

**POWIAT PILSKI  
REPREZENTOWANY PRZEZ  
ZARZĄD POWIATU W PILE**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych dla usług p.n.**

**Wykonanie numerycznej obiektowej mapy zasadniczej  
w skali 1:500 dla miejscowości Osiek, Białośliwie, Miasteczko  
Krajeńskie, Szydłowo i Kaczory oraz terenów przyległych  
do tych miejscowości**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

**ZATWIERDZIŁ**

**Piła, dnia 06 listopada 2014 r.**

## **1. Zamawiający**

1.1. Zamawiającym jest:

**Powiat Pilski**

**reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile**

**al. Niepodległości 33/35**

**64-920 Piła**

REGON: 570799480

NIP: 764-26-11-565

strona internetowa: [www.bip.powiat.pila.pl](http://www.bip.powiat.pila.pl)

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile**

**Wydział Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych**

**al. Niepodległości 33/35**

**64-920 Piła**

**tel.: 67-210-94-42, faks: 67-210-93-32.**

## **2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów**

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

**WFZ.272.46.2014.VI**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 upzp dla usług.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „upzp” lub „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – ze zmianami).

## **3. Przedmiot zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie numerycznej obiektowej mapy zasadniczej w skali 1:500 dla miejscowości Osiek, Białośliwie, Miasteczko Krajeńskie, Szydłowo i Kaczory oraz terenów przyległych do tych miejscowości.

3.2. **Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na pięć części.**

3.2.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

3.2.2. **Pierwsza część zamówienia (I część zamówienia): miejscowość Osiek i tereny przyległe**

Obszar opracowania:

Województwo: wielkopolskie

Powiat: pilski

Miejscowość: Osiek – powierzchnia opracowania ca 400 ha,  
ilość sekcji w skali 1:500 – 37  
ilość sekcji w skali 1:1000 – 21

**Uwaga!** Dla części obszaru istnieje podwójne pokrycie mapą w skalach 1:500 i 1:1000  
(17 sekcji mapy w skali 1:500).

**3.2.3. Druga część zamówienia (II część zamówienia): miejscowość Białośliwie i tereny przyległe**

Obszar opracowania:

Województwo: wielkopolskie

Powiat: pilski

Miejscowość: Białośliwie – powierzchnia opracowania ca 510 ha,  
ilość sekcji w skali 1:500 – 59  
ilość sekcji w skali 1:1000 – 14

**Uwaga!** Dla części obszaru istnieje podwójne pokrycie mapą w skalach 1:500 i 1:1000  
(55 sekcji mapy w skali 1:500).

**3.2.4. Trzecia część zamówienia (III część zamówienia): miejscowość Miasteczko Krajeńskie i tereny przyległe**

Obszar opracowania:

Województwo: wielkopolskie

Powiat: pilski

Miejscowość: Miasteczko Krajeńskie – powierzchnia opracowania ca 110 ha,  
ilość sekcji w skali 1:500 – 17  
ilość sekcji w skali 1:1000 – 8

**Uwaga!** Dla całego obszaru istnieje podwójne pokrycie mapą w skalach 1:500 i 1:1000.

**3.2.5. Czwarta część zamówienia (IV część zamówienia): miejscowość Szydłowo i tereny przyległe**

Obszar opracowania:

Województwo: wielkopolskie

Powiat: pilski

Miejscowość: Szydłowo – powierzchnia opracowania ca 960 ha,  
ilość sekcji w skali 1:500 – 51  
ilość sekcji w skali 1:1000 – 31

**Uwaga!** Dla części obszaru istnieje podwójne pokrycie mapą w skalach 1:500 i 1:1000  
(36 sekcji mapy w skali 1:500).

**3.2.6. Piąta część zamówienia (V część zamówienia): miejscowość Kaczory i tereny przyległe**

Obszar opracowania:

Województwo: wielkopolskie

Powiat: pilski

Miejscowość: Kaczory – powierzchnia opracowania ca 380 ha,  
ilość sekcji w skali 1:500 – 41

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ Warunki techniczne, które zawierają następujące informacje:

#### I. DANE FORMALNO - ORGANIZACYJNE

1. Przedmiot opracowania,
2. Obszar opracowania,
3. Obowiązujące podstawowe przepisy prawne,
4. Ogólna charakterystyka obiektu.

#### II. REALIZACJA PRAC

1. Założenia ogólne,
2. Zakres prac,
3. Sposób realizacji prac:
  - a) Skanowanie i kalibrowanie sekcji analogowej mapy zasadniczej,
  - b) Wykonanie obiektowej numerycznej mapy zasadniczej,
  - c) Załadowanie opracowania wynikowego do bazy systemu GEO – INFO.

#### III. OPERAT TECHNICZNY

- 3.4. Wykonawca zobowiązany będzie do formułowania wniosków dotyczących realizacji zadania, w zakresie i terminach określonych przez Zamawiającego.
- 3.5. Gwarancja za wykonane usługi - 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru prac.
- 3.6. Warunki zapłaty:
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia jej wystawienia;
  - zapłata za fakturę będzie uwarunkowana bezusterkowym odbiorem wykonanych usług;
  - płatnikiem faktur jest Powiat Pilski.
- 3.7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ – części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 3.8. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
71354000-4 – usługi sporządzania map
- 3.9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.10. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.**
- 3.11. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**4. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 marca 2015 r.**

**5. Warunki i wymagania, jakie muszą spełniać Wykonawcy:**

**Warunki ogólne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Warunki szczegółowe**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

5.1. Wykonawca winien udokumentować, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanymi osobami do wykonania usług objętych zamówieniem. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące zamówienie posiadały uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii przynajmniej w zakresie 1 (pierwszym). Wykonawca musi wskazać:

- 1) przynajmniej jedną osobę z uprawnieniami jak wyżej w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na jedną część,
- 2) przynajmniej dwie osoby z uprawnieniami jak wyżej w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na dwie części,
- 3) przynajmniej trzy osoby z uprawnieniami jak wyżej w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na trzy i więcej części.

