Powiat Pilski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu w Pile

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi p.n.

UDZIELENIE POWIATOWI PILSKIEMU KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO WYSOKOŚCI 6 312 507 ZŁ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW ORAZ NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., Poz. 907 – z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZATWIERDZIŁ

Piła, dnia 24 września 2015 r.

1. **Zamawiający**

1.1. Zamawiającym jest:

Powiat Pilski, reprezentowany przez
Zarząd Powiatu w Pile

Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
NIP 764-26-11-565
Regon 570799480
strona internetowa: www.bip.powiat.pila.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
Wydział Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych
telefon: 67-210-94-42 **Faks:** 67- 210-93-32
e-mail: joanna.bratkowska@powiat.pila.pl

2. **Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów**

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

WFZ.272.52.2015.V

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz., 907 z późn. zm.) dla usług.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „upzp" lub „ustawa Pzp" należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.3.

2.5. Pojęcie „strona internetowa" oznacza stronę Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego – adres: www.bip.powiat.pila.pl, na której będą ogłaszane informacje dotyczące niniejszego zamówienia.

2.6. Postępowanie prowadzone będzie również z przestrzeganiem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j. t. - Dz. U. 2015 r., Poz. 128).

3. **Opis przedmiot zamówienia**

3.1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone tytułem: „Udzielenie Powiatowi Pilskiemu kredytu długoterminowego do wysokości 6 312 507 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetowego".

3.2. Niniejsze postępowanie jest ogłoszone na podstawie Uchwały Rady Powiatu w Pile Nr XI.86.2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

3.3. Wykonawcy przedstawią w ofercie symulację kosztów obsługi kredytu uwzględniającą zapisy pkt 16 SIWZ oraz istotne postanowienia Zamawiającego (załącznik nr 3 do SIWZ).
Do wyliczenia ceny oferty Wykonawcy przyjmą stawkę WIBOR 3 M na dzień 17 września 2015 r. wynoszącą 1,72%.

3.4. Wykonawcy załączą do oferty projekt (wzór) umowy uwzględniający istotne postanowienia Zamawiającego zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ.

3.5. Zamawiający informuje, że dokumenty umożliwiające sprawdzenie wiarygodności finansowej Powiatu Pilskiego znajdują się na stronie internetowej www.bip.powiat.pila.pl w następujących zakładkach:

1) Uchwała Rady Powiatu w Pile w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Uchwały Rady Powiatu" - „Uchwały Rady Powiatu w Pile 2015" (Nr XI.86.2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r.).
2) Uchwała budżetowa na rok 2015 - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Uchwały Rady Powiatu" - „Uchwały Rady Powiatu w Pile 2014" (Nr III.19.2014 z 30 grudnia 2014 r.).
3) Uchwała Rady Powiatu w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pilskiego na lata 2015 – 2023 - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Uchwały Rady Powiatu" - „Uchwały Rady Powiatu w Pile 2014" (Nr III.18.2014 z 30 grudnia 2014 r.).
4) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu – Uchwała Nr SO-0952/16/13/Pi/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Powiatu Pilskiego na rok 2015 – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Finanse" - „Opinie".
5) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu – Uchwała Nr SO-0951/45d/13/Pi/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w projekcie uchwały budżetowej Powiatu Pilskiego na rok 2015 – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Finanse" - „Opinie".
6) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu – Uchwała Nr SO-0957/16/13/Pi/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Finanse" - „Opinie".
7) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu – Uchwała Nr SO-0951/13p/13/Pi/2015 z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Pilskiego - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Finanse" - „Opinie".
8) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu – Uchwała Nr SO-0951/4d/13/Pi/2015 z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w uchwale budżetowej Powiatu Pilskiego na rok 2015 – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu

Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Finanse" - „Opinie".

9) Sprawozdania z wykonania budżetu za poszczególne kwartały i lata (Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z) – dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Finanse" - „Budżet" – „Sprawozdania".
10) Uchwała Zarządu Powiatu w Pile w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Pilskiego oraz informacji o stanie mienia Powiatu Pilskiego w 2014 roku - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Uchwały Zarządu Powiatu" - „Uchwały Zarządu Powiatu w Pile 2015" (Nr 67.2015 z dnia 25 marca 2015 r.).
11) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu – Uchwała Nr SO-0954/12/13/Pi/2015 z dnia 07 kwietnia 2015 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Pilskiego za rok 2014 - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Finanse" - „Opinie".
12) Uchwała Zarządu Powiatu w Pile w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Pilskiego, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć oraz przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej za I półrocze 2015 roku - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Uchwały Zarządu Powiatu" - „Uchwały Zarządu Powiatu w Pile 2015" (Nr 131.2015 z dnia 26 sierpnia 2015 r.).
13) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu – Uchwała Nr SO-0953/8/13/Pi/2015 z dnia 04 września 2015 r. wyrażająca opinię o informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Pilskiego za pierwsze półrocze 2015 r. - dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego na stronie www.bip.powiat.pila.pl w menu podmiotowym (zakładce) „Finanse" - „Opinie".

