

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy
Powiatem Pilem reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, mającym swoją siedzibę w Pile przy Al.
Niepodległości 33/35, NIP 764-26-11-565, w imieniu, którego działają:

-
-
zwany dalej „Zamawiającym”,

a
.....z siedzibą
w, NIP,
zwany dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „Szkolenia w ramach ofert doskonalenia oraz konsultacje indywidualne i zbiorowe dla szkół i przedszkoli - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” prowadzonego w ramach Projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomaganie szkół oraz przedszkoli w powiecie pilem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umowa o dofinansowanie nr z dnia r.,
zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń w ramach ofert doskonalenia, konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla każdej szkoły/przedszkola oraz zapewnieniu serwisu kawowego dla uczestników szkoleń w ramach ofert doskonalenia - w ramach projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomaganie szkół oraz przedszkoli w powiecie pilem” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w ramach trzech zadań, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z § 3 niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2015 r.
2. Terminy wykonywania zamówienia z podziałem na poszczególne lata:
 - 2.1 Rok 2013 – do 30.12.2013 r.
 - 2.2 Rok 2014 – od 01.01.2014 r. – do 31.05.2014 r.; od 01.09.2014 r. – do 30.12.2014 r.
 - 2.3 Rok 2015 – od 01.01.2015 r. – do 31.05.2015 r.

§ 3

I. Realizacja zadania 1 - Szkolenia w ramach ofert doskonalenia dla 774 nauczycieli/dyrektorów oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników.

1. Wykaz szkół/przedszkoli, liczba grup i oferty doskonalenia:

1) I Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej Curie w Pile – ... grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Ocenianie kształtujące”

2) II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. St. Staszica w Pile – .. grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły”

3) III Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Pile – .. grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły”

4) Technikum nr 4 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Pile – .. grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”

5) Zespół Szkół Gastronomicznych w Pile – .. grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”

6) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łobżeniczy – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?”

7) Gimnazjum w Szydłowie – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”

8) Gimnazjum w Kruszewie – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Rodzice są partnerami szkoły”

9) Gimnazjum w Ujściu – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Ocenianie kształtujące”

10) Publiczne Gimnazjum w Miasteczku Krajeńskim – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”

11) Gimnazjum im. Biskupa M. Kozala w Białośliwiu – .. grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”

12) Gimnazjum im. M. Skłodowskiej-Curie w Wyrzysku – .. grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Wspieranie pracy wychowawców klas – bezpieczna szkoła”

13) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Osieku n/Notecią – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Efektywna organizacja pracy zespołów nauczycielskich”

14) Gimnazjum w Łobżeniczy- .. grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?”

15) Gimnazjum w Starej Łubiance – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”

16) Szkoła Podstawowa w Luchowie – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”

17) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Rodzice są partnerami szkoły”

18) Szkoła Podstawowa w Szydłowie – .. grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”

19) Szkoła Podstawowa w Kruszewie – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”

20) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujściu – .. grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”

21) Szkoła Podstawowa w Miasteczku Krajeńskim – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?*”

22) Szkoła Podstawowa im. W. Kaji w Białośliwiu – ... grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Ocenianie kształtujące*”

23) Szkoła Podstawowa im. Powst. Włkp. w Wyrzysku – .. grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Uczeń – aktywny uczestnik procesu uczenia się*”

24) Szkoła Podstawowa im. St. Staszica w Osieku n/Notecią – .. grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?*”

25) SP im. H. Sienkiewicza w Falmierowie – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki*”

26) Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Kosztowie – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?*”

27) Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Gleśnie – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Praca z uczniem młodszym*”

28) Szkoła Podstawowa w Łobżeniczy – .. grupy.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki*”

29) Szkoła Podstawowa w Mościskach – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych*”

30) Szkoła Podstawowa w Starej Łubianicy – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki*”

31) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Bądeczu – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?*”

32) Szkoła Podstawowa w Skrzatuszu – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Rodzice są partnerami szkoły*”

33) Przedszkole w Łobżeniczy – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Nauczyciel 45+*”

34) Samorządowe Przedszkole w Białośliwiu – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Budowa koncepcji pracy szkoły*”

35) Przedszkole w Osieku n/Notecią – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Nauczyciel 45+*”

36) Publiczne Przedszkole nr 1 w Wyrzysku – .. grupa.

Wybrana oferta doskonalenia na rok szkolny 2013/2014: „*Rodzice są partnerami szkoły*”

Na rok szkolny 2014/2015 oferty doskonalenia zostaną ustalone po zakończeniu realizacji ofert doskonalenia na rok szkolny 2013/2014. Oferty doskonalenia zostaną wybrane z wykazu Ofert doskonalenia opracowanych w ramach projektu *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół* wymienionych w punkcie 3.1.3. podpunkcie 1 niniejszej SIWZ.

2. Czas/okres realizacji szkoleń:

- 1) rok szkolny 2013/2014 – w ramach pierwszej oferty doskonalenia dla danej szkoły/przedszkola:
 - do 30.12.2013 r. – przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636;
 - od 01.01.2014 r. do 31.05.2014 r. – przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636.
- 2) rok szkolny 2014/2015 – w ramach drugiej oferty doskonalenia dla danej szkoły/przedszkola:
 - od 01.09.2014 r. do 30.12.2014 r. - przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636.
 - od 01.01.2015 r. do 31.05.2015 r. – przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636.
3. Zakres zadań w ramach szkoleń:
 - 1) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu 48 sztuk ogólnych programów doskonalenia, po jednym programie na każdy rok szkolny. Programy doskonalenia muszą być napisane na podstawie Ofert doskonalenia opracowanych w ramach projektu *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół*.
Przekazanie musi nastąpić przed rozpoczęciem cyklu szkoleń na każdy rok szkolny.
 - 2) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu 106 scenariuszy szkoleniowych, po 53 scenariusze na każdy rok szkolny, po jednym dla każdej grupy szkoleniowej na każdy rok szkolny, opracowanych zgodnie z ofertami doskonalenia wybranymi na etapie diagnozy, dla danej szkoły/przedszkola.
Przekazanie musi nastąpić przed rozpoczęciem cyklu szkoleń na każdy rok szkolny.
 - 3) Przeprowadzenie 2544 godzin szkoleń (w tym 1272 godziny w roku szkolnym 2013/2014 i 1272 godziny w roku szkolnym 2014/2015) w siedzibach poszczególnych szkół/przedszkoli.
 - 4) Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika. Na każde szkolenie w ramach każdej oferty doskonalenia po jednym komplecie materiałów szkoleniowych, czyli 3096 kompletów (774 uczestników x 4 szkolenia, po dwa szkolenia w każdym roku szkolnym). Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego przekazania uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez każdego uczestnika. Protokół należy przekazać Zamawiającemu.
W skład materiałów szkoleniowych wchodzi:
 - szczegółowy program dnia szkoleniowego,
 - prezentacja w wersji papierowej i multimedialna z przykładami,
 - test na wejście i wyjście (ankiety).Zamawiający wymaga, aby materiały były wpięte w teczkę papierową. Wszystkie materiały szkoleniowe oraz teczki mają być oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem i nazwą Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po jednym komplecie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i na płycie CD/DVD, przed rozpoczęciem szkoleń.
Dodatkowo Wykonawca przygotowuje zestaw warsztatowy dla każdego uczestnika szkolenia i przekazuje nieodpłatnie każdemu uczestnikowi w dniu rozpoczęcia każdego z czterech szkoleń na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez uczestnika. W skład zestawu wchodzi:
 - długopis - 3096 szt. (774 uczestników x 1 szt. x 4 szkolenia),
 - notatnik format A5 – 3096 szt. (774 uczestników x 1 szt. x 4 szkolenia).Zamawiający wymaga, aby długopisy i notatniki były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem Zamawiającego.
 - 5) Wykonanie 1548 zaświadczeń o ukończeniu cyklu szkolenia (774 uczestników x 2 cykle doskonalenia).
Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem i nazwą Zamawiającego.
Przygotowane przez Wykonawcę zaświadczenie musi być przedstawione do akceptacji Zamawiającemu.
Wykonawca nieodpłatnie przekazuje uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu cyklu szkolenia, na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez uczestnika. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kserokopii wydanych zaświadczeń oraz protokołu przekazania/odbioru zaświadczenia przez uczestnika.

