

Powiat Pilski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego
na usługi p.n.:

**Letnie utrzymanie dróg powiatowych w roku 2016 – utrzymanie
zieleni**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZATWIERDZIŁ

Piła, dnia 27 listopada 2015 r.

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Powiat Piłski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pił
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła

REGON: 570799480

NIP: 764-26-11-565

strona internetowa: www.bip.powiat.pila.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pił
Wydział Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
telefon: 67-210-94-42 faks: 67-210-93-32
e-mail: joanna.bratkowska@powiat.pila.pl

2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

WFZ.272.63.2015.V

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

2.4. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub upzp, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późniejszymi zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi: Letnie utrzymanie dróg powiatowych w roku 2016 – utrzymanie zieleni.

3.2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi utrzymanie zieleni związane z letnim utrzymaniem sieci dróg powiatowych na terenie Powiatu Piłskiego. Drogi powiatowe na terenie miasta Piły nie są przedmiotem zamówienia.

Zamówienie przewiduje utrzymanie dróg powiatowych na terenie ośmiu gmin w Powiecie Piłskim, w tym dróg zamiejskich i dróg miejskich.

3.3. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące rodzaje usług:

- 1) koszenie poboczy dróg, skarp i przeciwskarp rowów odwadniających,
- 2) wycinka drzew,
- 3) karczowanie pni po ściętych drzewach,
- 4) frezowanie pni po ściętych drzewach do poziomu pobocza,
- 5) wycinka krzewów lub drzewek, których wiek nie przekracza 10 lat,
- 6) usuwanie konarów drzew,
- 7) podkrzesywanie gałęzi drzew do wysokości skrajni drogi,
- 8) wycinka odrostów drzew.

Specyfikacja techniczna dotycząca przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

- 3.4.** Wykonanie powyższych prac wiąże się jednocześnie z uporządkowaniem terenu, na którym wykonane zostały prace tj: wywóz drewna, wywóz lub zrębakowanie krzewów/gałęzi, uzupełnienie gruntu po karczowanym pniaku). W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac.
- 3.5.** Wykonawca jest zobowiązany do zakupienia od zamawiającego i zagospodarowania we własnym zakresie pozyskanego z wycinki drewna w cenie:
 - 1) drewno z gatunków liściastych (oprócz topoli i lipy) – 100 zł/m³,
 - 2) drewno z gatunków iglastych – 80 zł/m³,
 - 3) drewno ze wszelkich odmian topoli i lipy – 60 zł/m³.
- 3.6.** Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z obmiaru pozyskanej masy drzewnej i przedstawienia go do akceptacji komisji.
- 3.7.** Prace będące przedmiotem zamówienia będą zlecane każdorazowo w miarę potrzeb. Przewidywany zakres prac został określony w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy. Wskazane ilości są ilościami szacunkowymi służącymi do obliczenia ceny oferty, porównania złożonych ofert oraz wyłonienia Wykonawcy. Zamawiający informuje, że wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia jest określona planem finansowym.
- 3.8.** Wszystkie roboty będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane na podstawie pisemnych zleceń dyrektora lub upoważnionego pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Pile, w których każdorazowo zostanie określone miejsce wykonania prac, ich zakres oraz termin wykonania. W sytuacjach awaryjnych, gdzie występuje w ruchu drogowym zagrożenie dla zdrowia i życia dopuszcza się zlecenia ustne, które jednak niezwłocznie muszą być potwierdzone pisemnie. Podstawą rozliczenia prac będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym, który będzie stanowił załącznik do umowy.
- 3.9.** W przypadku wystąpienia w ruchu drogowym zagrożenia dla zdrowia i życia Wykonawca przystąpi do wykonania robót w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia przez dyrektora lub upoważnionego pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Pile.
- 3.10.** Zakres prac określony w jednym zleceniu podlega odbiorowi. Gotowość do odbioru wykonanych prac należy zgłaszać pisemnie do Powiatowego Zarządu Dróg w Pile. Odbiór prac zostanie dokonany przez komisję w terminie do 10 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
- 3.11.** Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego na drogach w trakcie wykonywania robót objętych zamówieniem.

