

Wzór

Umowa na I część zamówienia

UMOWA Nr/WAI/2013

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy **Powiatem Pilskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

-,

-,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą w, reprezentowanym przez....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. W rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę sprzętu komputerowego - pierwsza część zamówienia – komputer przenośny - określonego w formularzu oferowanego sprzętu - załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji umowy – do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na oprogramowanie dostarczone w ramach niniejszej umowy i nie narusza tym samym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych, a także praw osób trzecich oraz, że nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania.
3. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 3

1. Wykonawca zainstaluje oprogramowanie w komputerze.
2. Karty gwarancyjne, nośniki oprogramowania, instrukcje obsługi Wykonawca umieści w opakowaniu urządzenia.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na bezawaryjne działanie sprzętu i oprogramowania komputerowego, o którym mowa w § 1, na okres określony w formularzu oferowanego sprzętu - od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że sprzęt jest nowy, nie ma defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas użytkowania. Gwarancja będzie automatycznie przedłużana o czas od zgłoszenia naprawy do dokonania naprawy.
3. Gwarancja nie obejmuje:
 - 1) uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem sprzętu bądź nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi,
 - 2) uszkodzeń mechanicznych.
4. Jeżeli w czasie gwarancji ujawnią się w dostarczonym sprzęcie usterki wynikające z wadliwego zaprojektowania, użycia niewłaściwych materiałów lub defektów

produkcyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej wymiany lub naprawy niesprawnego sprzętu.

Czas dokonania naprawy nie może być dłuższy niż trzy dni od zgłoszenia (z pominięciem dni świątecznych), z wyjątkiem napraw fabrycznych, dla których określa się termin 14 dni. Na czas naprawy Wykonawca zapewnia sprzęt zastępczy.

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie o ujawnionych wadach lub usterkach, których usunięcie powinno być dokonane w ramach gwarancji.
6. Odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie następować będzie w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia odpłatnego serwisu pogwarancyjnego i dostaw części zamiennych oraz rozbudowy i modernizacji sprzętu przez okres nie krótszy niż 3 lata po wygaśnięciu gwarancji.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówiony sprzęt do siedziby Zamawiającego na swój koszt.
2. W odbiorze przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego obowiązkowo uczestniczyć będzie informatyk Starostwa Powiatowego w Pile.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy wynagrodzenie w wysokości: złotych brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu jedną fakturę VAT.
3. Płatnikiem faktury jest Powiat Pilski (NIP 764-26-11-565).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, łącznie z transportem, rozładunkiem oraz ubezpieczeniem do chwili odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
5. Termin zapłaty faktury – do 14 dni od dnia wystawienia faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia jej wystawienia.
6. Faktura nie może być wystawiona przed terminem odbioru sprzętu.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
8. Sprzęt staje się własnością Zamawiającego w momencie uiszczenia całkowitej ceny przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy będą przysługiwać kary umowne:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od zawartej umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1.000 zł.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od zawartej umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 1.000 zł;
 - c) za opóźnienie w dokonaniu naprawy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 8

1. Sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany w umowie wymagają uzgodnienia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik do umowy:
- formularz oferowanego sprzętu**

Wzór
Umowa na II część zamówienia

UMOWA Nr/WAI/2013

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy **Powiatem Pilskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

-,

-,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą w, reprezentowanym przez....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. W rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę sprzętu komputerowego – druga część zamówienia – projektor ultra krótkodystansowy – określonego w formularzu oferowanego sprzętu – załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji umowy – do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych, a także praw osób trzecich oraz, że nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania.
2. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 3

Karty gwarancyjne, instrukcje obsługi Wykonawca umieści w opakowaniu urządzenia.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na bezawaryjne działanie sprzętu, o którym mowa w § 1, na okres określony w formularzu oferowanego sprzętu - od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że sprzęt jest nowy, nie ma defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas użytkowania. Gwarancja będzie automatycznie przedłużana o czas od zgłoszenia naprawy do dokonania naprawy.
3. Gwarancja nie obejmuje:
 - 1) uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem sprzętu bądź nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi,
 - 2) uszkodzeń mechanicznych.
4. Jeżeli w czasie gwarancji ujawnią się w dostarczonym sprzęcie usterki wynikające z wadliwego zaprojektowania, użycia niewłaściwych materiałów lub defektów produkcyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej wymiany lub naprawy niesprawnego sprzętu.
Czas dokonania naprawy nie może być dłuższy niż trzy dni od zgłoszenia (z pominięciem dni świątecznych), z wyjątkiem napraw fabrycznych, dla których określa się termin 14 dni. Na czas naprawy Wykonawca zapewnia sprzęt zastępczy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie o ujawnionych wadach lub usterekach, których usunięcie powinno być dokonane w ramach gwarancji.

6. Odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie następować będzie w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia odpłatnego serwisu pogwarancyjnego i dostaw części zamiennych oraz rozbudowy i modernizacji sprzętu przez okres nie krótszy niż 3 lata po wygaśnięciu gwarancji.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówiony sprzęt do siedziby Zamawiającego na swój koszt.
2. W odbiorze przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego obowiązkowo uczestniczyć będzie informatyk Starostwa Powiatowego w Pile.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy wynagrodzenie w wysokości: złotych brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu jedną fakturę VAT.
3. Płatnikiem faktury jest Powiat Piłski (NIP 764-26-11-565).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, łącznie z transportem, rozładunkiem oraz ubezpieczeniem do chwili odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
5. Termin zapłaty faktury – do 14 dni od dnia wystawienia faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia jej wystawienia.
6. Faktura nie może być wystawiona przed terminem odbioru sprzętu.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
8. Sprzęt staje się własnością Zamawiającego w momencie uiszczenia całkowitej ceny przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy będą przysługiwać kary umowne:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od zawartej umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1.000 zł.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od zawartej umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 1.000 zł;
 - c) za opóźnienie w dokonaniu naprawy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 8

1. Sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany w umowie wymagają uzgodnienia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik do umowy:
- formularz oferowanego sprzętu**