3.6. Pozostałe dane dotyczące finansów powiatu (m. in. aktualne zmiany w budżecie powiatu, zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej) udostępnione są na stronie internetowej pod adresem www.bip.powiat.pila.pl w katalogach: „Uchwały Rady Powiatu", „Uchwały Zarządu Powiatu w Pile", „Finanse".
3.7. Bilans z wykonania budżetu za 2013 rok stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Bilans z wykonania budżetu za 2014 rok stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
3.8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3.9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3.12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) **66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.**

4. **Terminy realizacji zamówienia:**

- kredyt udzielony na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.;
- transze kredytu przekazywane będą na wniosek Zamawiającego ustalającego kwotę transz,

- spłata rat kapitałowych w 32 kwartalnych ratach, w tym 31 równych rat i ostatnia rata wyrównująca, określonych w pełnych złotych począwszy od dnia 31 marca 2016 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.,
- zobowiązania z tytułu odsetek regulowane będą miesięcznie ostatniego roboczego dnia miesiąca w wysokości zmiennej stawki WIBOR 3 M (podawanej w ostatnią roboczą środę miesiąca) zwiększonej o stałą marżę.

5. **Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy:**

Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunki szczegółowe

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

5.1. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j. t. - Dz. U. z 2015 r., Poz. 128).

5.2 Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę, wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej SIWZ, potwierdzą ich spełnianie.
Ocena spełniania warunków odbędzie się na zasadzie „spełnia", nie spełnia".

6. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty

6.1. Wypełniony formularz OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ.

6.2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6.3. Symulacja kosztów obsługi kredytu (należy sporządzić zgodnie z pkt. 16 SIWZ).

6.4. Projekt (wzór) umowy uwzględniający istotne postanowienia Zamawiającego zawarte w Załączniku nr 3 do SIWZ.

6.5. Dowód wniesienia wadium.

6.6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym,

że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp) – Załącznik nr 4 do SIWZ.

6.7. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt I załącznika nr 2 do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

6.8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – punkt II załącznika nr 2 do SIWZ.

6.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 5.1:

6.12. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j. t. - Dz. U. z 2015 r., Poz. 128).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.9., 6.10., 6.11. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa

się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Oferta wspólnie złożona przez Konsorcjum Wykonawców składające się z dwóch lub więcej Wykonawców jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

a) Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 6.6. – 6.11. dla każdego partnera konsorcjum.
b) Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
c) Oferta winna być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
d) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami.
e) Do Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia stosuje się art. 23 ustawy Pzp.

7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1 W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3. Zamawiający ustala numer faksu oraz e-mail do kontaktów w sprawach zamówienia:

faks: 67-210-93-32
e-mail: joanna.bratkowska@powiat.pila.pl

7.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:
W sprawach proceduralnych
Katarzyna Szwałek – Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Pile – tel. 67-210-94-42,
Joanna Bratkowska – Inspektor w Wydziale Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych – tel. 67-210-94-42,
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Aneta Rybak – Skarbnik Powiatu Pilskiego, tel. 67-210-93-41.

8. **Wymagania dotyczące wadium**

8.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium w wysokości 15 000 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**

8.2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.

Uwaga:

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń oryginału dokumentu wadialnego nie należy trwale łączyć z dokumentami oferty. Wadium, o którym mowa w ppkt a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, **że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

8.4. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.** Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
8.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w formie lub formach, o których mowa w pkt. 8.3. zostanie wykluczony z postępowania.
8.7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
b) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8.8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
8.9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
W takim przypadku wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 upzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp,

pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 upzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. **Termin związania ofertą**

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 9.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

9.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. **Opis sposobu przygotowania oferty**

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

10.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust.4 upzp.

10.4. ***Zawartość ofert***

Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz „Oferta" oraz pozostałe wymienione w pkt. 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty,
- w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, którzy zawarli umowę konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

10.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upełnomocniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące Wykoanwcę.

