**POWIAT PILSKI**
**REPREZENTOWANY PRZEZ**
**ZARZĄD POWIATU W PILE**

# SPECYFIKACJA
# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla usług p.n.**

# Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

**ZATWIERDZIŁ**

**Piła dnia 07 listopada 2014 r.**

## 1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:
**Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile**
**Al. Niepodległości 33/35**
**64-920 Piła**
REGON: 570799480
NIP: 764-26-11-565
strona internetowa: www.bip.powiat.pila.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:
**Starostwo Powiatowe w Pile**
**Wydział Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych**
**al. Niepodległości 33/35**
**64-920 Piła**
**tel.: 67-210-94-42, faks: 67-210-93-32.**

## 2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

**WFZ.272.45.2014.V**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 upzp dla usług.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „upzp" lub „ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – ze zmianami).

## 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna (we wszystkie dni tygodnia):

1) budynku administracyjnego przy Al. Niepodległości 33/35 w Pile, mienia w tym budynku oraz przebywających w nim osób;
2) kompleksu budynków i budowli byłego lotniska wojskowego w Pile.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług całodobowej ochrony fizycznej budynku przy al. Niepodległości 33/35 w Pile zawiera Załącznik nr 5A do SIWZ.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług całodobowej ochrony fizycznej kompleksu budynków i budowli byłego lotniska wojskowego w Pile (ul. Koszalińska, ul. Kołobrzeska) zawiera Załącznik nr 5B do SIWZ.

3.4. Wykonawca jest zobowiązany posiadać grupę interwencyjną, która będzie świadczyć usługi ochrony na każdorazowe wezwanie pracownika Wykonawcy. Grupa interwencyjna powinna składać się z co najmniej 2 pracowników Wykonawcy.

3.5. Zamawiający zaleca wizję lokalną terenów objętych zamówieniem.

3.6. Warunki zapłaty:

- Wykonawca będzie wystawiał za każdy miesięczny okres rozliczeniowy dwie faktury – jedną fakturę za świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej (we wszystkie dni tygodnia) budynku przy al. Niepodległości 33/35 w Pile, mienia w tym budynku oraz przebywających w nim osób

  oraz drugą fakturę za świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej (we wszystkie dni tygodnia) kompleksu budynków i budowli byłego lotniska wojskowego w Pile;

- termin zapłaty faktur – do 14 dni od dnia wystawienia faktur, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć faktury Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia ich wystawienia;

- faktury nie mogą być wystawione przed końcem miesięcznego okresu rozliczeniowego;

- płatnikiem faktur jest Powiat Pilski.

3.7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ – części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty Załącznika nr 4 do SIWZ.

3.8. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79710000-4 Usługi ochroniarskie

3.9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

3.10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.11. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.**

3.12. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**4. <u>Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015 r.</u>**

**5. <u>Warunki i wymagania, jakie muszą spełniać Wykonawcy:</u>**

**<u>Warunki ogólne</u>**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**<u>Warunki szczegółowe</u>**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

5.1. Wykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

5.2. Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył usługi ochrony w co najmniej dwóch obiektach użyteczności publicznej, na kwotę co najmniej 50 000 zł każda.

5.3 Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca winien wykazać, że osoby wykonujące zamówienie są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

5.4. Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł.

5.5. Każdy Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt 6 SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b upzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b upzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę, wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej SIWZ, potwierdzą ich spełnianie.**

**Ocena spełniania warunków odbędzie się na zasadzie „spełnia" „nie spełnia".**

## 6. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty

6.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

6.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6.3. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców – na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 4 do SIWZ.

6.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym,

że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp) – Załącznik nr 6 do SIWZ.

6.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – punkt I załącznika nr 2 do SIWZ.

**Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – punkt II załącznika nr 2 do SIWZ.

6.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zawartych w pkt. 5.1. – 5.4.**

6.10. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

6.11. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 3 do SIWZ.

6.12. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

6.13. **<u>Opłacona</u>** polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt. 6.7., 6.8., 6.9. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**7. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców ( w tym spółki cywilne),** składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

7.1. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 6.4. – 6.9. dla każdego partnera konsorcjum (wspólnika spółki cywilnej).
7.2. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
7.3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
7.4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami.
7.5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 23 upzp.

**8. <u>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</u>**

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
8.3. Zamawiający ustala numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:

**67-210-93-32**

8.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

**W sprawach proceduralnych:**

Katarzyna Szwałek – Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210 94 42;

Joanna Bratkowska – Inspektor w Wydziale Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210-94-42;

**W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Aldona Paga – Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210-93-27;

Danuta Zasada – Dyrektor Wydziału Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210 94 14.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## 11. Opis sposobu przygotowywania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 upzp.

