SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ - USTAWA PZP)
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami)

SZKOLENIA W RAMACH OFERT DOSKONALENIA ORAZ KONSULTACJE INDYWIDUALNE I ZBIOROWE DLA SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI -W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013

ZATWIERDZAM:

Piła, 09 grudnia 2013 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
Adres: al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
Tel/Faks: 67-210-93-01
NIP: 764-26-11-565
REGON: 570799480
email: starostwo@powiat.pila.pl
Strona internetowa: www.powiat.pila.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych dla usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami), zwanej dalej „ustawa Pzp".
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **WOS.042.2.7.2013.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Źródło finansowania:

Zamówienie prowadzone jest w ramach projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim", realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

2. Cel zadania:

Celem zadania, w ramach którego zostaną przeprowadzone szkolenia i konsultacje, jest poprawa spójności programów doskonalenia nauczycieli ze zdiagnozowanymi potrzebami 32 szkół i 4 przedszkoli oraz podniesienie jakości współpracy, wymiany doświadczeń i praktycznego wdrażania efektów szkolenia, zwiększenie zdolności szkół i przedszkoli do rozwiązywania własnych problemów, poprzez wdrożenie 2 rocznych planów wspomagania w każdej szkole i przedszkolu w okresie od 02.09.2013 r. do 30.06.2015 r.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

a) przeprowadzenie szkoleń w ramach ofert doskonalenia dla 774 nauczycieli/dyrektorów ze wszystkich szkół/przedszkoli biorących udział w projekcie;
b) przeprowadzenie konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla 774 nauczycieli/dyrektorów ze wszystkich szkół/przedszkoli biorących udział w projekcie;
c) opracowanie materiałów szkoleniowych dla 774 nauczycieli/dyrektorów ze wszystkich szkół/przedszkoli biorących udział w projekcie;
d) zapewnienie serwisu kawowego dla 774uczestników szkoleń w ramach ofert doskonalenia.

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ramach trzech zadań.

3.1.ZADANIE 1 – Szkolenia w ramach ofert doskonalenia dla 774 nauczycieli/dyrektorów oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników:

3.1.1. Wykaz szkół/przedszkoli, liczba grup i oferty doskonalenia:

Liczba szkół/przedszkoli z terenu powiatu pilskiego – 36. Ogólna liczba grup szkoleniowych – 53. Liczba grup szkoleniowych w danej szkole/przedszkolu zostanie podana Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Szkolenia będą się odbywały w siedzibie danej szkoły/przedszkola, zgodnie z przyjętą przez daną szkołę/przedszkole ofertą doskonalenia.

1) I Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej Curie w Pile.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Ocenianie kształtujące”*

2) II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. St. Staszica w Pile.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły”*

3) III Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Pile.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły”*

4) Technikum nr 4 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Pile.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

5) Zespół Szkół Gastronomicznych w Pile.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

6) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łobżenicy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?”*

7) Gimnazjum w Szydłowie.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

8) Gimnazjum w Kruszewie.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

9) Gimnazjum w Ujściu.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Ocenianie kształtujące”*

10) Publiczne Gimnazjum w Miasteczku Krajeńskim.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

11) Gimnazjum im. Biskupa M. Kozala w Białośliwiu.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

12) Gimnazjum im. M. Skłodowskiej-Curie w Wyrzysku.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Wspieranie pracy wychowawców klas – bezpieczna szkoła”*

13) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Osieku n/Notecią.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Efektywna organizacja pracy zespołów nauczycielskich”*

14) Gimnazjum w Łobżenicy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?”*

15) Gimnazjum w Starej Łubiance.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Nauczyciel 45+”*

16) Szkoła Podstawowa w Luchowie.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

17) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Rodzice są partnerami szkoły”*

18) Szkoła Podstawowa w Szydłowie.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

19) Szkoła Podstawowa w Kruszewie.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

20) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujściu.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

21) Szkoła Podstawowa w Miasteczku Krajeńskim.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?*

22) Szkoła Podstawowa im. W. Kaji w Białośliwiu.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Ocenianie kształtujące”*

23) Szkoła Podstawowa im. Powst. Wlkp. w Wyrzysku.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Uczeń – aktywny uczestnik procesu uczenia się”*

24) Szkoła Podstawowa im. St. Staszica w Osieku n/Notecią.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?”*

25) SP im. H. Sienkiewicza w Falmierowie.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

26) Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Kosztowie.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?”*

27) Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Gleśnie.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Praca z uczniem młodszym”*

28) Szkoła Podstawowa w Łobżenicy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

29) Szkoła Podstawowa w Mościskach.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych”*

30) Szkoła Podstawowa w Starej Łubiance.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”*

31) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Bądeczu.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?”*

32) Szkoła Podstawowa w Skrzatuszu.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Rodzice są partnerami szkoły”*

33) Przedszkole w Łobżenicy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Nauczyciel 45+”*

34) Samorządowe Przedszkole w Białośliwiu.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Budowa koncepcji pracy szkoły”*

35) Przedszkole w Osieku n/Notecią.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Nauczyciel 45+”*

36) Publiczne Przedszkole nr 1 w Wyrzysku.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: *„Rodzice są partnerami szkoły”*

Na rok szkolny 2014/2015 oferty doskonalenia zostaną ustalone po zakończeniu realizacji

ofert doskonalenia na rok szkolny 2013/2014. Oferty doskonalenia zostaną wybrane z wykazu Ofert doskonalenia opracowanych w ramach projektu *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół* wymienionych w punkcie 3.1.3. podpunkcie 1 niniejszej SIWZ.

WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ, W ZAŁĄCZNIKU NR 4 DO SIWZ MUSI UWZGLĘDNIĆ WSZYSTKIE 24 OFERTY DOSKONALENIA, które są wymienione w punkcie 3.1.3. SIWZ.

3.1.2. Czas/okres realizacji szkoleń.

1) rok szkolny 2013/2014 – w ramach pierwszej oferty doskonalenia dla danej szkoły/przedszkola:

- od 01.01.2014 r. do 28.02.2014 r. – przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636.

- od 01.03.2014 r. do 31.05.2014 r. – przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636.

2) rok szkolny 2014/2015 – w ramach drugiej oferty doskonalenia dla danej szkoły/przedszkola:

- od 01.09.2014 r. do 30.12.2014 r. - przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636.

- od 01.01.2015 r. do 31.05.2015 r. – przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636.

3.1.3. Zakres zadań w ramach szkoleń:

1) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu 48 ogólnych programów doskonalenia, po 24 programy na każdy rok szkolny. Programy doskonalenia muszą być napisane na podstawie Ofert doskonalenia opracowanych w ramach projektu *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół* (1 program = 1 oferta na każdy rok szkolny). Wykaz Ofert doskonalenia:

1. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?
2. Ocenianie kształtujące
3. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki
4. Uczeń – aktywny uczestnik procesu uczenia się
5. Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły
6. Oferta edukacyjna drogą do właściwej realizacji podstawy programowej
7. Wspieranie pracy wychowawców klas – bezpieczna szkoła
8. Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?
9. Budowa koncepcji pracy szkoły
10. Praca z uczniem młodszym
11. Praca z uczniem zdolnym
12. Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych
13. Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych – bezpieczny Internet
14. Projekt edukacyjny w szkole
15. Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym
16. Rodzice są partnerami szkoły
17. Nauczyciel 45+
18. Szkoła promuje wartość edukacji

19. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole
20. Efektywna organizacja pracy zespołów nauczycielskich
21. Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych
22. Jak efektywnie wykorzystać wyposażenie i warunki lokalowe szkoły?
23. Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną?
24. Pierwszy/drugi rok pracy dyrektora szkoły

Przekazanie musi nastąpić przed rozpoczęciem cyklu szkoleń na każdy rok szkolny.

2) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu 106 scenariuszy szkoleniowych, po 53 scenariusze na każdy rok szkolny, po jednym dla każdej grupy szkoleniowej na każdy rok szkolny, opracowanych zgodnie z ofertami doskonalenia wybranymi na etapie diagnozy, dla danej szkoły/przedszkola.

   Przekazanie musi nastąpić przed rozpoczęciem cyklu szkoleń na każdy rok szkolny.

3) Przeprowadzenie 2544 godzin szkoleń (w tym 1272 godziny w roku szkolnym 2013/2014 i 1272 godziny w roku szkolnym 2014/2015) w siedzibach poszczególnych szkół/przedszkoli.

4) Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika.Na każde szkolenie w ramach każdej oferty doskonalenia po jednym komplecie materiałów szkoleniowych, czyli 3096 kompletów (774 uczestników x 4 szkolenia, po dwa szkolenia w każdym roku szkolnym). Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego przekazania uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez każdego uczestnika. Protokół należy przekazać Zamawiającemu.

   W skład materiałów szkoleniowych wchodzą:

   - szczegółowy program dnia szkoleniowego,

   - prezentacja w wersji papierowej i multimedialna z przykładami,

   - test na wejście i wyjście (ankiety).

   Zamawiający wymaga, aby materiały były wpięte w teczkę papierową. Wszystkie materiały szkoleniowe oraz teczki mają być oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" oraz logiem i nazwą Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po jednym komplecie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i na płycie CD/DVD, przed rozpoczęciem szkoleń.

   Dodatkowo Wykonawca przygotuje zestaw warsztatowy dla każdego uczestnika szkolenia i przekaże nieodpłatnie każdemu uczestnikowi w dniu rozpoczęcia każdego z czterech szkoleń na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez uczestnika. W skład zestawu wchodzą:

   - długopis - 3096 szt. (774 uczestników x 1 szt. x 4 szkolenia),

   - notatnik format A5 – 3096 szt. (774 uczestników x 1 szt. x 4 szkolenia).

   Zamawiający wymaga, aby długopisy i notatniki były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" oraz logiem Zamawiającego.

5) Wykonanie 1548 zaświadczeń o ukończeniu cyklu szkolenia (774 uczestników x 2 cykle doskonalenia).

Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" oraz logiem i nazwą Zamawiającego.

Przygotowane przez Wykonawcę zaświadczenie musi być przedstawione do akceptacji Zamawiającemu.

Wykonawca nieodpłatnie przekaże uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu cyklu szkolenia, na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez uczestnika. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kserokopii wydanych zaświadczeń oraz protokołu przekazania/odbioru zaświadczenia przez uczestnika.

6) Wykonawca zapewni materiały papiernicze oraz sprzęt multimedialny (rzutnik, laptop) niezbędne do realizacji szkolenia.

7) W przypadku uzasadnionej absencji trenera, Wykonawca zapewni innego trenera w ramach zastępstwa – za zgodą Zamawiającego.Osoby ta musi posiadać co najmniej równe kwalifikacje.

8) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia podczas zajęć dzienników zajęć i list obecności podpisywanych przez uczestników oraz przekazanie list obecności Zamawiającemu po zakończeniu każdego 12-godzinnego szkolenia każdej grupy szkoleniowej. Dzienniki zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu każdego cyklu szkolenia.

Zamawiający wymaga, aby listy obecności były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" oraz logiem i nazwą Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje i przekaże do akceptacji Zamawiającego wzór listy obecności.

Zamawiający zapewnia dzienniki zajęć. Dzienniki zajęć zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania.

9) Wykonawca zapewni podczas każdego spotkania w ramach szkoleń po dwie przerwy, po 20 minut każda na serwis kawowy. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia list wydania/odbioru serwisu kawowego przez uczestnika szkolenia.

10) Wykonawca jest zobowiązany do czynnego udziału w ewaluacji – przez co rozumie się wydawanie uczestnikom ankiet ewaluacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego, zbieranie ich od uczestników i przekazanie wypełnionych przez uczestników ankiet Zamawiającemu, po każdym 12-godzinnym szkoleniu.

11) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu szkoleń wraz z terminarzem. Przygotowany harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy. Harmonogram ten będzie stanowił załącznik do umowy.

3.1.4. Wymagania Zamawiającego oraz informacje dodatkowe:

1) jedna grupa nie może liczyć więcej niż 20 osób;

2) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty dojazdu do poszczególnych szkół/przedszkoli oraz noclegu i wyżywienia;

3) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń;

4) jednostką miary przy usługach szkoleniowych jest godzina dydaktyczna – czyli 45 minut;

5) jedno szkolenie powinno być zrealizowane w ramach dwóch spotkań, przez 2 kolejne dni w tygodniu;

6) szkolenia mogą być realizowane: od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 20.00, w soboty i niedziele w godzinach od 8.00 do 15.00;

7) Wykonawca musi mieć stały kontakt z SORE oraz ze szkołą/przedszkolem – z dyrektorem;

8) Wykonawca musi posiadać telefon komórkowy oraz email. Dane te Wykonawca przekaże Zamawiającemu;

9) obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;

10) czas dojazdu do szkół /przedszkoli na szkolenia nie wlicza się do rozliczenia godzin szkoleń;

11) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi.

3.2. ZADANIE 2 – Konsultacje indywidualne i zbiorowe dla każdej szkoły/przedszkola.

3.2.1. Wykaz szkół/przedszkoli, liczba grup i oferty doskonalenia – zgodnie z punktem 3.1.1. SIWZ.

Liczba szkół/przedszkoli z terenu powiatu pilskiego – 36. Liczba grup – 53. Konsultacje będą się odbywały w siedzibie danej szkoły/przedszkola, zgodnie z przyjętą przez daną szkołę/przedszkole ofertą doskonalenia.

3.2.2. Czas/okres realizacji konsultacji.

1) rok szkolny 2013/2014 – w ramach pierwszej oferty doskonalenia dla danej szkoły/przedszkola:

- od 01.03.2014 r. do 31.05.2014 r. – przeprowadzenie po 15 godzin konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin konsultacji – 795.

2) rok szkolny 2014/2015 – w ramach drugiej oferty doskonalenia dla danej szkoły/przedszkola:

- od 01.01.2015 r. do 31.05.2015 r. – przeprowadzenie po 15 godzin konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin konsultacji – 795.

3.2.3. Zakres zadań w ramach konsultacji:

1) Przeprowadzenie 1590 godzin konsultacji indywidualnych i zbiorowych (w tym 795 godzin w roku szkolnym 2013/2014 i 795 godzin w roku szkolnym 2014/2015) w siedzibach poszczególnych szkół/przedszkoli.

2) Opracowanie Harmonogramu konsultacji wraz z terminarzem, z podziałem godzin na konsultacje indywidualne i zbiorowe.

Na konsultacje indywidualne Wykonawca przeznaczy 10 godzin dla każdej z 53 grup, w każdym roku szkolnym.

Na konsultacje zbiorowe Wykonawca przeznaczy 5 godzin dla każdej z 53 grup, w każdym roku szkolnym.

Przygotowany harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.

3) Konsultacje indywidualne i zbiorowe mogą być prowadzone po zakończeniu cyklu szkoleń w danej grupie.

4) Wykonawca zapewni materiały papiernicze niezbędne do realizacji konsultacji.

5) W przypadku uzasadnionej absencji trenera, Wykonawca zapewni innego trenera w ramach zastępstwa – za zgodą Zamawiającego. Osoby ta musi posiadać co najmniej równe kwalifikacje.

6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia podczas konsultacji list obecności podpisywanych przez uczestników oraz przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu konsultacji przez grupę w każdym roku szkolnym.

Zamawiający wymaga, aby listy obecności były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" oraz logiem i nazwą Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje i przekaże do akceptacji Zamawiającego wzór listy obecności.

3.2.4. Wymagania Zamawiającego oraz informacje dodatkowe:

1) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty dojazdu do poszczególnych szkół/przedszkoli oraz noclegu i wyżywienia;

2) jednostką miary jest godzina dydaktyczna – czyli 45 minut;

3) konsultacje mogą być realizowane: od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 20.00, w soboty i niedziele w godzinach od 8.00 do 15.00;

4) Wykonawca musi mieć stały kontakt SORE oraz ze szkołą/przedszkolem – z dyrektorem;

5) Wykonawca musi posiadać telefon komórkowy oraz email. Dane te Wykonawca przekaże Zamawiającemu;

6) obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;

7) czas dojazdu do szkół /przedszkoli na szkolenia nie wlicza się do rozliczenia godzin konsultacji;

8) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi.

3.3. ZADANIE 3 – Serwis kawowy dla uczestników szkoleń.

3.3.1. Czas/okres realizacji szkoleń.

1) rok szkolny 2013/2014 – w ramach pierwszej oferty doskonalenia dla danej szkoły/przedszkola:

- od 01.01.2014 r. do 31.05.2014 r. – przeprowadzenie dwóch 12-godzinnych szkoleń, każde w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 1272.

2) rok szkolny 2014/2015 – w ramach drugiej oferty doskonalenia dla danej szkoły/przedszkola:

- od 01.09.2014 r. do 30.12.2014 r. - przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636.
- od 01.01.2015 r. do 31.05.2015 r. – przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636.

3.3.2. Zakres zadań w ramach zamówienia:

1) Zapewnienie „serwisu kawowego" dla:
   - 3096 osób podczas dwóch szkoleń, każde realizowane w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup w 2014 r. (rok szkolny 2013/2014);
   - 1548 osób podczas jednego szkolenia realizowanego w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup w 2014 r. (rok szkolny 2014/2015);
   - 1548 osób podczas jednego szkolenia realizowanego w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup w 2015 r. (rok szkolny 2014/2015).
2) Zapewnienie „serwisu kawowego" – kawa, herbata, soki, woda mineralna, ciasto – w czasie dwóch przerw w trakcie każdego szkolenia, dla każdego uczestnika szkolenia.

Wymagane menu na 1 osobę:

Pierwsza przerwa kawowa
- Ciasto krojone 1 porcja – 20g
- Kawa – co najmniej 150 ml
- Herbata – co najmniej 150 ml

Druga przerwa kawowa
- Ciastka kruche co najmniej 2 rodzaje do wyboru, co najmniej 60g
- Kawa – co najmniej 150 ml
- Herbata – co najmniej 150 ml

Do kawy, herbaty Wykonawca musi zapewnić cukier i mleko/śmietankę.
Wykonawca winien zapewnić warnik z wrzątkiem oraz saszetki z herbatą i kawą rozpuszczalną.

3) Wykonawca musi zapewnić niezbędne naczynia- porcelanę, szkło, sztućce. Zamawiający nie dopuszcza używania naczyń i sztućców jednorazowego użytku,
4) Wykonawca musi zapewnić nakrycie stołów obrusami oraz serwetki.
5) Usługa obejmuje przygotowanie i dostarczenie poczęstunku zgodnie z zapotrzebowaniem, eleganckie jego podanie oraz posprzątanie po posiłku.

3.3.3. Miejsce realizacji zadania.

Serwis kawowy będzie przygotowywany w miejscu realizacji szkoleń, czyli w każdej z podanych w punkcie 3.1.1. SIWZ szkole/przedszkolu.

