Piła: Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Pile

Numer ogłoszenia: 221067 - 2014; data zamieszczenia: 17.10.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile , al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, tel. 67 2109442, faks 067 2109332.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiat.pila.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Pile.
II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.
II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych, a także ewentualnych zwrotów przesyłek/paczek niedoręczonych. 2. Usługi pocztowe świadczone będą na rzecz Starostwa Powiatowego w Pile oraz Referatów w Wyrzysku: Wydziału Komunikacji, Wydziału Nieruchomości oraz Wydziału Geodezji i Kartografii. 3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa m. in. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.). 4. Za usługi wykonane na rzecz Starostwa Powiatowego w Pile, Zamawiający będzie uiszczał w formie opłaty z góry - w kwocie na doładowanie urządzenia do frankowania. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem maszyny do frankowania firmy Neopost, model/typ: 5400, nr fabryczny: PL/03/F/20850. W przypadku awarii w/w maszyny do frankowania Wykonawca zezwala Zamawiającemu na uiszczanie należności w formie opłaty z dołu. 5. Za usługi wykonane na rzecz Referatów w Wyrzysku Zamawiający będzie uiszczał opłaty po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych. 6. Zamawiający będzie pokrywał koszty używania maszyny do frankowania, na które składają się, w szczególności koszty przeprogramowania maszyny do frankowania, wykonania nowych matryc oraz czynności serwisowych. 7. W związku z koniecznością ustawienia licznika maszyny frankującej Zamawiający wymaga: 1) wskazania najbliższej placówki pocztowej Wykonawcy, położonej jednak nie dalej niż 20 km mierząc od granic miasta Piły, do której Zamawiający dostarczać będzie maszynę do frankowania celem ustawienia licznika, lub 2) wyznaczenia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, który obowiązany będzie do stawienia się w siedzibie Zamawiającego celem ustawienia licznika maszyny do frankowania. 8. Ilość przesyłek pocztowych wskazana w Załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy, ma charakter szacunkowy. Wartość brutto wpisana w formularzu Oferta ma wyłącznie na celu wyłonienie wykonawcy. Zapłata nastąpi wyłącznie za usługi faktycznie wykonane zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ). Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w

Formularzu cenowym będą podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Formularz cenowy będzie stanowił załącznik do umowy. 9. W przypadku nadania przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ), podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy. Wykonawca po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu obowiązujący cennik usług pocztowych najpóźniej w dniu zawarcia umowy. 10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać upoważnioną osobę do kontaktu oraz sprawującą pieczę nad prawidłową realizacją umowy. 11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ i będzie stanowił załącznik do umowy. 12. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty Załącznika nr 6 do SIWZ. 13. Warunki zapłaty: 13.1. Zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania: 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy, 2) Zamawiający dokonywać będzie wpłaty kwoty na doładowanie urządzenia do frankowania na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych usług pocztowych, co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez Wykonawcę licznika maszyny do frankowania, 3) ustawienie licznika maszyny frankującej odpowiednio do wysokości wpłaty, następować będzie najwcześniej w dniu stwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy, 4) w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym, 5) w przypadku, gdy wpłaty kwoty na doładowanie urządzenia do frankowania wniesione przez Zamawiającego, uwzględniające kwoty wpłat, dokonanych w okresie rozliczeniowym, rozumianym jako miesiąc kalendarzowy oraz kwoty ewentualnie pozostające z poprzednich okresów rozliczeniowych, będą wyższe niż faktycznie należna opłata za wykonane w danym okresie rozliczeniowym usługi (nadpłata), Wykonawca zaliczy kwotę nadpłaty (kwoty na doładowanie urządzenia do frankowania) na poczet opłat należnych w następnym okresie rozliczeniowym, 6) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania drogą telefoniczną oraz w formie papierowej wraz z pocztą nadawczą informacji o stanie licznika maszyny do frankowania, dla potrzeb rozliczeń finansowych, w ostatnim roboczym dniu każdego miesiąca kalendarzowego. 13.2. Zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek opłacanych z dołu: 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy, 2) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, 3) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w ciągu 7 dni od dnia jej wystawienia, załącznikiem do każdej faktury będzie zestawienie wykonanych usług, 4) Zamawiający umieści oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty z dołu za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych - w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0.
II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.
II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

  Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

  - Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność pocztowa wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektrycznej, zgodnie z art. 6 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony formularz Oferta - Załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Wypełniony Formularz cenowy - Załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą 4.W przypadku zatrudnienia podwykonawców informacja o zleceniu części zamówienia podwykonawcom - Załącznik nr 6 do SIWZ. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty Załącznika nr 6 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty pomniejszonej/powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki. Zamawiający również przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cennika Wykonawcy, zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianach.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiat.pila.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Pile al. Niepodległości 33/35 64-920 Piła p. 314.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.10.2014 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Pile al. Niepodległości 33/35 64-920 Piła p. 111.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie