oraz powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,

spisanie protokołu i przekazanie 1 egzemplarza Zamawiającemu; 10) ustalanie uprawnień pracowników Starostwa do przebywania na terenie chronionym godzinę po zakończeniu pracy Starostwa; 11) wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego. Wydawanie kluczy do pomieszczeń Starostwa pracownikom po godzinach urzędowania lub w dniach wolnych od pracy może nastąpić tylko po przedstawieniu pisemnej zgody jego bezpośredniego przełożonego lub dyrektora Wydziału Administracyjno - Inwestycyjnego i odnotowaniu tego faktu w książce raportów (z podaniem nazwiska pracownika, numeru pokoju oraz godziny pobrania i zwrotu klucza); 12) włączanie i wyłączanie oświetlenia sterowanego z portierni; 13) odpowiednia reakcja pracownika ochrony na sygnały alarmowe instalacji wykrywającej pożar i włamanie, podjęcie niezbędnych czynności w celu ochrony mienia, powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, spisanie protokołu z zaistniałej sytuacji i przekazanie 1 egzemplarza Zamawiającemu; 14) Wykonawca zobowiązuje się do strzeżenia przekazanych kompletów kluczy do budynku oraz pomieszczenia portierni tak, aby nie znalazły się one w rękach osób trzecich i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przechowywanie i użycie; 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego. 3. Warunki zapłaty: 1) Termin zapłaty faktury - do 14 dni od dnia od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, przy czym faktura nie może być wystawiona przed końcem okresu miesięcznego. 2) Płatnikiem faktur jest Powiat Piłski. 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z podwykonawców. 5. Wymagania Zamawiającego: 1) Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony zaopatrzeni byli w umundurowanie ze znakami firmowymi wykonawcy, bezprzewodowe środki łączności oraz inne wyposażenie wymagane przepisami; 2) Wykonawca jest zobowiązany posiadać grupę interwencyjną, która będzie świadczyć usługi ochrony na każdorazowe wezwanie pracownika Wykonawcy. Grupa interwencyjna powinna składać się, z co najmniej 2 pracowników Wykonawcy. Maksymalny czas reakcji grupy interwencyjnej - 10 min. 3) Zamawiający wymaga, aby do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy wykonawca zatrudnił pracowników ochrony posiadających odpowiednie kwalifikacje. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie licencji pracowników ochrony..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył usługi ochrony w co najmniej dwóch obiektach użyteczności publicznej, na kwotę co najmniej 50 000 zł każda.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1 000 000 zł (jeden milion złotych).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i umowy jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Oświadczenie o zaopatrzeniu pracowników na czas pełnienia służby w umundurowanie oraz bezprzewodowe środki łączności.
4. Oświadczenie o posiadaniu grupy interwencyjnej.
5. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników posiadających licencję pracowników ochrony.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. 2. Zmian do umowy można dokonać w następujących przypadkach: 1) Zamawiający dokona zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zamawiający dokona zmiany jedynie o zastosowanie nowej stawki podatku VAT. Ewentualna zmiana może nastąpić ze skutkiem od dnia wejścia w życie ustawy zmieniającej wysokość podatku do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, po złożeniu stosownego wniosku o dokonanie takiej zmiany przez Wykonawcę; 2) Cena brutto za jedną godzinę pracy pracownika określona w §10 ust. 1 może ulec zmianie. Podstawą do zmiany jest zmiana wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny. Pisemne zawiadomienie strony umowy o zaistnieniu powyższego faktu przez stronę żądającą zmiany zostanie potwierdzone poprzez załączenie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego określającego wysokość wskaźnika. Zmiana ceny może nastąpić najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia 01 stycznia 2011 r.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiat.pila.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe Al. Niepodległości 37 64-920 Piła pokój 304.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

15.12.2010 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe Al. Niepodległości 33/35 64-920 Piła pokój 111.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie