- I.
- II.
- III.
- IV.
- VI.

PL-Piła: Wyroby aluminiowe

2008/S 91-123483

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) **NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile, Al. Niepodległości 33/35, Do wiadomości Ryszard Łyżwa, PL-64-920 Piła. Tel. (48-67) 210 93 30. E-mail zampub@powiat.pila.pl. Faks (48-67) 210 93 32.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.powiat.pila.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe Zespół Zamówień Publicznych i Inwestycji, Al. Niepodległości 37, Kontakt pokój 304, Do wiadomości Ryszard Łyżwa, PL-64-920 Piła. Tel. (48-67) 210 93 30. E-mail zampub@powiat.pila.pl. Faks (48-67) 210 93 32. URL: www.bip.powiat.pila.pl.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe Zespół Zamówień Publicznych i Inwestycji, Al. Niepodległości 37, Kontakt pokój 304, Do wiadomości Ryszard Łyżwa, PL-64-920 Piła. Tel. (48-67) 210 93 30. E-mail zampub@powiat.pila.pl. Faks (48-67) 210 93 32. URL: www.bip.powiat.pila.pl.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej.
Ogólne usługi publiczne.
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OPIS**
II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Wykonywanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile.
II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**
Dostawy.
Kupno.
Główne miejsce realizacji dostawy: Powiat Pilski.

Kod NUTS: PL411 .

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy:**
Zamówienia publicznego.
II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej:**
II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**
Przedmiot zamówienia stanowią dostawy oznaczone tytułem: „Wykonywanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile" Opis przedmiotu zamówienia: 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie i systematyczne dostawy do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile wymienionych w załączniku nr 5 do SIWZ poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych oraz odbiór starych tablic i ich złomowanie. 2) Określone w w/w załączniku orientacyjne ilości tablic mogą ulec zmianie, w zależności od ilości rejestrowanych pojazdów. 3) Zamawiający nie określił zapotrzebowania na tablice indywidualne, zabytkowe, tymczasowe i wtórniki, ponieważ są zakupywane sporadycznie, jednakże w formularzu Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać ich ceny. 4) Tablice winny być zgodne z wymogami określonymi w rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 tekst jednolity). W przypadku zmiany stanu prawnego w zakresie wzorów tablic rejestracyjnych Wykonawca wykona tablice rejestracyjne zgodnie z obowiązującymi wzorami określonymi w nowy akcie prawnym. 5) Tablice będą dostarczane transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, na koszt Wykonawcy. 6) Realizacja dostaw w ciągu 14 dni po zgłoszeniu faksem wielkości i miejsca dostaw. 7) Okres gwarancji na wykonane tablice rejestracyjne – 36 miesięcy. 8) Warunki zapłaty: a) Wykonawca może wystawić jedną fakturę VAT za każdą dostawę tablic do siedziby Zamawiającego. b) Termin zapłaty faktur – 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

27520000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Nie.
II.1.8) **Podział na części:**
Nie.
II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.
II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 147 540,98 PLN.
II.2.2) **Opcje:**
Nie.
II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Rozpoczęcie: 9.8.2008. Zakończenie: 31.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 37 000 złotych (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki zapłaty: a) Wykonawca może wystawić jedną fakturę VAT za każdą dostawę tablic do siedziby Zamawiającego. b) Termin zapłaty faktur – 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 upzp. 2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy: 1. Wypełniony formularz „Oferta" – zał. nr 1 do SIWZ. 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Zezwolenie marszałka województwa, a w przypadku przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność gospodarczą w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych przed dniem 1.1.2006 r. zezwolenie wojewody wydane na podstawie art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908- ze zm.) 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy upzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy upzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 7. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. Uwaga! Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 4., 5., 6., 7. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 upzp. Dokumenty o których mowa w pkt. a, c i d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące do terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a – d , należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy: 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. 2. Oświadczenie Wykonawcy, że reprezentowana przez Niego firma nie jest w stanie upadłości, ani nie otwarto jej likwidacji. 3. Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a) Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług związanych z produkcją i dostawą tablic rejestracyjnych na potrzeby placówek rejestrujących pojazdy. b) Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował dostawy na łączną wartość co najmniej 1 500 000 złotych (jeden milion pięćset tysięcy złotych). Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy: 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. 2. Informację o doświadczeniu Wykonawcy - wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 3 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie. Dokumenty te powinny być wystawione przez Zamawiających.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZPI-II-3432/8/2008.
IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**
Nie.
IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 18.6.2008 - 15:00.
Dokumenty odpłatne: nie.
IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
19.6.2008 - 10:00.
IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.
IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**
Data: 19.6.2008 - 10:30.
Miejsce: Starostwo Powiatowe wPile, al. Niepodległości 37, 64-920 Piła pokój 304.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**
Tak.
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2010 rok.
VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**
Nie.
VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Jana Christiana Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail uzp@uzp.gov.pl. Tel. (48-22) 458 77 01. URL: www.uzp.gov.pl. Faks (48-22) 458 77 00.
VI.4.2) **Składanie odwołań:**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Jana Christiana Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. (48-22) 458 78 01. URL: www.uzp.gov.pl. Faks (48-22) 458 77 00.
VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
9.5.2008.