- 3.12.** Wykonawca winien dysponować znakami pionowymi i innymi urządzeniami zabezpieczającymi na czas realizacji prac w celu zgodnego z przepisami oznakowania prowadzonych prac. Koszt zabezpieczenia znaków i urządzeń a także ich demontażu wliczony winien być w cenę oferty.
- 3.13.** W trakcie realizacji prac Wykonawca stosował będzie wszystkie wymagania określone w ustawie o ochronie środowiska.
- 3.14.** Zgłoszone przez dyrektora lub upoważnionego pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Pile uwagi, co do jakości wykonywanych prac winny być usuwane na bieżąco nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
- 3.15.** Warunki płatności:
- za wykonanie prac ujętych w jednym zleceniu Wykonawca wystawi osobną fakturę. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru; Załącznikiem do każdej faktury za wycinkę drzew będzie zapłacony rachunek za pozyskany materiał drzewny;
 - wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości jednostek obmiarowych prac odebranych przez Zamawiającego i cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym Wykonawcy;
 - Płatnikiem faktury jest Powiatowy Zarząd Dróg w Pile.
- 3.16. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na dwie części.**
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

1. Część pierwsza zamówienia:

Utrzymanie dróg na terenie gmin: Szydłowo, Ujście i Kaczory.

Są to następujące drogi:

a) na terenie gminy Szydłowo (89,944 km):

Lp	Numer drogi (nowy)	Nazwa drogi (odcinek drogi)
1.	1159P	Kotuń-Piła
2.	1070P	gr. województwa-Płytnica-Krępsko
3.	1163P	Róża Wielka-Stacja Stobno
4.	1164P	Zawada-Dolaszewo-Kotuń-St. Stobno- granica powiatu
5.	1166P	Róża Wielka-Pokrzywnica-Szydłowo-St. Łubianka
6.	1167P	Gr. województwa-Róża Wlk.-Róża Mała-do dr. woj. nr 178
7.	1168P	Gr. województwa-Skrzatusz-Szydłowo
8.	1169P	Gr. województwa- Skrzatusz
9.	1170P	Gr. województwa- Skrzatusz
10.	1171P	Gr. województwa-Tarnowo-dr. powiatowa nr 1208P
11.	1172P	Stara Łubianka-Dobrzyca
12.	1173P	Zawada-Piła
13.	1174P	Dr.woj. 179-Nowy Dwór-Leżenica
14.	1208P	Stara Łubianka-Krępsko

b) na terenie gminy Ujście (33,787 km):

Lp	Numer drogi (nowy)	Nazwa drogi (odcinek drogi)
----	--------------------	-----------------------------

1.	1160P	Ujście-Byszki-Dziembowo-Morzewo-Kaczory
2.	1161P	Piła-Kalina-Byszki
3.	1162P	Jabłonowo-Węglewo
4.	1175P	Dr. woj. nr 182-Nowa Wieś Ujska-Nietuszkowo (gr. powiatu w m. Chrustowo)
5.	1176P	Ujście-Nowa Wieś Ujska
6.	1209P	Czarnków-Walkowice-gr. pow. pilskiego-Miroslaw
7.	1329P	Stobno-Ługi Ujskie
8.	1334P	Romanowo Górne-Kruszewo-gr. pow. Marunowo (w granicach powiatu)

c) na terenie gminy Kaczory (48,786 km):

Lp	Numer drogi (nowy)	Nazwa drogi (odcinek drogi)
1.	1160P	Ujście-Byszki-Dziembowo-Morzewo-Kaczory
2.	1177P	Piła-Zelgniewo-Śmiłowo-Kaczory-Chodzież
3.	1178P	Brodna-skrzyż. z dr. pow. nr 1177P
4.	1179P	Równopole-Rzadkowo
5.	1180P	Kaczory-M.Krajeńskie-Białośliwie-Osiek n. Notecią-Dąbki
6.	1229P	Piła-Leszków-Kaczory

2. Część druga zamówienia:

Letnie utrzymanie dróg na terenie gmin: Białośliwie, Łobzenica, Miasteczko Krajeńskie, Wyrzysk, Wysoka.

Są to następujące drogi:

a) na terenie gminy Białośliwie (20,457 km):

Lp	Numer drogi (nowy)	Nazwa drogi (odcinek drogi)
1.	1180P	Kaczory-M.Krajeńskie-Białośliwie-Osiek n. Notecią-Dąbki
2.	1185P	Dębówko Nowe-Dębówko Stare
3.	1186P	Czajcze-Młotkowo-Jeziorki Kosztowskie-Niezychowo-Białośliwie
4.	1187P	Dworzakowo-Białośliwie

b) na terenie gminy Łobzenica (77,370 km):

Lp	Numer drogi (nowy)	Nazwa drogi (odcinek drogi)
1.	1038P	Lipka-Osowo-Rudna-gr.powiatu-Łobzenica
2.	1052P	Kleszczyna-Łobzenica
3.	1191P	Liszkowo-Glesno-Ruda-Dąbki-Żelazno
4.	1195P	Szczerbin-Kościerzyn Mały
5.	1197P	Wiktorówko-Wysoka
6.	1198P	Kijaszkowo-Kunowo-Łobzenica
7.	1199P	Walentynowo-Piesna-Wiktorówko