- 6) Wykonawca zapewni materiały papiernicze oraz sprzęt multimedialny (rzutnik, laptop) niezbędne do realizacji szkolenia.
- 7) W przypadku uzasadnionej absencji trenera, Wykonawca zapewni innego trenera w ramach zastępstwa – za zgodą Zamawiającego. Osoby ta musi posiadać co najmniej równe kwalifikacje.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia podczas zajęć dzienników zajęć i list obecności podpisywanych przez uczestników oraz przekazanie list obecności Zamawiającemu po zakończeniu każdego 12-godzinnego szkolenia każdej grupy szkoleniowej. Dzienniki zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu każdego cyklu szkolenia.
Zamawiający wymaga, aby listy obecności były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem i nazwą Zamawiającego.
Wykonawca przygotowuje i przekaże do akceptacji Zamawiającego wzór listy obecności.
Zamawiający zapewnia dzienniki zajęć. Dzienniki zajęć zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania.
- 9) Wykonawca zapewni podczas każdego spotkania w ramach szkoleń po dwie przerwy, po 20 minut każda na serwis kawowy. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia list wydania/odbioru serwisu kawowego przez uczestnika szkolenia.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do czynnego udziału w ewaluacji – przez co rozumie się wydawanie uczestnikom ankiet ewaluacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego, zbieranie ich od uczestników i przekazanie wypełnionych przez uczestników ankiet Zamawiającemu, po każdym 12-godzinnym szkoleniu.
- 11) **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu szkoleń wraz z terminarzem. Przygotowany harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy. Harmonogram szkoleń stanowi Załącznik nr 1 do umowy.**

4. Wymagania Zamawiającego oraz informacje dodatkowe:

- 1) jedna grupa nie może liczyć więcej niż 20 osób;
- 2) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty dojazdu do poszczególnych szkół/przedszkoli oraz noclegu i wyżywienia;
- 3) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń;
- 4) jednostką miary przy usługach szkoleniowych jest godzina dydaktyczna – czyli 45 minut;
- 5) jedno szkolenie powinno być zrealizowane w ramach dwóch spotkań, przez 2 kolejne dni w tygodniu;
- 6) szkolenia mogą być realizowane: od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 20.00, w soboty i niedziele w godzinach od 8.00 do 15.00;
- 7) Wykonawca musi mieć stały kontakt z SORE oraz ze szkołą/przedszkolem – z dyrektorem;
- 8) Wykonawca musi posiadać telefon komórkowy oraz email. Dane te Wykonawca przekaże Zamawiającemu;
- 9) obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
- 10) czas dojazdu do szkół/przedszkoli na szkolenia nie wlicza się do rozliczenia godzin szkoleń;
- 11) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi.

II. Realizacja zadania 2 - Konsultacje indywidualne i zbiorowe dla każdej szkoły/przedszkola.

1. Wykaz szkół/przedszkoli, liczba grup i oferty doskonalenia – zgodnie z punktem I.1 § 3 niniejszej umowy.

2. Czas/okres realizacji konsultacji.

- 1) rok szkolny 2013/2014 – w ramach pierwszej oferty doskonalenia dla danej szkoły/przedszkola:
 - od 01.01.2014 r. do 31.05.2014 r. – przeprowadzenie po 15 godzin konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin konsultacji – 795.
- 2) rok szkolny 2014/2015 – w ramach drugiej oferty doskonalenia dla danej szkoły/przedszkola:
 - od 01.01.2015 r. do 31.05.2015 r. – przeprowadzenie po 15 godzin konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin konsultacji – 795.

