Numer ogłoszenia: 18308 - 2009; data zamieszczenia: 05.02.2009

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 29661 - 2009 data 28.01.2009 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, tel. 067 2109330, 2109337, fax. 067 2109332.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.3.
- **W ogłoszeniu jest:** Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia 1. Zakres robót budowlanych objętych zamówieniem: Zakresem robót objętych jest 20 pomieszczeń biurowych oraz dwa ciągi komunikacyjne na parterze budynku przy al. Niepodległości 33 w następującym zakresie: - wymiana posadzek, - wyburzenie ściany działowej w celu stworzenia pomieszczenia na archiwum, - zamurowanie otworów drzwiowych, wykonanie nowych otworów i osadzenie drzwi, - wymiana skrzydeł drzwiowych na wzmocnione i antywłamaniowe, - wykonanie nowej instalacji elektrycznej - wykonanie instalacji alarmowej, przeciwpożarowej i sieci komputerowej, - wykonanie klimatyzacji dla pomieszczeń archiwalnych i serwerowi, - montaż regałów przesuwnych w archiwum, - wykonanie gładzi gipsowej na ścianach oraz malowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektach, przedmiarach robót i Specyfikacjach Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. 3. Ponieważ roboty budowlane będą wykonywane w funkcjonującym budynku biurowym, Zamawiający ma następujące wymagania: - prawe skrzydło budynku (patrząc od wejścia głównego), gdzie będzie wykonywana większość robót należy szczelnie oddzielić od holu wejściowego tak aby uchronić pozostałą część budynku od zanieczyszczeń związanych z prowadzonymi robotami. Zamawiający udostępni wejście boczne do budynku, - roboty związane z dużym hałasem (burzenie ścian, wykuwanie otworów itp.) należy wykonać po godzinach pracy Starostwa, tj. po godz. 1530. - roboty remontowe związane z prawym skrzydłem budynku, którego nie można odizolować należy wykonywać w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników i interesantów, - gruz i odpadki muszą być wywożone na bieżąco, - Zamawiający wymaga stałego nadzoru prowadzonych robót tzn. że kierownik robót w czasie trwania prac musi być cały czas obecny na budowie. 4. Instalacje komputerowa, alarmowa i przeciwpożarowa muszą być wykonane przez firmy, które mają uprawnienia do wykonywania takich instalacji. 5. Okres gwarancji jakości za wykonane roboty- nie krótszy niż 36 miesięcy, a na wbudowana stolarkę okienną i drzwiową 60 miesięcy. 6. Warunki zapłaty 6.1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za części robót wynikające z harmonogramu robót i płatności załączonego do oferty. 6.2. Termin zapłaty faktur - 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. 6.3.

Wartość ostatniej faktury nie może być mniejsza niż 20% ceny oferty. 6.4. Zapłata należności za ostatnią fakturę będzie uwarunkowana: a) bezusterkowym odbiorem końcowym robót. b) rozliczeniem się Wykonawcy z podwykonawcami. 7. Harmonogram robót i płatności Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram robót i płatności. W harmonogramie płatności należy uwzględnić zapisy pkt. 6. Uwaga! Harmonogram należy sporządzić w taki sposób, aby faktury częściowe obejmowały etapy robót, które mogą być objęte odbiorem częściowym, np. roboty elektryczne, wykonanie podłóg, itp...