3.3.4. Inne warunki realizacji zamówienia:

1) podane ilości osób są ilościami maksymalnymi i mogą ulec zmniejszeniu.
2) Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadków i śmieci.
3) Wykonawca odpowiada za dostarczenie do poszczególnych szkół/przedszkoli przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

4. Nadzór i efekt wdrożenia:

Wykonawca podlega kontroli przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim", w tym dokumentów finansowych. Wykonawca dostarczy opracowaną dokumentację, która będzie

stanowiła potwierdzenie wykonania czynności i prac. Efektem zakończenia poszczególnych zadań w ramach zamówienia, jest dokonanie pomiaru nałożonych wnioskiem o dofinansowanie projektu wskaźników tj. produktów, rezultatów twardych i miękkich, które powinny być odpowiednio udokumentowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu:

a) wskaźniki produktów dotyczące Wykonawcy:
- 48 programów doskonalenia – 24 programy na każdy rok szkolny;
- 106 scenariuszy szkoleniowych, po 53 scenariusze na każdy rok szkolny,
- 1548 zaświadczeń o ukończeniu cyklu szkolenia – po dwa dla każdego uczestnika szkolenia, po zakończeniu każdego cyklu szkolenia w ramach ofert doskonalenia;
- 212 list obecności ze szkoleń – po jednej liście z każdego z 4 szkoleń dla każdej z 53 grup, po 106 list w każdym roku szkolnym; każda lista musi być rozpisana na dwa dni spotkania;
- 106 dzienników zajęć ze szkoleń – po jednym dzienniku dla każdej grupy na każdy rok szkolny;
- 212 prezentacji w wersji papierowej i multimedialna na płycie CD/DVD dla Zamawiającego – po cztery prezentacje dla każdej z 53 grup; po dwie prezentacje na każdy rok szkolny dla każdej grupy;
- 106 list obecności z konsultacji zbiorowych – po jednej liście dla każdej grupy w każdym roku szkolnym;
- 106 list obecności z konsultacji indywidualnych – po jednej liście dla każdej grupy w każdym roku szkolnym;
- 212 list przekazania/odbioru serwisu kawowego podczas każdego szkolenia dla każdej z 53 grup; po 106 list w każdym roku szkolnym; każda lista musi być rozpisana na dwa dni spotkania;

b) wskaźniki rezultatów twardych:
- Poprawa spójności programów doskonalenia nauczycieli ze zdiagnozowanymi potrzebami 32 szkół i 4 przedszkoli oraz podniesienie jakości współpracy, wymiany doświadczeń i praktycznego wdrażania efektów szkolenia, w każdej z 36 placówek (szkole/przedszkolu);

c) wskaźniki rezultatów miękkich:
- Liczba nauczycieli/ek i dyrektorów/rek, którzy ukończyli proces doskonalenia prowadzonego w ramach RWP szkól i przedszkoli – 774 osoby.

W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy w tym nieosiągnięcie wskaźników rezultatów oraz produktów wskazanych w niniejszym pkt oraz w § 6 ust. 2 Projektu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 40% kwoty brutto wskazanej w ofercie.

5. <u>Kody CPV.</u>

80500000-9 – Usługi szkoleniowe
55500000-5 – Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

6. <u>Wymagania Zamawiającego:</u>

a) Wykonawca podczas wykonywania zlecenia musi ściśle współpracować z Zamawiającym.

b) Wykonawca podczas wykonywania zlecenia musi ściśle współpracować z SORE oraz dyrektorami poszczególnych szkół/przedszkoli;

c) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności informacji uzyskanych w ramach

wykonywania zadania;

d) Zamawiający wymaga, aby opracowane dokumenty były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" oraz logiem, nazwą i danymi adresowymi;

e) całość przygotowanych w ramach zlecenia materiałów i prac będzie przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu na podstawie częściowych protokołów odbioru. Odbiór wykonania całości poszczególnych zadań dokonany zostanie na podstawie końcowych protokołów odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania końcowych protokołów odbioru podpisanych przez dyrektora danej szkoły/przedszkola. W/w protokoły należy przekazać Zamawiającemu.

f) Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały przygotowane w ramach zlecenia były wydrukowane z zastosowaniem czcionki w rozmiarze co najmniej 12 – pozwalającej na swobodne odczytanie przygotowanych materiałów.

g) Wykonawca w przypadku szkoleń otwartych zobowiązany jest do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i do aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim" nie rzadziej niż raz w miesiącu.