10.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Wypełniony formularz ”Oferta” oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 10.4.) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

10.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła

opisane hasłem: **„Kredyt długoterminowy”.**
Nie otwierać przed godziną 10^{30} dnia 08 października 2015 r.

10.15. Wymagania określone w pkt. 10.8. – 10.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10.16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

10.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

10.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11. <u>Opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SIWZ</u>

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
11.3. Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

12. **Zmiana treści SIWZ**

12.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający niezwłocznie przekaże dokonaną zmianę SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
12.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.
12.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

13. **Miejsce oraz termin składania ofert**

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła

w sekretariacie Starosty Pilskiego (pokój 111)
w terminie do dnia 08 października 2015 r. do godz. 10^{00}.

13.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

14. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
al. Niepodległości 33/35, pokój 314
w **dniu 08 października 2015 r. o godzinie 10^{30}**

15. **Otwarcie ofert**

15.1 Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 14. Otwarcie ofert jest jawne.
15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 upzp.

15.3. Informacje, o których mowa w pkt. 15.2., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

16.1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest wartość oprocentowania kredytu i marży Wykonawcy.

16.2. Na cenę kredytu składają się: koszt oprocentowania kredytu w złotych, w oparciu o stawkę WIBOR 3 M z dnia 17 września 2015 r. wynoszącą 1,72% oraz marża w procentach, niezmienna w okresie kredytowania.

16.3. Ceną oferty będzie łączny koszt kredytu.

16.4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych i groszach. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

16.5. Symulację kosztów obsługi kredytu (pkt 6.3. SIWZ) należy sporządzić według następujących zasad:

a) w celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert oraz zapewnienia zasad uczciwej konkurencji do symulacji należy przyjąć 31 rat kwartalnych w wysokości 197 265 zł, ostatnia rata w wysokości 197 292 zł, karencja w spłacie kredytu do dnia 30 marca 2016 r.,

b) za oprocentowanie kredytu należy przyjąć oprocentowanie (w skali roku) określone jako WIBOR 3M na dzień 17 września 2015 r. wynoszące 1,72% oraz należy uwzględnić marżę za udzielenie kredytu, niezmienną w okresie kredytowania,

c) zobowiązania z tytułu odsetek regulowane będą miesięcznie ostatniego roboczego dnia miesiąca w wysokości stawki WIBOR przyjętej do symulacji zwiększonej o stałą marżę,

d) przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365/366 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni,

e) w celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert oraz zapewnienia zasad uczciwej konkurencji do symulacji należy przyjąć dwie transze: I transza w wysokości 4 000 000 zł z terminem wypłaty 02 listopada 2015 r. oraz II transza w wysokości 2 312 507 zł z terminem wypłaty 01 grudnia 2015 r.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) **cena – waga 98%**

2) **czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – waga 2%**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + U$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

U – liczba punktów badanej oferty w kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji

1) cena – waga 98%

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 98$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 98 punktów

2) czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – waga 2%

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	**Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji**	Ilość punktów
1	**Czas uruchomienia kredytu wynoszący do 3 dni od dnia przekazania dyspozycji**	2
2	**Czas uruchomienia kredytu wynoszący 4 dni od dnia przekazania dyspozycji**	1
3	**Czas uruchomienia kredytu wynoszący 5 dni od dnia przekazania dyspozycji**	0

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 2 punkty.

Wykonawca w formularzu OFERTA (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji, który może wynosić do 3 dni lub 4 dni lub 5 dni. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu OFERTA żadnego czasu uruchomienia kredytu, Zamawiający do oceny oferty przyjmie czas uruchomienia kredytu wynoszący 5 dni od dnia przekazania dyspozycji.

17.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

17.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

18. <u>Informacje o sposobie badania i oceny ofert</u>

18.1. W toku badania ofert Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

18.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

19. **<u>Udzielenie zamówienia</u>**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt. 19.2. ppkt. 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile, przy al. Niepodległości 33/35 (parter) oraz na stronie internetowej.

20. **<u>Unieważnienie postępowania</u>**

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.

20.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

21. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1. Umowa winna uwzględniać postanowienia wymienione w załączniku nr 3 do SIWZ.

21.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.

21.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 upzp.

22. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. **Udostępnienie dokumentów postępowania**

23.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 – 5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

23.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 upzp.

24. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej:
- odwołanie (art. 180 - 198 upzp),
- skarga do sądu (art. 198a – 198g upzp).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz OFERTA
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia
3. Istotne postanowienia Zamawiającego
4. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej
5. Bilans z wykonania budżetu za 2013 rok
6. Bilans z wykonania budżetu za 2014 rok