Powiat Pilski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego

na dostawy p.n.:

Dostawa sprzętu informatycznego dla Starostwa Powiatowego w Pile

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZATWIERDZIŁ

Piła, dnia 17 listopada 2015 r.

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:
Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Pile
Wydział Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych
telefon: (67) 210-94-42, faks: (67) 210-93-32

2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

WFZ.272.60.2015.VI

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp" lub „upzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Starostwa Powiatowego w Pile. W skład przedmiotu zamówienia wchodzą:

1) urządzenie typu UTM – 1 szt.,
2) przełącznik sieciowy (switch) – 2 szt.,
3) procesor – 1 szt.,
4) komputer przenośny – 2 szt.,
5) komputer stacjonarny – 10 szt.,
6) monitor – 10 szt.,
7) zasilacz awaryjny – 10 szt.,
8) drukarka laserowa monochromatyczna – 1 szt.

3.2. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na cztery części.

3.2.1. Pierwsza część zamówienia

1) Pierwsza część zamówienia obejmuje dostawę urządzenia typu UTM.
2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 A do SIWZ. Załącznik nr 3 A do SIWZ – Warunki techniczne będzie stanowić załącznik do umowy.

3) Serwisy i licencje – Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do dostarczenia licencji aktywacyjnych dla wszystkich wymaganych funkcji ochronnych, upoważniających do pobierania aktualizacji baz zabezpieczeń przez okres 1 roku.

4) Gwarancja – system powinien być objęty serwisem gwarancyjnym producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego przez okres 12 miesięcy, realizowanym na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie, w którym potwierdzi wymagany serwis gwarancyjny (zawierające numer modułu internetowego i infolinii telefonicznej oraz certyfikat ISO 9001 producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego) na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

3.2.2. Druga część zamówienia

1) Druga część zamówienia obejmuje dostawę dwóch przełączników sieciowych (switch).

2) Gwarancja na dostarczone urządzenia – zgodnie z Załącznikiem nr 3 B do SIWZ.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 B do SIWZ.

4) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć wypełniony formularz oferowanego sprzętu – Załącznik nr 5 A do SIWZ, w formularzu należy wpisać nazwę sprzętu i opisać oferowany sprzęt.

5) Określone w Załączniku nr 3 B do SIWZ niektóre wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach, które winny zostać opisane w Załączniku nr 5 A do SIWZ.

3.2.3. Trzecia część zamówienia

1) Trzecia część zamówienia obejmuje dostawę procesora Intel Xeon CPU E5-2430 2.20GHz – 1 sztuka, celem rozbudowy sprzętowej serwera Dell PowerEdge R420.

2) Gwarancja na procesor – min. 12 miesięcy.

3.2.4. Czwarta część zamówienia

1) Czwarta część zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego:

   a) komputer przenośny – 2 szt.,

   b) komputer stacjonarny – 10 szt.,

   c) monitor – 10 szt.,

   d) zasilacz awaryjny – 10 szt.,

   e) drukarka laserowa monochromatyczna – 1 szt.

2) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały certyfikaty określone w Załączniku nr 3 C do SIWZ. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty oświadczenia, że zaoferowane urządzenia posiadają wymagane w Załączniku nr 3 C do SIWZ certyfikaty.

3) W przypadku awarii dysków twardych – dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy.

4) Gwarancja na dostarczony sprzęt – zgodnie z Załącznikiem nr 3 C do SIWZ.

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 C do SIWZ.

6) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć wypełniony formularz oferowanego sprzętu – Załącznik nr 5 B do SIWZ, w formularzu należy wpisać markę sprzętu i opisać oferowany sprzęt.

7) Określone w Załączniku nr 3 C do SIWZ niektóre wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach, które winny zostać opisane w Załączniku nr 5 B do SIWZ.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia.

3.3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.

3.4. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty transportu, rozładunku oraz ubezpieczenia do chwili odbioru przez Zamawiającego.

3.5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ – części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty Załącznika nr 8 do SIWZ.

3.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.

3.10. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:
30200000-1 – urządzenia komputerowe
30213100-6 – komputery przenośne
30231300-0 – monitory ekranowe
30232110-8 – drukarki laserowe
48300000-1 – pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowania, tworzenia harmonogramów i produkowania
48620000-0 – systemy operacyjne

4. <u>Termin realizacji zamówienia</u> – kryterium oceny ofert (do dnia 21 grudnia 2015 r.)

5. <u>Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy</u>

<u>Warunki ogólne</u>

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunki szczegółowe

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

5.1. Wykonawca ubiegający się o **udzielenie zamówienia na czwartą część zamówienia** winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie – w tym zakresie wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o łącznej wartości minimum 40 000 zł brutto.

5.2. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b upzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b upzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wymienione wyżej warunki i wymagania zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę, wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, potwierdzą ich spełnianie.

Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia.

6. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty

6.1. Wypełniony formularz Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ.

6.2. W przypadku złożenia oferty na część czwartą zamówienia – wypełniony formularz cenowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli forma reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

6.4. W przypadku zatrudnienia podwykonawców informacja o zatrudnieniu podwykonawców – Załącznik nr 8 do SIWZ. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty Załącznika nr 8 do SIWZ.

6.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp) – Załącznik nr 7 do SIWZ.

6.6. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt I Załącznika nr 2 do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

6.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – punkt II Załącznika nr 2 do SIWZ.

6.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument potwierdzający spełnianie wymagania zawartego w pkt 3.2.1. SIWZ (pierwsza część zamówienia)

6.11. Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczy licencje aktywacyjne dla wszystkich wymaganych funkcji ochronnych, upoważniających do pobierania aktualizacji baz zabezpieczeń przez okres 1 roku.

6.12. Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające wymagany serwis gwarancyjny (zawierające numer modułu internetowego i infolinii telefonicznej oraz certyfikat ISO 9001 producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego) na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

Dokument potwierdzający spełnianie wymagania zawartego w pkt 3.2.2. SIWZ (druga część zamówienia)

6.13. Wypełniony formularz oferowanego sprzętu - Załącznik nr 5 A do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań zawartych w pkt 3.2.4. SIWZ (czwarta część zamówienia)

6.14. Wypełniony formularz oferowanego sprzętu - Załącznik nr 5 B do SIWZ.

6.15. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane urządzenia posiadają wymagane w Załączniku nr 3 C do SIWZ certyfikaty.

6.16. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.

Dokument potwierdzający spełnianie warunku zawartego w pkt. 5.1.

6.17. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie – Załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w pkt. 6.17. SIWZ są:
1) poświadczenie,
2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.17. SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 6.17. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.8., 6.9., 6.10. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. <u>Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców (spółkę cywilną)</u>

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia.
7.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
7.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
7.4. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 6.5. – 6.10. dla każdego partnera konsorcjum (wspólnika spółki cywilnej).
7.5. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
7.6. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

8. <u>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</u>

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail) uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.3. Zamawiający ustala numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:

(67) 210–93–32

kamila.helinska@powiat.pila.pl

8.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

w sprawach proceduralnych:
Katarzyna Szwałek – Dyrektor Wydziału Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Pile – tel. 67-210-94-42,
Kamila Helinska – podinspektor w Wydziale Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Pile – tel. 67-210-94-42,
w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Arkadiusz Filipczak – informatyk w Starostwie Powiatowym w Pile - tel. 67-210-93-60.

9. <u>Wymagania dotyczące wadium</u>

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. <u>Termin związania ofertą</u>

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. <u>Opis sposobu przygotowywania oferty</u>

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust. 4 upzp.

11.4. Zawartość ofert

Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz Oferta oraz pozostałe wymienione w pkt 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty,
- w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze**.** Jeżeli ofertę podpisuje osoba upełnomocniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.

11.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polskim.

11.10. Wypełniony formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

11.11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

11.14. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła

opisane hasłem: **„Zakup sprzętu informatycznego”**
Nie otwierać przed godziną 10^{30} dnia 26 listopada 2015 r.

11.15. Wymagania określone w pkt. 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

11.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

12.3. Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

13. Zmiana treści SIWZ

13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.

13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
w sekretariacie Starosty Pilskiego (pokój 111)
w terminie do dnia 26 listopada 2015 r. do godz. 10^{00}.

14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
al. Niepodległości 33/35, pokój 314
w **dniu 26 listopada 2015 r. o godzinie 10^{30}.**

16. Otwarcie ofert

16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Informacje, o których mowa w pkt. 16.2., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. Cena obejmuje całkowity koszt dostaw objętych zamówieniem, jaki Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy, łącznie z transportem, rozładunkiem, oraz ubezpieczeniem do chwili odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, a także innymi kosztami jakie poniesie Wykonawca w toku realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę dostawy również inne koszty wynikające z Załącznika nr 3 do SIWZ – Warunki techniczne (dla części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 3 A, dla części drugiej zamówienia – Załącznik nr 3 B, dla części czwartej zamówienia – Załącznik nr 3 C) oraz z pkt 3 SIWZ.

17.2. Wykonawca w Formularzu oferty podaje:

- dla części pierwszej zamówienia – nazwę oferowanego urządzenia typu UTM, cenę brutto oraz termin realizacji zamówienia;
- dla części drugiej zamówienia – nazwę oferowanego przełącznika sieciowego (switch), cenę jednostkową brutto i wartość brutto (wyliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości) oraz termin realizacji zamówienia;
- dla części trzeciej zamówienia – cenę brutto i termin realizacji zamówienia;
- dla części czwartej zamówienia – cenę brutto (Wykonawca wypełni Załącznik nr 4 do SIWZ wpisując dla każdej pozycji: nazwę sprzętu, cenę jednostkową netto, wartość netto, wartość brutto. Sumę wartości brutto pozycji I, II, III, IV i V będzie stanowiła cenę brutto i należy przenieść ją do formularza Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz termin realizacji zamówienia.

17.3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie:
- dla części pierwszej zamówienia – cenę brutto;
- dla części drugiej zamówienia – wartość brutto;
- dla części trzeciej zamówienia – cenę brutto;
- dla części czwartej zamówienia – cenę brutto.

17.4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

17.5. Cena powinna być wyrażona w złotych i groszach.

17.6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

18. <u>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</u>

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) **cena – waga 90 %**
2) **termin realizacji zamówienia – waga 10 %**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

L= C + T

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin realizacji zamówienia

1) <u>cena – waga 90 %</u>

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 90$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 90 punktów

2) <u>termin realizacji zamówienia – waga 10 %</u>

z zastosowaniem poniższej punktacji:

L.p.	Termin realizacji zamówienia	Ilość punktów
1	termin realizacji zamówienia – do dnia 15 grudnia 2015 r.	10
2	termin realizacji zamówienia – do dnia 21 grudnia 2015 r.	2
3	termin realizacji zamówienia – inny niż określony w pozycji 1 lub 2	0

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza termin realizacji zamówienia: do dnia 15 grudnia 2015 r. lub do dnia 21 grudnia 2015 r. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferta żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin realizacji zamówienia – do dnia 21 grudnia 2015 r.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

18.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. <u>Informacje o sposobie badania i oceny ofert</u>

19.1. W toku badania ofert Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

19.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym

terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

20. Udzielenie zamówienia

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 20.2. ppkt 1 w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile przy al. Niepodległości 33/35 – tablica ogłoszeń (parter) oraz na stronie internetowej.

21. Unieważnienie postępowania

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

22. Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 9 do SIWZ – Wzór umowy (w przypadku pierwszej części zamówienia – Załącznik nr 9 A, w przypadku drugiej części zamówienia – Załącznik nr 9 B, w przypadku trzeciej części zamówienia – Załącznik nr 9 C, w przypadku czwartej części zamówienia – Załącznik nr 9 D).

22.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.

22.3. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta osobna umowa.

22.4. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Udostępnienie dokumentów postępowania

24.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180-198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

Załączniki:

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania
3. Warunki techniczne
4. Formularz cenowy
5. Formularz oferowanego sprzętu
6. Wykaz wykonanych głównych dostaw
7. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej
8. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców
9. Wzór umowy