8.	1200P	Luchowo-Witrogoszcz-Dźwierzno
9.	1201P	Gródek Krajeński-Dźwierzno Małe
10.	1202P	Dźwierzno Małe-Dębno- gr. województwa
11.	1203P	Topola-gr. województwa
12.	1204P	Liszkowo-gr. województwa
13.	1205P	Łobżenica-Liszkowo-Dębno-Dziunin-gr. województwa
14.	1206P	Dziunin-gr. województwa
15.	1207P	Luchowo-Chlebno
16.	1233P	Łobżenica (ul. Sikorskiego)

c) na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie (22,460 km):

Lp	Numer drogi (nowy)	Nazwa drogi (odcinek drogi)
1.	1180P	Kaczory-M.Krajeńskie-Białośliwie-Osiek n. Notecią-Dąbki
2.	1182P	Rudna-Mościska-Grabówno-Miasteczko Krajeńskie
3.	1183P	Miasteczko Krajeńskie-Wolsko
4.	1184P	Wysoka-Grabówno

d) na terenie gminy Wyrzysk (40,794 km):

Lp	Numer drogi (nowy)	Nazwa drogi (odcinek drogi)
1.	1180P	Kaczory-M.Krajeńskie-Białośliwie-Osiek n. Notecią-Dąbki
2.	1188P	Kosztowo-Rzęszkowo
3.	1189P	Wyrzysk-Polanowo
4.	1190P	Konstantynowo-Osiek n./Not.
5.	1191P	Liszkowo-Glesno-Ruda-Dąbki-Żelazno
6.	1192P	Glesno-Wyrzysk
7.	1193P	Od dr. woj. nr 242-Kościeryn Wlk.-Wyrzysk
8.	1196P	Dr. powiatowa nr 1191P-Auguścin

e) na terenie gminy Wysoka (42,304 km):

Lp	Numer drogi (nowy)	Nazwa drogi (odcinek drogi)
1.	1060P	Głubczyn-Wysoka
2.	1181P	Gmurowo-Stare
3.	1182P	Rudna-Mościska-Grabówno-Miasteczko Krajeńskie
4.	1184P	Wysoka-Grabówno
5.	1186P	Czajcze-Młotkowo-Jeziorki Kosztowskie-Niezychowo-Białośliwie
6.	1197P	Wiktorówko-Wysoka
7.	1198P	Kijaszkowo-Kunowo-Łobżenica

- 3.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 3.19. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**
- 3.20. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
- 77211400-6 – usługi wycinania drzew
- 77211500-7 – usługi pielęgnacji drzew

4. Termin realizacji zamówienia – do dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

5. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunki szczególne

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- 5.1. Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował usługi związane z utrzymaniem zieleni (m. in. koszenie poboczy, wycinka drzew, krzewów, karczowanie pni, podkrzesywanie gałęzi) na poboczach dróg na wartość:
 - 1) w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na jedną część zamówienia – co najmniej 100 000 złotych,
 - 2) w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na dwie części zamówienia – co najmniej 200 000 złotych.
- 5.2. Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby zdolne wykonać zamówienie. Wykonawca zobowiązany jest dysponować:
 - 1) 2 osobami posiadającymi ważne uprawnienia do obsługi pilarek;
 - 2) 1 osobą – operatorem podnośnika hydraulicznego typu kosz, posiadającą ważne uprawnienia do obsługi tego typu sprzętu.

- 5.3. Wykonawca winien dysponować w pełni sprawnym następującym sprzętem:
- 1) ciągnik z przyczepą – 1 szt.,
 - 2) kosiarka bijakowa – 1 szt.,
 - 3) kosy spalinowe – 2 szt.,
 - 4) piły spalinowe – 2 szt.,
 - 5) podnośnik hydrauliczny (kosz) – 1 szt.,
 - 6) frezarka lub karczownik do pni – 1 szt.
- 5.4. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt 6 SIWZ.

Wymienione wyżej warunki i wymagania zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę, wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, potwierdzą ich spełnianie.

Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia.

6. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty

- 6.1. Wypełniony formularz Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Wypełniony Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część pierwszą zamówienia – Załącznik nr 2A do SIWZ, w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część drugą zamówienia – Załącznik nr 2B do SIWZ.
- 6.3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty jeżeli forma reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 6.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp) – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt I Załącznika nr 3 do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – punkt II Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 6.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zawartych w pkt 5.1. – 5.3.

- 6.10.** Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie głównych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – Załącznik nr 4 do SIWZ – oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
- 6.11.** Wykaz osób – Załącznik nr 5 do SIWZ – które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.12.** Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz urządzeń technicznych.

