Piła:

Wybór banku na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Pilskiego na lata 2008 – 2011

Numer ogłoszenia: 150936 - 2008; data zamieszczenia: 04.07.2008
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, tel. 067 2109330, 2109337, fax 067 2109332.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiat.pila.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wybór banku na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Pilskiego na lata 2008 - 2011.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone tytułem: Wybór banku na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Pilskiego na lata 2008 - 2011. 1. Wybrany bank będzie obsługiwał budżet wszystkich jednostek budżetowych Powiatu Pilskiego. Wykaz jednostek budżetowych na dzień 27.06.2008 r. stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Liczba jednostek budżetowych korzystających z systemu obsługi bankowej może ulec zmianie w okresie realizacji umowy. 2. W zakres zamówienia na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Pilskiego wchodzą: a) otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych budżetu Powiatu Pilskiego, powiatowych jednostek organizacyjnych, powiatowych inspekcji i straży. b) prowadzenie obsługi kasowej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile, oraz w Wyrzysku w budynku Starostwa Powiatowego , przy ul. Bydgoskiej 11, c) nieodpłatna instalacja w jednostkach Zamawiającego pełnego oprogramowania systemu bankowości elektronicznej , w tym: - w Starostwie Powiatowym w Pile - 3 stanowiska, - w pozostałych jednostkach organizacyjnych - po 1 stanowisku, d) prowadzenie rozliczeń pieniężnych - gotówkowych i bezgotówkowych, e) bieżące generowanie wyciągów bankowych z ustaleniem salda dla budżetu i jednostek organizacyjnych powiatu, f) potwierdzanie zgodności salda, g) uruchamianie na wniosek Zamawiającego krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym do wysokości 5.000.000 złotych rocznie, h) automatyczne inwestowanie wszystkich środków zgromadzonych na

rachunkach bankowych wskazanych przez Starostwo Powiatowe w Pile, i) przygotowywanie danych wynikających z obsługi bankowej budżetu do dokumentowania wniosków o uzyskanie przez Powiat Pilski dodatkowych środków zewnętrznych. 3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca: a) zagwarantował miesięczny okres kapitalizacji odsetek na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych, b) zagwarantował możliwość automatycznego deponowania środków na lokatach typu over night dla wskazanych przez Zamawiającego rachunków, c) zagwarantował nie pobieranie dodatkowych opłat i prowizji bankowej w związku z przyznaniem kredytu w rachunku bieżącym. d) zagwarantował nie pobieranie dodatkowych opłat i prowizji bankowej od przyznanego lecz nie wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym, e) zagwarantował stałą wysokość prowizji za prowadzenie rachunku w okresie realizacji umowy, f) udostępnił zamawiającemu za pośrednictwem systemu elektronicznego bierny wgląd na wszystkie rachunki bankowe powiatowych jednostek budżetowych, natomiast poszczególne jednostki będą miały dostęp jedynie do swoich rachunków, g) zapewnił bezpłatne doradztwo finansowe w zakresie objętym umową na wykonywanie bankowej obsługi budżetu powiatu, h) bezpłatnie przeszkolił pracowników Zamawiającego obsługujących stanowiska elektronicznego systemu bankowego w zakresie obsługi i konserwacji tego systemu, Uwaga! nie spełnienie powyższych wymogów będzie skutkować odrzuceniem oferty banku. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków finansowych na rachunkach w innych bankach.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.00.00.00-0.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: data zakończenia: 30.09.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- **Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium..

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Banki, które spełniają następujące warunki: 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 upzp. 2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. 3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania działalności zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.). 4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał finansowy, a także

dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W tym względzie udokumentują, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonywali lub wykonują usługi polegające na bankowej obsłudze budżetu jednostek samorządu terytorialnego. Zamawiający wymaga aby bank składający ofertę miał doświadczenie w obsłudze przynajmniej jednej jednostki samorządu terytorialnego. 5. Posiadają na terenie miasta Piły oddział lub filię albo zobowiążą się w ofercie, że w przypadku wybrania ich przez Zamawiającego otworzą taki oddział lub filię - nie później niż do dnia 30 września 2008 r. 6. W przypadku wybrania przez Zamawiającego zorganizują punkty obsługi kasowej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile, przy al. Niepodległości 33/35 oraz w Wyrzysku przy ul. Bydgoskiej 11 - nie później niż do dnia 15 października 2008 r. 7. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W tym względzie udokumentują, że są objęci systemem Gwarantowanego Funduszu Bankowego. Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy. 1. Wypełniony formularz Oferta - zał. nr 1 do SIWZ. 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego dokumentu uprawniającego Bank do występowania w obrocie prawnym. Dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5. Oświadczenie o spełnieniu wymogów Zamawiającego zawartych w punkcie 3.3. SIWZ. 6. Informacja o doświadczeniu Wykonawcy - wykaz obsługiwanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie jednostek samorządu terytorialnego w zakresie bankowej obsługi budżetu. Do informacji należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Dokumenty te powinny być wystawione przez Zamawiających. Usługi w wykazie nie potwierdzone takimi dokumentami nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego. 7. Oświadczenie o posiadaniu oddziału/filii banku na terenie miasta Piły lub zobowiązanie do zorganizowania filii/oddziału w nakazanym terminie. 8. Oświadczenie o przynależności do systemu Gwarantowanego Funduszu Bankowego. 9. Charakterystyka Banku, uwzględniająca w szczególności następujące informacje: - o systemie gwarancji bezpieczeństwa Banku wynikającym z przepisów ogólnych jak również z umów zawartych z innymi bankami; - o rodzajach usług bankowych i innych wykonywanych przez Bank; - o możliwościach rozszerzenia katalogu usług bankowych i innych; - o systemie informatycznym i możliwościach wykorzystania go w ramach świadczonych usług; - o systemie rozliczeń międzybankowych, którego uczestnikiem jest bank składający ofertę, ze szczególnym uwzględnieniem czasu dokonywania rozliczeń; - inne informacje uznane przez Bank

za istotne. 10. Projekt umowy uwzględniający postanowienia Zamawiającego do umowy. Uwaga! Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 9.3, 9.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, Dokumenty o których mowa w pkt. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące do terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a - c , należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1. Cena - 35
- 2. Oprocentowanie środków na rachunku podstawowym i rachunkach pomocniczych - 25
- 3. Oprocentowanie lokat terminowych weekendowych - 20
- 4. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 20

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiat.pila.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Pile al. Niepodległości 37 64-920 Piła pokój 304 Zespół Zamówień Publicznych i Inwestycji.

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: nie dotyczy

IV 3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: nie dotyczy

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.07.2008 godzina 09:30, miejsce: Starostwo Powiatowe w Pile al. Niepodległości 33/35 64-920 Piła pokój 111.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).