3. Zakres zadań w ramach konsultacji:

- 1) Przeprowadzenie 1590 godzin konsultacji indywidualnych i zbiorowych (w tym 795 godzin w roku szkolnym 2013/2014 i 795 godzin w roku szkolnym 2014/2015) w siedzibach poszczególnych szkół/przedszkoli.
- 2) **Opracowanie Harmonogramu konsultacji wraz z terminarzem, z podziałem godzin na konsultacje indywidualne i zbiorowe.**
Na konsultacje indywidualne Wykonawca przeznaczy 10 godzin dla każdej z 53 grup w każdym roku szkolnym.
Na konsultacje zbiorowe Wykonawca przeznaczy 5 godzin dla każdej z 53 grup w każdym roku szkolnym.
Przygotowany harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy. Harmonogram konsultacji stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
- 3) Konsultacje indywidualne i zbiorowe mogą być prowadzone po zakończeniu cyklu szkoleń w danej grupie.
- 4) Wykonawca zapewni materiały papiernicze niezbędne do realizacji konsultacji.
- 5) W przypadku uzasadnionej absencji trenera, Wykonawca zapewni innego trenera w ramach zastępstwa – za zgodą Zamawiającego. Osoby ta musi posiadać co najmniej równe kwalifikacje.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia podczas konsultacji list obecności podpisywanych przez uczestników oraz przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu konsultacji przez grupę w każdym roku szkolnym.
Zamawiający wymaga, aby listy obecności były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem i nazwą Zamawiającego.
Wykonawca przygotowuje i przekaże do akceptacji Zamawiającego wzór listy obecności.

4. Wymagania Zamawiającego oraz informacje dodatkowe:

- 1) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty dojazdu do poszczególnych szkół/przedszkoli oraz noclegu i wyżywienia;
- 2) jednostką miary jest godzina dydaktyczna – czyli 45 minut;
- 3) konsultacje mogą być realizowane: od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 20.00, w soboty i niedziele w godzinach od 8.00 do 15.00;
- 4) Wykonawca musi mieć stały kontakt SORE oraz ze szkołą/przedszkolem – z dyrektorem;
- 5) Wykonawca musi posiadać telefon komórkowy oraz email. Dane te Wykonawca przekaże Zamawiającemu;
- 6) obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
- 7) czas dojazdu do szkół/przedszkoli na szkolenia nie wlicza się do rozliczenia godzin konsultacji;
- 8) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi.

III. Realizacja Zadania 3 – Serwis kawowy dla uczestników szkoleń.

1. Czas/okres realizacji szkoleń.

- 1) rok szkolny 2013/2014 – w ramach pierwszej oferty doskonalenia dla danej szkoły/przedszkola:
 - do 30.12.2013 r. – przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636;
 - od 01.01.2014 r. do 31.05.2014 r. – przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636.
- 2) rok szkolny 2014/2015 – w ramach drugiej oferty doskonalenia dla danej szkoły/przedszkola:
 - od 01.09.2014 r. do 30.12.2014 r. - przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636.
 - od 01.01.2015 r. do 31.05.2015 r. – przeprowadzenie jednego 12-godzinnego szkolenia w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup. Łączna liczba godzin szkoleń – 636.

2. Zakres zadań w ramach zamówienia:

- 1) Zapewnienie „serwisu kawowego” dla:
 - 1548 osób podczas jednego szkolenia realizowanego w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup w

- 2013 r. (rok szkolny 2013/2014);
- 3096 osób podczas dwóch szkoleń, każde realizowane w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup w 2014 r. (jedno w roku szkolnym 2013/2014, jedno w roku szkolnym 2014/2015);
 - 1548 osób podczas jednego szkolenia realizowanego w ramach dwóch spotkań dla każdej z 53 grup w 2015 r. (rok szkolny 2014/2015).
- 2) Zapewnienie „serwisu kawowego” – kawa, herbata, soki, woda mineralna, ciasto – w czasie dwóch przerw w trakcie każdego szkolenia, dla każdego uczestnika szkolenia.

