Załącznik nr 7 do SIWZ ***Wzór umowy***

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy
Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, mającym swoją siedzibę w Pile przy Al. Niepodległości 33/35, NIP 764-26-11-565, w imieniu, którego działają:
- …….. – …….
- …….. – …….
zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a
.....z siedzibą w ....., .NIP .....,
zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”**.

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **„Dostawę materiałów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”** prowadzonego w ramach Projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umowa o dofinansowanie nr …… z dnia …….. r., realizowanego w ramach trzech zadań, zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę materiałów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych zwane dalej „materiałami” - w ramach projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały określone w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik do umowy.
2. Zamawiający wzmaga, aby Wykonawca realizując umowę dostarczał materiały zgodnie z ilościami i markami wskazanymi w Formularzu cenowym.
3. Materiały dostarczane będą każdorazowo zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz na podstawie harmonogramu dostaw:
   1) dla zadania 1:
      a) październik 2013 r.
      b) czerwiec 2014 r.
   2) dla zadania 2:
      a) październik 2013 r.
      b) styczeń 2014 r.
      c) czerwiec 2014 r.
      d) styczeń 2015 r.
   3) dla zadania 3: do 30.06.2015 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu dostaw.
5. Dostarczanie materiałów przez Wykonawcę odbywać się będzie w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.06.2015 r.
6. Dopuszcza się możliwość składania zamówień drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione materiały nie później niż w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zamówienia.
8. Materiały będą dostarczane do wyznaczonego pomieszczenia Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

9. Materiały powinny być zabezpieczone przed zniszczeniem i zawilgoceniem.

§ 3

1. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będą ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu cenowym - Załączniku nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowy nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na materiały eksploatacyjne określone w Formularzu cenowym na okres …. miesięcy – od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, ze materiały eksploatacyjne SA w 100% fabrycznie nowe, nieregenerowane i niefabrykowane tzn. żadna z części wchodzących w ich skład nigdy nie była w całości lub części wykorzystana w innym produkcie, wytworzone bez procesu powtórnego napełniania pojemników pochodzących w odzysku.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarki.
4. Wykonawca oświadcza, ze zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych posiadają badania wykonane zgodnie z normą ISO/IEC 19752, 19798 dla tonerów.

§ 5

W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dostarczanych materiałach Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy, który ustosunkuje się do niej w ciągu trzech dni roboczych od daty jej otrzymania. W przypadku braku odpowiedzi, reklamację poczytuje się za uznaną.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: …….. zł brutto, (słownie: ……), w tym podatek VAT.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT według następujących zasad:
   1) dla zadania 1: dwie faktury
      - jedna faktura w październiku 2013 r. na kwotę …… zł brutto,
      - jedna faktura w czerwcu 2014 r. na kwotę ……. zł brutto,
   2) dla zadania 2: cztery faktury
      - jedna faktura w październiku 2013 r. na kwotę …….. zł brutto,
      - jedna faktura w styczniu 2014 r. na kwotę …… zł brutto,
      - jedna faktura w czerwcu 2014 r. na kwotę …… zł brutto,
      - jedna faktura w styczniu 2015 r. na kwotę …… zł brutto.
   3) dla zadania 3: zapłata nastąpi po zrealizowaniu zamówienia według zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Płatnikiem faktury jest Powiat Pilski (NIP 764-26-11-565).
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury, przy czym faktura nie może być wystawiona przed terminem odbioru materiałów. Podstawą do wystawienia faktury będzie za każdym razem protokół zdawczo-odbiorczy wynikający z realizacji zadania.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów i produktów powstałych w związku z jej wykonywaniem.
7. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
8. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany napływem transz dofinansowania z ORE w Warszawie i z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca nie będzie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 7

1. Wykonawca wyraża zgodę na przekazywanie jego danych osobowych Instytucji Zarządzającej projektem oraz instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu i innym wykonawcom

biorącym udział w realizacji projektu, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu projektu.
2. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad niniejszej umowy, prawie wglądu do niniejszej umowy i uzyskania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji projektu.
3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawie wglądu, poprawiania i usuwania jego danych osobowych z zastrzeżeniem, iż zgoda na przetwarzanie jest niezbędna do wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
6. Wykonawca podczas wykonywania zlecenia, musi ściśle współpracować z Zamawiającym.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne:
   1) W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
   2) w razie niewykonania zamówienia, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za niewykonane zamówienie;
   3) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia przypadającego za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z cennikiem zawartym w Formularzu cenowym Wykonawcy;
   4) jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób nienależyty, tj. w szczególności sprzeczny z postanowieniami umowy, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania zamówienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, przypadającego na nienależycie wykonanie zamówienie, zgodnie z cennikiem zawartym w formularzu cenowym Wykonawcy. Dotyczy to również tej części zamówienia, która nie została wykonana przez Wykonawcę na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych, wyłącza się w całości odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści Zamawiającego oraz ogranicza się całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy względem Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę do kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia z Umowy (określonego w § 6 ust. 1 Umowy).

§ 9

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane, jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§10

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych dotyczących:

1) podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;
2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
3) informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
4) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji odpowiednich władz albo, gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków wynikających z Umowy rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zawrze odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków. Strony postanawiają, iż umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie zawarta przez Strony przed przystąpieniem Wykonawcy do przetwarzania danych i określać będzie w szczególności cel i zakres przetwarzania danych osobowych jakie dana szkoła/przedszkole powierzy Wykonawcy do przetwarzania.

§11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy zgodnie z warunkiem SIWZ, w szczególności zmiany Umowy mogą dotyczyć:
   a) terminu wykonania przedmiotu Umowy;
   b) zakresu zamówienia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
   a) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy może nastąpić w przypadku - wystąpienia siły wyższej,
   b) na skutek zmian wprowadzonych przez Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§12

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy.
3. Jeżeli działanie podjęte w myśl ust. 2 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załącznikiem do umowy jest Formularz cenowy,

Zamawiający: **Wykonawca:**