11.4. ***Zawartość ofert***

Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz „Oferta" oraz pozostałe wymienione w pkt. 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty

- w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę - konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy

- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze**.** Jeżeli ofertę podpisuje osoba upełnomocniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.

**Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

11.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.10. Wypełniony formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 11.4.) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

11.11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

**Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.**

11.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile**
**al. Niepodległości 33/35**
**64-920 Piła**

opisane hasłem: **„Usługi ochrony”**
**Nie otwierać przed godziną $10^{30}$ dnia 20 listopada 2014 r.**

11.15. Wymagania określone w pkt. 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

11.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## 12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania) jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

12.3. Odpowiedzi na złożone zapytania staną integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

## 13. Zmiana treści SIWZ

13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.

13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## 14. Miejsce oraz termin składania ofert

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Pile**
**al. Niepodległości 33/35**
**64-920 Piła**
**w sekretariacie Starosty Pilskiego (pokój 111)**
**w terminie do dnia 20 listopada 2014 r. do godz. $10^{00}$.**

14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## 15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
**al. Niepodległości 33/35, pokój 314**
w **dniu 20 listopada 2014 r. o godzinie $10^{30}$.**

## 16. Otwarcie ofert

16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 15. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16.3. Informacje, o których mowa w pkt. 16.2., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. W formularzu oferta Wykonawca podaje:

- za świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej (we wszystkie dni tygodnia) budynku przy al. Niepodległości 33/35 w Pile: cenę brutto jednej godziny pracy pracownika ochrony a następnie wartość brutto liczoną jako iloczyn ceny brutto jednej godziny pracy pracownika ochrony, liczby godzin (24 godziny) oraz liczby dni (365 dni);
- za świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej (we wszystkie dni tygodnia) kompleksu budynków i budowli byłego lotniska wojskowego w Pile: cenę brutto jednej godziny pracy pracownika ochrony a następnie wartość brutto liczoną jako iloczyn ceny brutto jednej godziny pracy pracownika ochrony, liczby godzin (24 godziny) oraz liczby dni (365 dni);
- sumę wartości brutto.

17.2. Suma wartości brutto stanowi cenę oferty i będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty.

17.3. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty związane bezpośrednio i pośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

17.4. Ceny brutto jednej godziny pracy pracownika ochrony określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem okoliczności wskazanych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

17.5. Cena powinna być podana w złotych i groszach.

17.6. Do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych.

17.7. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**1) cena – waga 90%**

**2) czas reakcji grupy interwencyjnej – waga 10%**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

L= C + R

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

R – liczba punktów badanej oferty w kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej

**1) cena – waga 90%**

z zastosowaniem poniższego wzoru

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 90$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

$C_N$ – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$C_O$ – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 90 punktów

2) **czas reakcji grupy interwencyjnej – waga 10%**

z zastosowaniem poniższej punktacji:

| Lp. | Czas reakcji | Ilość punktów |
|---|---|---|
| 1 | Czas reakcji grupy interwencyjnej wynoszący 20 minut | 0 |
| 2 | Czas reakcji grupy interwencyjnej wynoszący 15 minut | 5 |
| 3 | Czas reakcji grupy interwencyjnej wynoszący 10 minut | 10 |

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów

Czas reakcji grupy interwencyjnej liczony jest w minutach od momentu wezwania dokonanego przez pracownika Wykonawcy. Wykonawca w formularzu Oferta zaznacza czas reakcji grupy interwencyjnej, który może wynosić 20 minut lub 15 minut lub 10 minut. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferta żadnego czasu reakcji grupy interwencyjnej, Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny czas reakcji grupy wynoszący 20 minut.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

18.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## 19. Informacje o sposobie badania i oceny ofert

19.1. W toku badania ofert Zamawiający:
- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona;
- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

19.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w

wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

## 20. Udzielenie zamówienia

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 20.2. pkt 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile, przy al. Niepodległości 33/35 oraz na stronie internetowej.

## 21. Unieważnienie postępowania

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.

21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## 22. Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.

22.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.

22.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 upzp.

## 23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**24. <u>Udostępnienie dokumentów postępowania</u>**

24.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 – 5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 upzp.

**25. <u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej</u>**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego upzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
- odwołania (art. 180 - 198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

**Załączniki do SIWZ**

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania
3. Doświadczenie Wykonawcy
4. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej
7. Wzór umowy