Dowodami, o których mowa w pkt. 6.10. SIWZ są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.10. SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 6.10. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b upzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b upzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt. 6.7., 6.8., 6.9. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Oferta wspólnie złożona przez Konsorcjum Wykonawców (w tym spółki cywilne), składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

7.1. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 6.4. – 6.9. dla każdego partnera konsorcjum (wspólnika spółki cywilnej).

7.2. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.

7.3. Oferta winna być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.

7.4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami.

7.5. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.3. Zamawiający ustala numer faksu oraz adres mailowy do kontaktów w sprawach zamówienia:

faks: 67-210-93-32

e-mail: joanna.bratkowska@powiat.pila.pl

8.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

W sprawach proceduralnych:

Katarzyna Szwałek – Dyrektor Wydziału Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Pile, tel. (67) 210-94-42;

Joanna Bratkowska – Inspektor w Wydziale Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Pile, tel. (67) 210-94-42;

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Zdzisław Marciniak – Zastępca Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Pile,
tel. (67) 349-08-81.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust. 4 upzp.

11.4. Zawartość ofert

Oferta winna zawierać:

– wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w pkt 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty,

– w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

– pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.

11.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polskim.

- 11.10.** Wypełniony formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.4.) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11.** Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.12.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.13.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
- 11.14. Opakowanie i oznakowanie ofert.**
Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła

opisane hasłem: „**Letnie utrzymanie dróg – utrzymanie zieleni**”
Nie otwierać przed godziną 10³⁰ dnia 11 grudnia 2015 r.

- 11.15.** Wymagania określone w pkt 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16.** Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11.17.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.18.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3. Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

13. Zmiana treści SIWZ

- 13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
- 13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt 1 upzp.
- 13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
w sekretariacie Starosty Piłskiego (pokój 111)
w terminie do dnia 11 grudnia 2015 r. do godz. 10⁰⁰

- 14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
al. Niepodległości 33/35, pokój 314
w dniu 11 grudnia 2015 r. o godzinie 10³⁰.

16. Otwarcie ofert

- 16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje

dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Informacje, o których mowa w pkt 16.2., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniossek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. Wykonawca podaje w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ – dla każdej pozycji: cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto i podanej ilości (obmiaru) oraz łączną wartość brutto (wiersz RAZEM). Łączna wartość brutto z Formularza cenowego – Załącznika nr 2A do SIWZ będzie stanowiła cenę oferty dla części pierwszej zamówienia, łączna wartość brutto z Formularza cenowego – Załącznika nr 2B do SIWZ będzie stanowiła cenę oferty dla części drugiej zamówienia.

17.2. Wykonawca przenosi łączną wartość brutto z Formularza cenowego do formularza Oferta. Cena oferty będzie podstawą oceny ofert zgodnie z pkt 18.1. ppkt 1 SIWZ.

17.3. Jednostkowe ceny brutto ujęte w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w trakcie realizacji umowy. W związku z tym, Wykonawca winien je określić uwzględniając wszystkie koszty (m.in. wynikające z pkt 3 SIWZ, koszty dające się przewidzieć na dzień składania ofert, związane z wejściem w 2016 r. w życie przepisów prawa powszechnie obowiązującego a mające wpływ na cenę wykonania zamówienia itp.) oraz inne jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia.

17.4. Ceny należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonać zgodnie z zasadą przybliżeń dziesiętnych.

17.5. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 95%

2) termin płatności faktury – waga 5%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + P$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

G – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin płatności faktury

1) cena – waga 95%

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 95$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 95 punktów

2) termin płatności faktury – waga 5%

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Termin płatności faktury	Ilość punktów
1	Termin płatności faktury wynoszący do 14 dni od dnia doręczenia	2
2	Termin płatności faktury wynoszący do 21 dni od dnia doręczenia	5

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 5 punktów

Wykonawca w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza termin płatności faktury, który może wynosić do 14 dni lub do 21 dni od dnia doręczenia. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu „Oferta” żadnego terminu płatności faktury, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin płatności faktury wynoszący do 14 dni od dnia doręczenia.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

18.3. Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. Informacje o sposobie badania i oceny ofert

19.1. W toku badania ofert Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona,
- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

19.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25

ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

20. Udzielenie zamówienia

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 20.2. ppkt 1 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Pile, przy al. Niepodległości 33/35 oraz na stronie internetowej.

21. Unieważnienie postępowania

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.

21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 8 do SIWZ – Wzór umowy.

22.2. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta osobna umowa. Zamawiający zawrze umowy w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.

22.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Udostępnienie dokumentów postępowania

24.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługującą środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180-198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

Załączniki:

1. Formularz Oferta
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie
4. Doświadczenie Wykonawcy
5. Wykaz osób
6. Wykaz urządzeń technicznych
7. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej
8. Wzór umowy
9. Specyfikacja techniczna