- **W ogłoszeniu powinno być:** Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia 1. Zakres robót budowlanych objętych zamówieniem: Zakresem robót objętych jest 20 pomieszczeń biurowych oraz dwa ciągi komunikacyjne na parterze budynku przy al. Niepodległości 33 w następującym zakresie: - wymiana posadzek, - wyburzenie ściany działowej w celu stworzenia pomieszczenia na archiwum, - zamurowanie otworów drzwiowych, wykonanie nowych otworów i osadzenie drzwi, - wymiana skrzydeł drzwiowych na wzmocnione i antywłamaniowe, - wykonanie nowej instalacji elektrycznej - wykonanie instalacji alarmowej, przeciwpożarowej i sieci komputerowej, - wykonanie klimatyzacji dla pomieszczeń archiwalnych i serwerowi, - montaż regałów przesuwnych w archiwum, - wykonanie gładzi gipsowej na ścianach oraz malowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektach, przedmiarach robót i Specyfikacjach Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. 3. Ponieważ roboty budowlane będą wykonywane w funkcjonującym budynku biurowym, Zamawiający ma następujące wymagania: - prawe skrzydło budynku (patrząc od wejścia głównego), gdzie będzie wykonywana większość robót należy szczelnie oddzielić od holu wejściowego tak aby uchronić pozostałą część budynku od zanieczyszczeń związanych z prowadzonymi robotami. Zamawiający udostępni wejście boczne do budynku, - roboty związane z dużym hałasem (burzenie ścian, wykuwanie otworów itp.) należy wykonać po godzinach pracy Starostwa, tj. po godz. 1530. - roboty remontowe związane z lewym skrzydłem budynku, którego nie można odizolować należy wykonywać w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników i interesantów, - gruz i odpadki muszą być wywożone na bieżąco, - Zamawiający wymaga stałego nadzoru prowadzonych robót tzn. że kierownik robót w czasie trwania prac musi być cały czas obecny na budowie. 4. Instalacje komputerowa, alarmowa i przeciwpożarowa muszą być wykonane przez firmy, które mają uprawnienia do wykonywania takich instalacji. 5. Okres gwarancji jakości za wykonane roboty- nie krótszy niż 36 miesięcy, a na wbudowana stolarkę okienną i drzwiową 60 miesięcy. 6. Warunki zapłaty 6.1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za części robót wynikające z harmonogramu robót i płatności załączonego do oferty. 6.2. Termin zapłaty faktur - 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. 6.3. Wartość ostatniej faktury nie może być mniejsza niż 20% ceny oferty. 6.4. Zapłata należności za ostatnią fakturę będzie uwarunkowana: a) bezusterkowym odbiorem końcowym robót. b) rozliczeniem się Wykonawcy z podwykonawcami. 7. Harmonogram robót i płatności Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram robót i płatności. W harmonogramie płatności należy uwzględnić zapisy pkt. 6. Uwaga! Harmonogram należy sporządzić w taki sposób, aby faktury częściowe obejmowały etapy robót, które mogą być objęte odbiorem częściowym, np. roboty elektryczne, wykonanie podłóg, itp...

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.2.

- **W ogłoszeniu jest:** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp. 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i udokumentują, że w ciągu ostatnich 5 lat jako wykonawca budowlany wykonali roboty związane z budową, przebudową, rozbudową lub modernizacją co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 600 000 złotych. 3. Zobowiążą się do zatrudnienia kadry kierowniczej budowy, w tym: kierownika robót i kierownika robót elektrycznych z uprawnieniami. 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentują, że posiadają środki obrotowe lub zdolność kredytową w na kwotę nie mniejszą niż 50% ceny brutto złożonej oferty. 5. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. 6. Wskażą w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzą podwykonawcom. Jeśli Wykonawca zamierza podzlecić roboty podwykonawcy/om to jest zobowiązany podać w ofercie nazwy podzlecanych robót i ich wartość. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/ów zapłata ostatniej faktury za roboty uzależniona będzie od udokumentowania rozliczenia się Wykonawcy z podwykonawcą (solidarna odpowiedzialność za wynagrodzenie podwykonawcy inwestora i wykonawcy). Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę, wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 7 SIWZ, potwierdzą ich spełnianie. Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia. Nie spełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania..
- **W ogłoszeniu powinno być:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp. 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i udokumentują, że w ciągu ostatnich 5 lat jako wykonawca budowlany wykonali roboty związane z przebudową, rozbudową lub modernizacją co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej, będącego pod ochroną konserwatora zabytków, o wartości nie mniejszej niż 600 000 złotych. 3. Zobowiążą się do zatrudnienia kadry kierowniczej budowy, w tym: kierownika robót i kierownika robót elektrycznych z uprawnieniami. 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentują, że posiadają środki obrotowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50% ceny brutto złożonej oferty. 5. Zobowiążą się do ubezpieczenia budowy w wiarygodnym zakładzie ubezpieczeń w następującym zakresie: a) ubezpieczenie na bazie wszystkich ryzyk robót będących przedmiotem umowy na sumę nie mniejszą niż cena oferty. b) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonych prac budowlanych za szkody wyrządzone osobom trzecim na sumę co najmniej 50 000 złotych. Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy - umów ubezpieczenia na powyższych warunkach. Umowy ubezpieczenia muszą być ważne przez cały okres realizacji umowy. 6. Wskażą w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzą podwykonawcom. Jeśli Wykonawca zamierza podzlecić roboty podwykonawcy/om to jest zobowiązany podać w ofercie nazwy podzlecanych robót i ich wartość. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/ów zapłata ostatniej faktury za roboty uzależniona będzie od udokumentowania rozliczenia się Wykonawcy z podwykonawcą (solidarna odpowiedzialność za wynagrodzenie podwykonawcy

inwestora i wykonawcy). Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę, wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 7 SIWZ, potwierdzą ich spełnianie. Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia. Nie spełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania..

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.2.
- **W ogłoszeniu jest:** Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę: Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. 4. Oświadczenie Wykonawcy, że reprezentowana przez Niego firma nie jest w stanie upadłości, ani nie otwarto jej likwidacji. 5. Informację o doświadczeniu Wykonawcy - wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót na obiektach użyteczności publicznej - załącznik Nr 3 do SIWZ. Do informacji należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane należycie. Dokumenty te powinny być wystawione przez inwestora (zamawiającego). Roboty w wykazie nie potwierdzone w/w dokumentami nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego. 6. Informacje o kwalifikacjach i doświadczeniach podstawowego personelu kierowniczego i technicznego proponowanego do zatrudnienia na budowie w realizacji robót załącznik Nr 4 do SIWZ. Do informacji załączyć kserokopie uprawnień budowlanych i aktualnych zaświadczeń potwierdzających przynależność do Krajowej Izby Inżynierów budownictwa lub właściwej izby samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42). 7. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia. 9. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców robót - na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 6 do SIWZ. Pozostałe dokumenty: 10. Formularz oferta - załącznik nr 1 do SIWZ. 11. Harmonogram robót i płatności. 12. Kosztorys ofertowy. 13. Dowód wniesienia wadium..
- **W ogłoszeniu powinno być:** Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę: Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać

Wykonawcy. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. 4. Oświadczenie Wykonawcy, że reprezentowana przez Niego firma nie jest w stanie upadłości, ani nie otwarto jej likwidacji. 5. Informację o doświadczeniu Wykonawcy - wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót na obiektach użyteczności publicznej, będących pod ochroną konserwatora zabytków - załącznik Nr 3 do SIWZ. Do informacji należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane należycie. Dokumenty te powinny być wystawione przez inwestora (zamawiającego). Roboty w wykazie nie potwierdzone w/w dokumentami nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego. 6.Informacje o kwalifikacjach i doświadczeniach podstawowego personelu kierowniczego i technicznego proponowanego do zatrudnienia na budowie w realizacji robót załącznik Nr 4 do SIWZ. Do informacji załączyć kserokopie uprawnień budowlanych i aktualnych zaświadczeń potwierdzających przynależność do Krajowej Izby Inżynierów budownictwa lub właściwej izby samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42). 7.Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 8.Zobowiązanie do ubezpieczenia budowy na warunkach wymaganych w pkt. 6.5. SIWZ. 9.Informacja o zatrudnieniu podwykonawców robót - na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 6 do SIWZ. Pozostałe dokumenty: 10. Formularz oferta - załącznik nr 1 do SIWZ. 11. Harmonogram robót i płatności. 12. Kosztorys ofertowy. 13. Dowód wniesienia wadium..