

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wzór umowy**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy  
Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, mającym swoją siedzibę w Pile przy Al.  
Niepodległości 33/35, NIP 764-26-11-565, w imieniu, którego działają:

- .....  
- .....  
zwany dalej „Zamawiającym”,

a  
.....z siedzibą  
w ....., NIP .....,  
zwany dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „Wybór Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji (SORE) - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” prowadzonego w ramach Projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umowa o dofinansowanie nr ..... z dnia ..... r.,  
zawarta zostaje umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji nr ..... - w ramach projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
2. Adresy placówek przydzielonych na rok szkolny 2013/2014:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
3. Przydzielenie placówek na rok szkolny 2014/2015 nastąpi na podstawie aneksu do umowy po rozliczeniu przez SORE roku szkolnego 2013/2014.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia 01 października 2013 r. do dnia 30 czerwca 2015 r. na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z § 3 niniejszej umowy.
2. Terminy wykonywania zamówienia z podziałem na poszczególne lata:
  - 2.1 Rok 2013 – 01.10.2013 r. - 31.12.2013 r.
  - 2.2 Rok 2014 – 01.01.2014 r. - 30.06.2014 r.; 01.09.2014 r. – 31.12.2014 r.
  - 2.3 Rok 2015 – 01.01.2015 r. - 30.06.2015 r.

**§ 3**

Zakres prac przewidziany do realizacji w ramach przedmiotu zamówienia, w wymiarze 80h/mc:

- a) stały kontakt ze szkołą/przedszkolem – z dyrektorem i radą pedagogiczną,
- b) współpraca z dyrektorem i radą pedagogiczną w przeprowadzaniu diagnozy potrzeb i określeniu obszarów wsparcia,
- c) przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej,

- d) przygotowanie Roczego Planu Wspomagania (RPW), w tym dostosowanie ofert doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb konkretnej szkoły/przedszkola,
- e) przygotowanie harmonogramu szkoleń we współpracy z dyrektorem szkoły/przedszkola,
- f) wsparcie szkoły/przedszkola i dyrektora na kolejnych etapach przygotowania i realizacji RPW,
- g) odpowiedzialność za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganie,
- h) pozyskiwanie zewnętrznych ekspertów,
- i) wsparcie nauczycieli w czasie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur,
- j) monitorowanie procesu doskonalenia – prowadzenie spotkań, konsultacji grupowych i indywidualnych z dyrektorami, nauczycielami, ekspertami,
- k) dokumentowanie podejmowanych działań poprzez: scenariusze warsztatów i konsultacji, protokoły z wywiadów z dyrektorami szkół/przedszkoli, kwestionariusze diagnostyczne, protokoły spotkań z radą pedagogiczną, dzienniki zajęć z realizacji form doskonalenia, wykaz ofert doskonalenia z poszczególnych szkół/przedszkoli, ankiety ewaluacyjne ze szkoleń, harmonogramy realizacji RPW,
- l) opracowanie sprawozdań z realizacji rocznego planu wspomagania w każdej szkole/przedszkolu,
- ł) przedstawienie sprawozdań z przebiegu realizacji RPW dyrektorowi szkoły/przedszkola oraz radzie pedagogicznej.

#### § 4

##### 1. Obowiązkowe dodatkowe zadania:

- a) dyspozycyjność, która umożliwi realizację zaplanowanych zadań w godzinach zgodnych z potrzebami uczestników, od poniedziałku do piątku. Rozpoczęcie realizacji zadań najwcześniej od godziny 8.00, a zakończenie może trwać najpóźniej do godziny 20.00;
- b) zamawiający zastrzega sobie możliwość ewentualnej zmiany dni wykonywania zadań w sobotę i niedzielę;
- c) konieczność posiadania telefonu komórkowego, emaila;
- d) obowiązek uczestnictwa w spotkaniach / szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego;
- e) uczestnictwo w konferencjach, szkoleniach organizowanych na potrzeby projektu;
- f) obowiązek ustalania harmonogramu pracy i wypracowywania miesięcznych godzin;
- g) konieczność prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki w dokumentacji nie będą wliczane do ewidencji);
- h) treści przekazywane z zachowaniem równości szans;
- i) monitoring treści przekazywanych w trakcie warsztatów grupowych oraz spotkań sieci;
- j) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi obowiązek wyznaczenia osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami – za zgodą Zamawiającego.

