Numer ogłoszenia: 306784 - 2009; data zamieszczenia: 07.09.2009

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.
Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 138283 - 2009 data 21.08.2009 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, tel. 067 2109330, 2109337, fax. 067 2109332.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.3).
- **W ogłoszeniu jest:** Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest zainstalowanie windy w budynku Starostwa Powiatowego w Pile przy Al. Niepodległości 33 wraz z adaptacją budynku dla osób niepełnosprawnych. 2. Zamówienie przewiduje wykonanie następujących robót budowlanych: - wykonanie szybu windowego wraz z montażem windy, - dostosowanie poziomu holu wejściowego do istniejącego poziomu korytarzy, - wykonanie w holu wejściowym podjazdu dla osób niepełnosprawnych, - wykonanie nowych posadzek w korytarzach, - wymiana drzwi wejściowych, - montaż kurtyny powietrznej w wiatrołapie za drzwiami wejściowymi, - przebudowa stopni wejściowych do budynku, - rozebranie istniejącego podjazdu dla osób niepełnosprawnych i oraz budowa nowego podjazdu, - dostosowanie istniejącej toalety do potrzeb osób niepełnosprawnych, - oczyszczenie przestrzeni między ścianą oporową a ścianą fundamentową budynku i wymiana opaski. 3. Szczegółowo przedmiot zamówienia jest opisany w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik nr 7 do SIWZ. 4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. 5. Ze względu na to, że roboty będą się odbywały w funkcjonującym budynku biurowym, Zamawiający ma następujące wymagania: - gruz i odpadki muszą być wywożone na bieżąco, - roboty związane z dużym hałasem i zapyleniem (przekuwanie stropów, wyburzenia itp.) wykonywać po godzinach pracy Starostwa, - Zamawiający wymaga stałego nadzoru prowadzonych robót, tzn. że kierownik budowy lub kierownik robót w czasie trwania prac musi być cały czas obecny na budowie, - kierownik robót zobowiązany jest na bieżąco współpracować z Wydziałem Administracyjno - Inwestycyjnym. 6. Warunki zapłaty: - Termin zapłaty faktur - 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. - Wartość ostatniej faktury nie może być mniejsza niż 20% ceny oferty. - Zapłata za ostatnią fakturę będzie uwarunkowana bezusterkowym odbiorem końcowym robót oraz rozliczeniem się Wykonawcy z podwykonawcami (solidarna odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego). 7. Wykonawca nie może zaoferować terminu gwarancji na wykonane roboty krótszego niż 36 miesięcy, a na wbudowana stolarkę 60 miesięcy. 8. Harmonogram robót i

płatności. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty harmonogram robót i płatności. W harmonogramie płatności należy uwzględnić zapisy pkt. 4.5. SIWZ. Uwaga! Harmonogram należy sporządzić w taki sposób, aby faktury obejmowały całe etapy robót, które mogą być objęte odbiorami częściowymi..

- **W ogłoszeniu powinno być:** Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest zainstalowanie windy w budynku Starostwa Powiatowego w Pile przy Al. Niepodległości 33 wraz z adaptacją budynku dla osób niepełnosprawnych. 2. Zamówienie przewiduje wykonanie następujących robót budowlanych: - wykonanie szybu windowego wraz z montażem windy, - dostosowanie poziomu holu wejściowego do istniejącego poziomu korytarzy, - wykonanie w holu wejściowym podjazdu dla osób niepełnosprawnych, - wykonanie nowych posadzek w korytarzach, - wymiana drzwi wejściowych, - montaż kurtyny powietrznej w wiatrołapie za drzwiami wejściowymi, - przebudowa stopni wejściowych do budynku, - rozebranie istniejącego podjazdu dla osób niepełnosprawnych i oraz budowa nowego podjazdu, - dostosowanie istniejącej toalety do potrzeb osób niepełnosprawnych, - oczyszczenie przestrzeni między ścianą oporową a ścianą fundamentową budynku i wymiana opaski. 3. Szczegółowo przedmiot zamówienia jest opisany w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik nr 7 do SIWZ. Uwaga: Zamawiający wyjaśnia, że typ windy przyjęty w przedmiarze robót podany został, jako przykładowy celem ułatwienia skalkulowania kosztów. Zamawiający nie określa typu windy jednakże nie dopuszcza windy o napędzie hydraulicznym. Konstrukcja szybu windy winna być stalowa, przeszklona, a co najmniej jedna ściana kabiny windy powinna być przeszklona. 4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. 5. Ze względu na to, że roboty będą się odbywały w funkcjonującym budynku biurowym, Zamawiający ma następujące wymagania: - gruz i odpadki muszą być wywożone na bieżąco, - roboty związane z dużym hałasem i zapyleniem (przekuwanie stropów, wyburzenia itp.) wykonywać po godzinach pracy Starostwa, - Zamawiający wymaga stałego nadzoru prowadzonych robót, tzn. że kierownik budowy lub kierownik robót w czasie trwania prac musi być cały czas obecny na budowie, - kierownik robót zobowiązany jest na bieżąco współpracować z Wydziałem Administracyjno - Inwestycyjnym. 6. Warunki zapłaty: - Termin zapłaty faktur - 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. - Wartość ostatniej faktury nie może być mniejsza niż 20% ceny oferty. - Zapłata za ostatnią fakturę będzie uwarunkowana bezusterkowym odbiorem końcowym robót oraz rozliczeniem się Wykonawcy z podwykonawcami (solidarna odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego). 7. Wykonawca nie może zaoferować terminu gwarancji na wykonane roboty krótszego niż 36 miesięcy, a na wbudowana stolarkę 60 miesięcy. 8. Harmonogram robót i płatności. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty harmonogram robót i płatności. W harmonogramie płatności należy uwzględnić zapisy pkt. 4.5. SIWZ. Uwaga! Harmonogram należy sporządzić w taki sposób, aby faktury obejmowały całe etapy robót, które mogą być objęte odbiorami częściowymi..

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.3.4).
- **W ogłoszeniu jest:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.09.2009 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Pile Al. Niepodległości 33/35 64-920 Piła sekretariat - pokój 111..

- **W ogłoszeniu powinno być:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.09.2009 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Pile Al. Niepodległości 33/35 64-920 Piła sekretariat - pokój 111..