Wymagane menu na 1 osobę:

Pierwsza przerwa kawowa

- Ciasto krojone 1 porcja – 30 g, 2 rodzaje ciasta do wyboru
- Kawa – co najmniej 150 ml
- Herbata – co najmniej 150 ml

Druga przerwa kawowa

- Ciastka kruche co najmniej 3 rodzaje do wyboru, co najmniej 70g
- Kawa – co najmniej 150 ml
- Herbata – co najmniej 150 ml

Do kawy, herbaty Wykonawca musi zapewnić cukier i mleko/śmietankę.

Wykonawca winien zapewnić wazek z wrzątkiem i saszetki z herbatą.

- 3) Wykonawca musi zapewnić niezbędne naczynia - porcelanę, szkło, sztućce. Zamawiający nie dopuszcza używania naczyń i sztućców jednorazowego użytku,
- 4) Wykonawca musi zapewnić nakrycie stołów obrusami oraz serwetki.
- 5) Usługa obejmuje przygotowanie i dostarczenie poczęstunku zgodnie z zapotrzebowaniem, eleganckie jego podanie oraz posprzątanie po posiłku.

3. Miejsce realizacji zadania.

Serwis kawowy będzie przygotowywany w miejscu realizacji szkoleń, czyli w każdej z podanych w punkcie I.1 § 3 niniejszej umowy szkole/przedszkolu.

4. Inne warunki realizacji zamówienia:

- 1) podane ilości osób są ilościami maksymalnymi i mogą ulec zmniejszeniu.
- 2) Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadków i śmieci.
- 3) Wykonawca odpowiada za dostarczenie do poszczególnych szkół/przedszkoli przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

§ 4

Wymagania Zamawiającego:

- a) Wykonawca podczas wykonywania zlecenia musi ściśle współpracować z Zamawiającym.
- b) Wykonawca podczas wykonywania zlecenia musi ściśle współpracować z SORE oraz dyrektorami poszczególnych szkół/przedszkoli;
- c) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności informacji uzyskanych w ramach wykonywania zadania;
- d) Zamawiający wymaga, aby opracowane dokumenty były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem, nazwą i danymi adresowymi;
- e) całość przygotowanych w ramach zlecenia materiałów i prac będzie przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu na podstawie częściowych protokołów odbioru. Odbiór wykonania całości poszczególnych zadań dokonany zostanie na podstawie końcowych protokołów odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania końcowych protokołów odbioru podpisanych przez dyrektora danej szkoły/przedszkola. W/w protokoły należy przekazać Zamawiającemu.

- f) Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały przygotowane w ramach zlecenia były wydrukowane z zastosowaniem czcionki w rozmiarze co najmniej 12 – pozwalającej na swobodne odczytanie przygotowanych materiałów.
- g) Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Zamawiającego jest tel., e-mail:
- h) Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Wykonawcy jest, tel. (..), e-mail: Osoba ta jest upoważniona do podpisania Protokołów odbioru.
- i) Zmiana osób odpowiedzialnych, o których mowa w lit. „g”, „h” jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
- j) Wykonawca w przypadku szkoleń otwartych zobowiązany jest do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i do aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomaganie szkół oraz przedszkoli w powiecie piłskim” nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości za całość zamówienia - zł brutto (słownie:), w tym:

- 1) Koszt wynagrodzenia trenerów prowadzących szkolenia w ramach ofert doskonalenia - zł brutto/2544 h, w tym:
 - zł brutto/h
 - zł brutto/636 h - w 2013 r.
 - zł brutto/1272 h - w 2014 r.
 - zł brutto/636 h - w 2015 r.
- 2) Koszt konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla każdej szkoły/przedszkola - zł brutto/1590 h, w tym:
 - zł brutto/h,
 - zł brutto/795 h- w 2014 r.
 - zł brutto/795 h – w 2015 r.
- 3) Serwis kawowy dla uczestników - zł brutto/6192 osobodni, w tym:
 - zł brutto/osobodzień
 - zł brutto/1548 osobodni – w 2013 r.
 - zł brutto/3096 osobodni – w 2014 r.
 - zł brutto/1548 osobodni – w 2015 r.

2. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) do 30.12.2013 r. – za:
 - 636 godzin przeprowadzonych szkoleń w ramach ofert doskonalenia - na kwotę zł brutto,
 - 1548 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń - na kwotę zł brutto,
- 2) do 31.05.2014 r. – za:
 - 636 godzin przeprowadzonych szkoleń w ramach ofert doskonalenia - na kwotę zł brutto,
 - 1548 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń - na kwotę zł brutto,
 - 795 godzin przeprowadzonych konsultacji indywidualnych i zbiorowych - na kwotę zł brutto,
- 3) do 30.12.2014 r. – za:
 - 636 godzin przeprowadzonych szkoleń w ramach ofert doskonalenia - na kwotę zł brutto,
 - 1548 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń - na kwotę zł brutto,
- 4) do 31.05.2015 r. – za:
 - 636 godzin przeprowadzonych szkoleń w ramach ofert doskonalenia - na kwotę zł brutto,
 - 1548 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń - na kwotę zł brutto,
 - 795 godzin przeprowadzonych konsultacji indywidualnych i zbiorowych - na kwotę zł brutto.

3. Płatność za fakturę/rachunek zostanie zrealizowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie za każdym razem protokół zdawczo-odbiorczy prac wynikających z realizacji zadania.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów i produktów powstałych w związku z jej wykonywaniem.
7. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
8. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany napływem transz dofinansowania z ORE w Warszawie i z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca nie będzie rościć prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie piłskim”, w tym dokumentów finansowych.
2. Wykonawca podlega kontroli przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy opracowaną dokumentację, która będzie stanowiła potwierdzenie wykonania czynności i prac. Efektem zakończenia poszczególnych zadań w ramach zamówienia, jest dokonanie pomiaru nałożonych wnioskami o dofinansowanie projektu wskaźników tj. produktów, rezultatów twardych i miękkich, które powinny być odpowiednio udokumentowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu:
 - a) wskaźniki produktów dotyczące Wykonawcy:
 - 48 programów doskonalenia – 24 programy na każdy rok szkolny;
 - 106 scenariuszy szkoleniowych, po 53 scenariusze na każdy rok szkolny,
 - 1548 zaświadczeń o ukończeniu cyklu szkolenia – po dwa dla każdego uczestnika szkolenia, po zakończeniu każdego cyklu szkolenia w ramach ofert doskonalenia;
 - 212 list obecności ze szkoleń – po jednej liście z każdego z 4 szkoleń dla każdej z 53 grup, po 106 list w każdym roku szkolnym; każda lista musi być rozpisana na dwa dni spotkania;
 - 106 dzienników zajęć ze szkoleń – po jednym dzienniku dla każdej grupy na każdy rok szkolny;
 - 212 prezentacji w wersji papierowej i multimedialna na płycie CD/DVD dla Zamawiającego – po cztery prezentacje dla każdej z 53 grup; po dwie prezentacje na każdy rok szkolny dla każdej grupy;
 - 106 list obecności z konsultacji zbiorowych – po jednej liście dla każdej grupy w każdym roku szkolnym;
 - 106 list obecności z konsultacji indywidualnych – po jednej liście dla każdej grupy w każdym roku szkolnym;
 - 212 list przekazania/odbioru serwisu kawowego podczas każdego szkolenia dla każdej z 53 grup; po 106 list w każdym roku szkolnym; każda lista musi być rozpisana na dwa dni spotkania;
 - b) wskaźniki rezultatów twardych:
 - Poprawa spójności programów doskonalenia nauczycieli ze zdiagnozowanymi potrzebami 32 szkół i 4 przedszkoli oraz podniesienie jakości współpracy, wymiany doświadczeń i praktycznego wdrażania efektów szkolenia, w każdej z 36 placówek (szkole/przedszkolu);
 - c) wskaźniki rezultatów miękkich:
 - Liczba nauczycieli/ek i dyrektorów/rek, którzy ukończyli proces doskonalenia prowadzonego w ramach RWP szkół i przedszkoli – 774 osoby.