5.2. Każdy Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt 6 SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b upzp Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b upzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę, wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej SIWZ, potwierdzą ich spełnianie.**

**Ocena spełniania warunków odbędzie się na zasadzie „spełnia” „nie spełnia”.**

**6. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty**

- 6.1. Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 6.3. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ.
- 6.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp) – Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt I Załącznika nr 2 do SIWZ.

**Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

- 6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – punkt II Załącznika nr 2 do SIWZ.
- 6.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp, wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Dokument potwierdzający spełnianie warunku zawartego w pkt 5.1.**

- 6.10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 3 do SIWZ.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7., 6.8., 6.9. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**7. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców ( w tym spółki cywilne), składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:**

- 7.1. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 6.4. – 6.9. dla każdego partnera konsorcjum (wspólnika spółki cywilnej).
- 7.2. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
- 7.3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
- 7.4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami.
- 7.5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 23 upzp.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 8.3. Zamawiający ustala numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:

**67-210-93-32**

- 8.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

**W sprawach proceduralnych:**

Katarzyna Szwałek – zastępca dyrektora Wydziału Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210-94-42;

Kamila Helinska – podinspektor w Wydziale Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210-94-42;

**W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Edmund Plichta – Geodeta Powiatowy Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210-94-10;

Krzysztof Pawlak – dyrektor Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210-94-20.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **11. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust. 4 upzp.
- 11.4. **Zawartość ofert**  
Oferta winna zawierać:
  - wypełniony formularz Oferta oraz pozostałe wymienione w pkt 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty,
  - w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę - konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza lub kopii potwierdzonego przez notariusza pełnomocnictwa (kopia winna zostać w takim przypadku potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
- 11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.  
**Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

- 11.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Wypełniony formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.4.) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.  
**Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.**
- 11.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**  
Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Piile  
al. Niepodległości 33/35  
64-920 Piła**

opisane hasłem: „Wykonanie mapy zasadniczej”

**Nie otwierać przed godziną 10<sup>30</sup> dnia 18 listopada 2014 r.**

- 11.15. Wymagania określone w pkt 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania) jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3. Odpowiedzi na złożone zapytania staną integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

## **13. Zmiana treści SIWZ**

- 13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.
- 13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **14. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Pile**  
**al. Niepodległości 33/35**  
**64-920 Piła**  
**w sekretariacie Starosty Piłskiego (pokój 111)**  
**w terminie do dnia 18 listopada 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

- 14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,  
**al. Niepodległości 33/35, pokój 314**  
**w dniu 18 listopada 2014 r. o godzinie 10<sup>30</sup>.**

## **16. Otwarcie ofert**

- 16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.3. Informacje, o których mowa w pkt 16.2., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniossek.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 17.1. Cena ofertowa za wykonanie usługi jest ceną ryczałtową wyrażoną w jednostkach pieniężnych, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert, uwzględniającą wszelkie koszty związane bezpośrednio i pośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Wykonawca określa w formularzu Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ – cenę brutto.
- 17.3. Cena powinna być podana w złotych i groszach.
- 17.4. Do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych.
- 17.5. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**1) cena – waga 95%**

**2) termin płatności faktury – waga 5%**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + T$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin płatności faktury

**1) cena – waga 95%**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 95$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C<sub>N</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>O</sub> – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 95 punktów

**2) termin płatności faktury – waga 5%**

z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Termin płatności	Ilość punktów
1	termin płatności faktury – 14 dni	1
2	termin płatności faktury – 21 dni	5

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 5 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza termin płatności faktury, który może wynosić 14 dni lub 21 dni. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu Oferta żadnego terminu płatności faktury, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin płatności faktury wynoszący 14 dni.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

18.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**19. Informacje o sposobie badania i oceny ofert**

19.1. W toku badania ofert Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona;
- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

19.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

## **20. Udzielenie zamówienia**

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 20.2. pkt 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile, przy al. Niepodległości 33/35 oraz na stronie internetowej.

## **21. Unieważnienie postępowania**

- 21.1. Zamawiający unieważni postępowanie **w całości lub w części**, w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli suma cen najkorzystniejszych ofert przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, to Zamawiający w pierwszej kolejności rozpatrzy możliwość realizacji I, II i III części zamówienia. Pozostałe dwie części – IV i V część zamówienia – zostaną rozpatrzone w zależności od posiadanych środków finansowych.
- 21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **22. Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 22.1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.
- 22.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.
- 22.3. Na realizację każdej części zamówienia zostanie zawarta osobna umowa.
- 22.4. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

**23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**24. Udostępnienie dokumentów postępowania**

- 24.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 – 5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego upzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 - 198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

**Załączniki do SIWZ**

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania
3. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
4. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców
5. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej
6. Wzór umowy
7. Warunki techniczne