##### 2. Informacje dodatkowe:

- a) czas dojazdu do szkół /przedszkoli na zajęcia, szkolenia i inne spotkania, nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy;
- b) wynagrodzenie obejmuje również: koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia, rozmów telefonicznych;
- c) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi;
- d) materiały biurowe zostaną przekazane przez biuro projektu (odbior osobisty);
- e) wynagrodzenie jest stałe, niezależne od liczby osób, szkół/przedszkoli;
- f) zgodnie z Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 24.12.2012 r. łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.

##### 3. Wymagania Zamawiającego:

- a) Wykonawca podczas wykonywania zlecenia musi ściśle współpracować z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jeden raz w tygodniu Wykonawca osobiście konsultował się z Koordynatorem projektu, w siedzibie Zamawiającego;
- b) Wykonawca podczas wykonywania zlecenia musi ściśle współpracować z dyrektorami poszczególnych szkół/przedszkoli; Zamawiający wymaga, aby przynajmniej dwa razy w tygodniu Wykonawca osobiście konsultował się z dyrektorem szkoły/przedszkola, we właściwej szkole/przedszkolu;

- c) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji czasu pracy przez cały okres trwania umowy;
- d) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności informacji uzyskanych w ramach wykonywania zadania;
- e) Zamawiający wymaga, aby opracowane dokumenty były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem, nazwą i danymi adresowymi;
- f) całość przygotowanych w ramach zlecenia materiałów i prac będzie przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu na podstawie częściowych protokołów odbioru. Odbiór wykonania całości zadania dokonany zostanie na podstawie końcowego protokołu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania końcowych protokołów odbioru podpisanych przez dyrektora danej szkoły/przedszkola. W/w protokoły należy przekazać wraz z protokołem końcowym Zamawiającemu.
- g) Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały przygotowane w ramach zlecenia były wydrukowane z zastosowaniem czcionki w rozmiarze co najmniej 12 – pozwalającej na swobodne odczytanie przygotowanych materiałów.
- h) Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Zamawiającego jest ..... tel. ...., e-mail: .....
- i) Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Wykonawcy jest ....., tel. (...) ....., e-mail: [.....](#). Osoba ta jest upoważniona do podpisania Protokołów odbioru.
- j) Zmiana osób odpowiedzialnych, o których mowa w lit. „h”, „i” jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
  - a) za jeden miesiąc - ..... zł brutto,
  - b) za całość zamówienia - ..... zł brutto (słownie: .....), w tym za:
    - 2013 r. - ..... zł brutto,
    - 2014 r. - ..... zł brutto,
    - 2015 r. - ..... zł brutto.
2. SORE wystawi fakturę/rachunek zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - 1) 31.10.2013 r. – za okres rozliczeniowy – październik 2013 r., na kwotę ..... zł brutto,
  - 2) 30.12.2013 r. – za okres rozliczeniowy – listopad – grudzień 2013 r. .... zł brutto,
  - 3) 28.02.2014 r. – za okres rozliczeniowy – styczeń – luty 2014 r. .... zł brutto,
  - 4) 30.04.2014 r. – za okres rozliczeniowy – marzec – kwiecień 2014 r. .... zł brutto,
  - 5) 30.06.2014 r. – za okres rozliczeniowy – maj – czerwiec 2014 r. .... zł brutto,
  - 6) 30.09.2014 r. – za okres rozliczeniowy – wrzesień – październik 2014 r. .... zł brutto,
  - 7) 30.12.2014 r. – za okres rozliczeniowy – listopad – grudzień 2014 r. .... zł brutto,
  - 8) 27.02.2015 r. – za okres rozliczeniowy – styczeń – luty 2015 r. .... zł brutto,
  - 9) 30.04.2015 r. – za okres rozliczeniowy – marzec – kwiecień 2015 r. .... zł brutto,
  - 10) 26.06.2015 r. – za okres rozliczeniowy – maj – czerwiec 2015 r. .... zł brutto.
3. Płatność za fakturę/rachunek zostanie zrealizowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie za każdym razem protokół zdawczo-odbiorczy prac wynikających z realizacji zadania.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów i produktów powstałych w związku z jej wykonywaniem.
7. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

8. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany napływem transz dofinansowania z ORE w Warszawie i z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca nie będzie rościć prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację opracowaną w ramach zlecenia, która to dokumentacja będzie stanowiła potwierdzenie wykonania czynności i prac. Efektem zakończenia prac SORE jest osiągnięcie wskaźników tj. produktów, rezultatów twardych i miękkich zgodnie z założeniami projektowymi, które powinny być odpowiednio udokumentowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu:
  - a) wskaźniki produktów dotyczące Wykonawcy:
    - 12 diagnoz potrzeb placówek – po dwie dla każdej placówki (szkoły/przedszkola);
    - 12 Rocznych Planów Wspomagania (RPW) - po dwa RPW dla każdej placówki (szkoły/przedszkola), po jednym RPW na: rok szkolny 2013/2014 i 2014/2015;
    - 12 sprawozdań z realizacji RPW, po dwa sprawozdania dla każdej placówki (szkoły/przedszkola), po realizacji RPW w każdym roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015;
    - 19 okresowych raportów z wykonanych zadań – raport w każdym miesiącu począwszy od października 2013 r;
    - 24 raporty z badania kompetencji nauczycieli (wejściowe i wyjściowe),
    - 2 Scenariusze zajęć od każdej grupy;
    - 12 prezentacji – po dwie prezentacje dla każdej placówki (szkoły/przedszkola);
  - b) wskaźniki rezultatów twardych:
    - Poprawa spójności programów doskonalenia nauczycieli ze zdiagnozowanymi potrzebami 6 szkół/przedszkoli / wdrożenie dwóch Rocznych Planów Wspomagania w każdej z 6 placówek (szkole/przedszkolu);
  - c) wskaźniki rezultatów miękkich:
    - Podniesienie kompetencji w zakresie objętym diagnozą potrzeb u co najmniej 80% nauczycieli / okresowe raporty.

### § 7

1. Wykonawca wyraża zgodę na przekazywanie jego danych osobowych Instytucji Zarządzającej projektem oraz instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu i innym wykonawcom biorącym udział w realizacji projektu, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu projektu.
2. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad niniejszej umowy, prawie wglądu do niniejszej umowy i uzyskania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji projektu.
3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawie wglądu, poprawiania i usuwania jego danych osobowych z zastrzeżeniem, iż zgoda na przetwarzanie jest niezbędna do wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
6. Wykonawca podczas wykonywania zlecenia, musi ściśle współpracować z Zamawiającym oraz placówkami, w których będzie pełnił funkcję SORE.

### § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne:
  - 1) W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy w tym nieosiągnięcie wskaźników rezultatów i produktów wskazanych w § 6 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1b;
  - 2) w razie niewykonania zamówienia, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za niewykonanie zamówienie;

- 3) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia przypadającego za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z cennikiem zawartym w Formularzu ofertowym Wykonawcy;
  - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób nienależyty, tj. w szczególności sprzeczny z postanowieniami umowy, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania zamówienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, przypadającego na nienależyte wykonanie zamówienie, zgodnie z cennikiem zawartym w formularzu ofertowym Wykonawcy. Dotyczy to również tej części zamówienia, która nie została wykonana przez Wykonawcę na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych, wyłącza się w całości odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści Zamawiającego oraz ogranicza się całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy względem Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę do kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia z Umowy (określonego w § 5 ust. 1b Umowy).

#### § 9

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane, jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

#### §10

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych dotyczących:
  - 1) podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;
  - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
  - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
  - 4) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji odpowiednich władz albo, gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków wynikających z Umowy rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest jedna ze szkół/przedszkoli, Wykonawca zawrze odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w



zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków. Strony postanawiają, iż umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie zawarta przez Strony przed przystąpieniem Wykonawcy do przetwarzania danych i określać będzie w szczególności cel i zakres przetwarzania danych osobowych jakie dana szkoła/przedszkole powierzy Wykonawcy do przetwarzania.

#### §11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy zgodnie z warunkiem SIWZ, w szczególności zmiany Umowy mogą dotyczyć:
  - a) terminu wykonania przedmiotu Umowy;
  - b) zakresu zamówienia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy może nastąpić w przypadku - wystąpienia siły wyższej,
  - b) na skutek zmian wprowadzonych przez Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### §12

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy.
3. Jeżeli działanie podjęte w myśl ust. 2 nie przyniesie rezultatu zadowalającego obie Strony, właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**