7. Warunki zapłaty:

7.1. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek zgodnie z poniższym harmonogramem:
1) do 28.02.2014 r. – za:
- 636 godzin przeprowadzonych szkoleń w ramach ofert doskonalenia,
- 1548 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń,
2) do 31.05.2014 r. – za:
- 636 godzin przeprowadzonych szkoleń w ramach ofert doskonalenia,
- 1548 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń,
- 795 godzin przeprowadzonych konsultacji indywidualnych i zbiorowych,
3) do 30.12.2014 r. – za:
- 636 godzin przeprowadzonych szkoleń w ramach ofert doskonalenia,
- 1548 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń,
4) do 31.05.2015 r. – za:
- 636 godzin przeprowadzonych szkoleń w ramach ofert doskonalenia,
- 1548 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń,
- 795 godzin przeprowadzonych konsultacji indywidualnych i zbiorowych.

7.2. Płatność za fakturę zostanie zrealizowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie za każdym razem protokół zdawczo-odbiorczy prac wynikających z realizacji zadania.

7.3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu, o którym mowa w punkcie 7.1. SIWZ.

8. <u>Informacje dodatkowe.</u>

a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
b) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
d) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
e) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2015 r.

2. Terminy wykonywania zamówienia z podziałem na poszczególne lata:
2.1. Rok 2014 – od 01.01.2014 r. - do 31.05.2014 r.; od 01.09.2014 r. - do 30.12.2014 r.
2.2 . Rok 2015 – od 01.01.2015 r. - do 31.05.2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. <u>Warunki ogólne:</u>

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. <u>Warunki szczegółowe:</u>

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

2.1 Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje z należytą starannością trzy główne usługi, w których przedmiotem zamówienia były/są szkolenia dla osób dorosłych, o wartości minimum 300.000,00 zł brutto <u>każda.</u> Wykonawca wyżej określone usługi winien udokumentować zgodnie z pkt VI.10 SIWZ.

2.2 Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że dysponuje <u>co najmniej 20 (dwudziestoma) osobami</u>, a każda osoba spełnia następujące warunki:
a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia,
b) posiada co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku nauczyciel akademicki / nauczyciel / psycholog / pedagog w szkole/placówce systemu oświaty lub placówce doskonalenia osób dorosłych,
c) posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dorosłymi,
d) zrealizowała formy doskonalenia nauczycieli (wykład na konferencji, kursie kwalifikacyjnym /studiach podyplomowych, szkolenie rady pedagogicznej) zbieżnych lub zbliżonych merytorycznie do danego modułu tematycznego w okresie ostatnich pięciu lat,
e) jest trenerem, szkoleniowcem, wykładowcą, konsultantem, ekspertem w danej dziedzinie,
f) posiada umiejętność obsługi komputera,

g) posiada umiejętność opracowania programów szkoleń, narzędzi badawczych, materiałów dydaktycznych do szkoleń,
h) ukończyła co najmniej jeden kurs doskonalenia zawodowego zbieżny lub zbliżony merytorycznie do danego modułu tematycznego.

2.3 Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

2.4 Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w rozdziale VI SIWZ.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki. Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie: spełnia, nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wypełniony formularz Oferta- Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i umowy, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców – informacja o zleceniu prac podwykonawcom – Załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenie Wykonawcy o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - Załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zawartych w rozdziale V pkt. 2)

10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie (zgodnie z zał. Nr 8 do SIWZ). Dowodami, o których mowa powyżej są:
    1) Poświadczenie – wydane w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

       Zamawiający informuje, iż Poświadczeniem będą dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane. Przez poświadczenie należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca.
    2) Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z zał. Nr 4). Należy wykazać wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Załącznik musi być wypełniony na wszystkie 24 oferty doskonalenia wskazane w punkcie 3.1.3. SIWZ. **Załącznik nr 4 do SIWZ będzie stanowił załącznik do umowy.**
12. Opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
    Z uwagi na fakt, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedłożonego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień składania oferty ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została opłacona Wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki.
13. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

UWAGA!

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt. 7, 8, 9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2) <u>Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców.</u>

a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, które musi być załączone do oferty – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.
b. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
c. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
d. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
e. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach5-12 dla każdego partnera konsorcjum.

f. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
g. Informacje dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą sumowane w celu stwierdzenia, czy konsorcjum spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne wymienione w punkcie 2.1, 2.2, 2.3 SIWZ.

3) <u>Poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b</u>

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okreskorzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W zobowiązaniu tym należy wskazać:

a) zasoby, którymi wykonawca będzie dysponował,
b) dostępność tych zasobów, czyli określić m.in. stosunek łączący wykonawcę z podmiotem trzecim.

W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach: 5-9, 12.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zdolności ekonomicznej i finansowej podmiotów trzecich celem wykazania spełniania w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu, wykonawca przedstawi dokumenty o odpowiedzialności solidarnej wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby ekonomiczne i finansowe powołuje się.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający ustala do kontaktów w sprawach zamówienia:
   - numer faksu:67-210-93-15
   - adres email: ue@powiat.pila.pl; dorota.romanow@powiat.pila.pl
4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawachproceduralnych i dotyczących przedmiotu zamówienia:
   - Dorota Romanów – tel. 67-210-93-15,
   - Jerzy Major – tel. 67-210-94-81.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
4. **Zawartość ofert:**

   Oferta winna zawierać:

   1/ wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w rozdziale VI SIWZ oświadczenia i dokumenty.

   2/ w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

   3/ pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie zzasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze**.** Jeżeli ofertę podpisuje osoba upełnomocniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.

   Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wypełniony formularz ”Oferta” oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 4) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę.Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie,

przekreślenie, uzupełnienie,nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzącywątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny byćumieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
    Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
14. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**
    Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła

opisane hasłem:
„Szkolenia w ramach ofert doskonalenia oraz konsultacje indywidualne i zbiorowe dla szkół i przedszkoli - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”.
Nie otwierać przed godziną 10.00 dnia 17 grudnia 2013 roku

15. Wymagania określone w pkt. 12-14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Uwaga! W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa w rozdziale X ust. 14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

XII. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.

1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a oraz art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile
Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
pokój nr 211
do dnia 17 grudnia 2013 r. do godz. 9.30

2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert:. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

Oferty zostaną otwarte pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile
Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
pokój nr 213
w dniu 17 grudnia 2013 r. o godz. 10.00

XV. OTWARCIE OFERT.

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w rozdziale XIV. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć nasfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385).
2. Cena oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty będzie stanowiła wartość brutto wpisana w formularzu oferty, będąca sumą za poszczególne zadania.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT.

1. W toku badania ofert Zamawiający:
   - wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazaneart. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona;
   - odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a. oczywiste omyłki pisarskie,
   b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli

wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, alboktórzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt.2 a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Pile – Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła oraz na stronie internetowej** www.bip.powiat.pila.pl.
4. Po zawarciu umowy, Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu ZamówieńPublicznych.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
   a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE POWYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ – „Wzór umowy”.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy Pzp, w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie - dniu i godzinie.
3. Działaniem (zaniechaniem), które Zamawiający uważa za uchylanie się od obowiązku

podpisania umowy przez Wykonawcę jest niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawców w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie – dniu i godzinie.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne dla Stron postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Warunki zmian określone są w Załączniku nr 6 do SIWZ.

XXIV. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.

1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 i 5 Pzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp (art. 179-198g Pzp).

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Oświadczenie wymagane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3 – Oświadczenie wymagane na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4– Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 5 –Oświadczenie – grupa kapitałowa
Załącznik nr 6 – Wzór umowy
Załącznik nr 7 – Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 8 – Doświadczenie Wykonawcy