§ 7

2. Wykonawca wyraża zgodę na przekazywanie jego danych osobowych Instytucji Zarządzającej projektem oraz instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu i innym wykonawcom biorącym udział w realizacji projektu, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu projektu.

3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad niniejszej umowy, prawie wglądu do niniejszej umowy i uzyskania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji projektu.
4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawie wglądu, poprawiania i usuwania jego danych osobowych z zastrzeżeniem, iż zgoda na przetwarzanie jest niezbędna do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
7. Wykonawca podczas wykonywania zlecenia, musi ściśle współpracować z Zamawiającym oraz z dyrektorami poszczególnych szkół/przedszkoli.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne:
 - 1) W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy w tym nieosiągnięcie wskaźników rezultatów i produktów wskazanych w § 6 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) w razie niewykonania zamówienia, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za niewykonanie zamówienie;
 - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% przypadającego za każdy dzień opóźnienia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 – odpowiednio pkt 1, 2 lub 3;
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób nienależyty, tj. w szczególności sprzeczny z postanowieniami umowy, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania zamówienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, przypadającego na nienależycie wykonanie zamówienie, zgodnie odpowiednio z pkt 1, 2 lub 3 § 5 ust. 1 Umowy. Dotyczy to również tej części zamówienia, która nie została wykonana przez Wykonawcę na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych, wyłącza się w całości odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści Zamawiającego oraz ogranicza się całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy względem Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę do kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia z Umowy (określonego w § 5 ust. 1 Umowy).

§ 9

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane, jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§10

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych dotyczących:
 - 1) podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;

- 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
 - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
 - 4) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji odpowiednich władz albo, gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków wynikających z Umowy będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest jedna ze szkół/przedszkoli, Wykonawca zawrze odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków. Strony postanawiają, iż umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie zawarta przez Stronę przed przystąpieniem Wykonawcy do przetwarzania danych i określać będzie w szczególności cel i zakres przetwarzania danych osobowych jakie dana szkoła/przedszkole powierzy Wykonawcy do przetwarzania.

§11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy zgodnie z warunkami SIWZ, w szczególności zmiany Umowy mogą dotyczyć:
 - a) zmiana Harmonogramu szkoleń i Harmonogramu konsultacji;
 - b) zmiany harmonogramu płatności,
 - c) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy,
 - d) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia,
 - e) zmiana sposobu wykonania części przedmiotu umowy skutkującej koniecznością wprowadzenia zmian w zamówieniu,
 - f) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana Harmonogramu szkoleń i Harmonogramu konsultacji może nastąpić w przypadku - wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do lub kontynuowanie wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez zamawiającego (art.144 ust. 1 Ustawy PZP),
 - b) zmiana harmonogramu płatności – może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie zmiany opisanej w pkt a,
 - c) zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy może nastąpić w przypadku – zmiany np. siedziby, adresu, nazwy, ale bez zmian samego Wykonawcy,
 - d) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - e) zmiana sposobu wykonania części przedmiotu umowy może nastąpić - na skutek zmian wprowadzonych przez Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - f) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia – może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego. Osoby te muszą mieć kwalifikacje co najmniej równe.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§12

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z



- interpretacją lub wykonywaniem Umowy.
2. Jeżeli działanie podjęte w myśl ust. 2 nie przyniosą rezultatu zadowolającego obie Strony, właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 5. Załączniki do umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Harmonogram szkoleń
 - b) Załącznik nr 2 – Harmonogram konsultacji
 - c) Załącznik nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ).

Zamawiający:

Wykonawca: