Powiat Pilski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu w Pile
Al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi p.n.

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację obiektów użyteczności publicznej w powiecie pilskim

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi

ZATWIERDZIŁ

Piła, dnia 01 lipca 2013 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest:
Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile
Al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
REGON: 570799480
NIP: 764-26-11-565

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Pile
Wydział Administracyjno-Inwestycyjny
telefon: (67) 210-94-42, faks: (67) 210-93-32

2. Oznaczenie postępowania i tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

WAI.272.31.2013.XII

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp usług.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp" lub „upzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację obiektów użyteczności publicznej w powiecie pilskim.

3.2. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do nadzorowania robót dotyczących wykonania termomodernizacji następujących obiektów:

1) budynku internatu przy Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Pile,
2) budynku hali sportowej Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Pile,
3) budynku głównego Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie,
4) budynku mieszkalnego Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie.

3.3. Zakres nadzorowanych robót obejmuje m. in:

1. Budynek internatu przy Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Pile:

1) roboty budowlane:

- wymiana stolarki okiennej z drewnianej na PCV wraz z obsadzeniem parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,

- wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych na przygotowanym podłożu ze styropianu gr. 14 cm wraz z wtopieniem siatki gruntem przeciwwilgociowym i tynkiem cienkowarstwowym,

- ocieplenie ścian fundamentowych wraz z izolacją przeciwwilgociową i termiczną,

- wykonanie izolacji termicznej stropodachu poprzez wdmuchnięcie granulatu termoizolacyjnego ekofiber,

- wymiana obróbek blacharskich (rynien, rur spustowych i innych obróbek blacharskich),

- naprawa kominów wraz z odgruzowaniem przewodów kominowych,

- rozebranie komina po byłej kotłowni wraz z likwidacją otworu po kominie w stropie,

- rozebranie komina kuchni do poziomu istniejących kominów,

- ułożenie jednej warstwy papy termozgrzewalnej grubości minimum 5,2 mm na powierzchni dachu,

- montaż instalacji odgromowej wraz z wykonaniem pomiarów,

- zabudowa loggii ścianą bloczków z siporexu grubość 24 cm wraz z wykonaniem nadproża,

- zamurowanie wskazanych otworów okiennych piwnicznych,

- malowanie ścian wewnętrznych po wymianie stolarki okiennej i drzwiowej,

2) roboty instalacyjne:

- rozebranie instalacji centralnego ogrzewania oraz grzejników wraz z utylizacją złomu i innych materiałów z rozbiórki,

- montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem prób szczelności,

- rozruch instalacji na gorąco wraz z regulacją.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonując roboty na internacie brał pod uwagę fakt, że w miesiącu wrześniu i październiku internat jest obiektem czynnym i zamieszkanym.

2. Budynek hali sportowej Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Pile:

1) roboty budowlane:

- przygotowanie otworów związanych z instalacją nawiewno – wywiewną,

- wymiana stolarki okiennej wraz z osadzeniem parapetów wewnętrznych i zewnętrznych,

- przygotowanie podłoża ścian zewnętrznych do wykonania izolacji termicznej ze styropianu gr. 14 cm wraz z wtopieniem siatki gruntem przeciwwilgociowym i tynkiem cienkowarstwowym,

- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych wraz z izolacją termiczną,

- wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej elementy wentylacji,

- montaż urządzeń i elementów wentylacji nawiewno – wywiewnej,

- wykonanie pomiarów elektrycznych,

- wykonanie regulacji urządzeń wentylacyjnych wraz z pomiarem wydajności,

- wywiezienie oraz utylizacja odpadów,

- zabezpieczenie terenu budowy.

Zakres robót termomodernizacyjnych nie obejmuje dachu hali.

3. Budynek główny Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie

1) roboty budowlane:

- wymiana stolarki drzwiowej i okiennej wraz z obsadzeniem parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,

- wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych na przygotowanym podłożu ze styropianu gr. 14 cm wraz z wtopieniem siatki gruntem przeciwwilgociowym i tynkiem cienkowarstwowym,

- ocieplenie ścian fundamentowych wraz z izolacją przeciwwilgociową i termiczną,

- wykonanie opaski z kostki betonowej wokół budynku,

- wykonanie izolacji termicznej stropodachu poprzez wdmuchnięcie granulatu termoizolacyjnego ekofiber,

- wymiana obróbek blacharskich (rynien, rur spustowych i innych obróbek blacharskich),

- naprawa kominów wraz z odgruzowaniem przewodów kominowych,

- ułożenie jednej warstwy papy termozgrzewalnej grubości minimum 5,2 mm na powierzchni dachu wraz z kominkami wentylacyjnymi,

- wymiana instalacji odgromowej wraz z wykonaniem pomiarów,

- malowanie ścian wewnętrznych po wymianie stolarki okiennej i drzwiowej,

- zabezpieczenie terenu robót zgodnie z projektem.

2) roboty instalacyjne:

- rozebranie instalacji centralnego ogrzewania oraz grzejników wraz z utylizacją złomu i innych materiałów z rozbiórki,

- montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem prób szczelności,

- rozruch instalacji na gorąco wraz z regulacją.

4. Budynek mieszkalny Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie

1) roboty budowlane:

- wykonanie izolacji termicznej dachu łącznika między budynkami wraz z wymianą pokrycia na blacho dachówkę,

- wymiana stolarki drzwiowej i okiennej wraz z obsadzeniem parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,

- wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych na przygotowanym podłożu ze styropianu gr. 14 cm wraz z wtopieniem siatki, gruntem przeciwwilgociowym i tynkiem cienkowarstwowym,

- ocieplenie ścian fundamentowych wraz z izolacją przeciwwilgociową i termiczną,

- wykonanie opaski z kostki betonowej wokół budynku,

2) roboty instalacyjne:

- rozebranie instalacji centralnego ogrzewania oraz grzejników wraz z utylizacją złomu i innych materiałów z rozbiórki,

- montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem prób szczelności,

- rozruch instalacji na gorąco wraz z regulacją.

Postępowanie na wykonanie robót dotyczących przedmiotowej termomodernizacji zostało ogłoszone przez Zamawiającego – Powiat Pilski – w dniu 27 czerwca 2013 r.

Zamawiający podaje dla potrzeb przygotowania ofert na przedmiotową usługę nadzoru inwestorskiego, że wartość robót brutto wynosi:

- na budynek internatu przy Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Pile około 2 000 000 złotych brutto,

- na budynek hali sportowej Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Pile około 750 000 złotych brutto,

- na budynek główny Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie – około 900 000 złotych brutto,

- na budynek mieszkalny Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie – około 100 000 złotych brutto.

Do podstawowych obowiązków wybranego inspektora nadzoru inwestorskiego będzie należało:

1) skompletowanie wymaganej dokumentacji w celu zawiadomienia oraz zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych;

2) bieżący i ciągły nadzór nad wykonywanymi robotami, pobyt na placu budowy każdego z obiektów w odstępach czasu zapewniających skuteczny i prawidłowy nadzór, Zamawiający wymaga na każdym obiekcie obecności inspektora nadzoru w czasie prowadzenia robót przez Wykonawcę robót co najmniej 3 razy w tygodniu;

3) przyjazd na plac budowy w czasie do 3 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego w nagłych, nieprzewidzianych przypadkach;

4) koordynowanie pracy inspektorów poszczególnych branż w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizowanym zadaniem zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane;

5) organizowanie niezbędnych konsultacji technicznych oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie, przez sprawowanie kontroli realizacji zgodności

wykonania z projektem, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;

6) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o obecności na placu budowy osób, niebędących pracownikami Wykonawcy lub pracownikami zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców;

7) kontrolowanie Wykonawcy robót w zakresie zabezpieczenia warunków bhp na placu budowy i w otoczeniu;

8) analizowanie na bieżąco dokumentacji projektowej wraz z częścią kosztową i zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych uwag oraz zgłaszanie w jego imieniu zastrzeżeń i wad dokumentacji projektowej Projektantowi wyznaczając termin do usunięcia wad;

9) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym i uzyskiwanie jego akceptacji ewentualnych zmian i odstępstw od zatwierdzonej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji;

10) opracowywanie wszelkich protokołów konieczności m in. na roboty dodatkowe – nieprzewidziane i nieuwzględnione w przedmiarach robót (kosztorysach ofertowych) i przekazanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu;

11) sprawdzanie kosztorysów dla robót dodatkowych, zamiennych , zaniechanych pod względem merytorycznym i rachunkowym;

12) zwoływanie, udział i protokołowanie ustaleń podczas rad budowy,

13) opracowywanie i analizowanie harmonogramów oraz współpraca z kierownikiem budowy;

14) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania materiałów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz materiałów, które nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wykonanie robót;

15) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji technicznych, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazanie ich do użytkowania, uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych oraz w odbiorze ostatecznym.

16) kontrolowanie terminowości wykonania robót, w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu prac, w celu dotrzymania terminów określonych w tym harmonogramie oraz ich bieżąca aktualizacja, bez zmiany terminu końcowego harmonogramu;

17) udział w komisjach odbiorczych w zakresie wszystkich odbiorów robót budowlanych (częściowych i końcowego), instalacji i urządzeń technicznych przeprowadzanie, protokołowanie tych odbiorów oraz zawiadamianie o tym Zamawiającego;

18) współpraca z wykonawcą robót budowlanych w zakresie planowania robót i dostaw, dla zapewnienia ciągłości technologicznej w trakcie realizacji inwestycji;

19) kontrolowanie na bieżąco prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy;

20) nadzorowanie poprawności sporządzania przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej i przedłożenie jej w pełnym obowiązującym zakresie Zamawiającemu;

21) zarchiwizowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji i korespondencji powstałej w toku realizacji zadania inwestycyjnego;

22) udział w odbiorach końcowych robót, przeglądach gwarancyjnych i odbiorze ostatecznym oraz sporządzanie protokołów odbiorów końcowych, odbiorów gwarancyjnych i ostatecznego;

23) opracowywanie opinii dotyczących wad wykonania przedmiotu umowy ujawnionych w okresie trwania gwarancji;

24) wykonywanie innych czynności w toku realizacji inwestycji niezbędnych do jej prawidłowej i zgodnej z prawem realizacji;

25) potwierdzenie zgodności wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych faktur.

3.4. W cenie oferty należy uwzględnić koszt związany z ustanowieniem inspektorów w wymaganych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ branżach oraz z ich pracą, koszty wynikające z określonych w pkt 3.3 SIWZ podstawowych obowiązków wybranego inspektora, w tym również wszelkie koszty związane z dojazdami w celu wykonania zamówienia, ewentualnym ubezpieczeniem oraz inne jakie Wykonawca jest w stanie przewidzieć, że poniesie wykonując zamówienie.

3.5. Wykonawca w formularzu oferty poda stawkę procentową dla każdego obiektu liczoną od wartości robót brutto. Na potrzeby postępowania Wykonawca przyjmie za wartość robót kwoty określone w pkt 3.3. SIWZ. Ceny określone w złotych przez Wykonawcę w Formularzu oferta służą jedynie do porównania złożonych ofert i wyboru Wykonawcy. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyrażone jako stawka procentowa określona dla każdego obiektu w postępowaniu przez Wykonawcę liczona od wartości robót brutto dla danego obiektu zgodnie z ofertą Wykonawcy wybranego do realizacji robót.

3.6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.7 Warunki zapłaty:

- Usługa nadzoru na każdym z termomodernizowanych obiektów będzie rozliczana oddzielnie.
- Wykonawca może wystawiać faktury VAT/rachunki za każdą ze zrealizowanych i odebranych części nadzorowanych obiektów.
- Płatnikiem faktur/rachunków będzie Powiat Pilski. Faktury należy składać w Starostwie Powiatowym w Pile, przy al. Niepodległości 33/35 w Wydziale Oświaty – faktury dotyczące budynku hali sportowej i internatu przy Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Pile, a faktury dotyczące budynku głównego i mieszkalnego Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie – w Wydziale Współpracy i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych.
- Termin zapłaty faktury/rachunku – do 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

3.8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

3.9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

3.10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.11. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.**

3.12. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

4. <u>Termin wykonania zamówienia:</u>

Zamawiający wymaga zrealizowania robót budowlanych w terminie do dnia 31 października 2013 r.

Okres sprawowania nadzoru inwestorskiego – od dnia przekazania placu budowy do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji – nie krócej niż do odbioru ostatecznego inwestycji. Zamawiający wymagał od Wykonawcy robót budowlanych okresu rękojmi i gwarancji nie krótszego niż 36 miesięcy za każdy obiekt, a więc okres rękojmi i gwarancji zakończy się **31 października 2016 roku.**

5. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</u>

<u>Warunki ogólne</u>

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

<u>Warunki szczegółowe</u>

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

5.1. Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującymi osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiedzialnymi za świadczenie usług:

- inspektor nadzoru robót budowlanych – uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych,

- inspektor nadzoru robót sanitarnych (instalacyjnych) – uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych oraz minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót instalacyjnych,
- inspektor nadzoru robót elektrycznych – uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót elektrycznych.

5.2. Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 000 złotych.

5.3. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ.

Wymienione wyżej warunki i wymagania zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.
Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia.

6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

6.1. Wypełniony formularz Oferta – załącznik nr 1 do SIWZ.

6.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6.3. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców robót – na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 4 do SIWZ.

6.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp) – Załącznik nr 5 do SIWZ.

6.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – punkt I Załącznika nr 2 do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – punkt II załącznika nr 2 do SIWZ.

6.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt. 5.1. – 5.3.

6.10. Wykaz osób – Załącznik nr 3 – które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.11. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b upzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
1) w przypadku warunku, o którym mowa w pkt 5.2 SIWZ – dokumentu, o którym mowa w pkt 6.11,
2) dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt. 6.7., 6.8., 6.9. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców (spółkę cywilną), składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

7.1. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 6.4. – 6.9. dla każdego partnera konsorcjum.

7.2. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.

7.3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.

7.4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami.

7.5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 23 upzp.

8. <u>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</u>

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.3. Zamawiający ustala numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:

67-210-93-32

8.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

W sprawach proceduralnych

Joanna Bratkowska – Inspektor w Wydziale Administracyjno – Inwestycyjnym w Starostwie Powiatowym w Pile.

Kamila Helinska - Podinspektor w Wydziale Administracyjno – Inwestycyjnym w Starostwie Powiatowym w Pile.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Ireneusz Dereniowski – Inspektor w Wydziale Oświaty w Starostwie Powiatowym w Pile.

Zygmunt Kalina – Podinspektor w Wydziale Administracyjno – Inwestycyjnym w Starostwie Powiatowym w Pile.

9. <u>Wymagania dotyczące wadium</u>

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 upzp.

11.4. **Zawartość ofert**

Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz „Oferta" oraz pozostałe wymienione w pkt. 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty.

- w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy

- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza lub kopii potwierdzonego przez notariusza pełnomocnictwa (kopia winna zostać w takim przypadku potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze**.** Jeżeli ofertę podpisuje osoba upełnomocniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.

Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

11.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polskim.

11.10. Wypełniony formularz Oferta oraz oświadczenia i zobowiązanie winny być złożone jako oryginały. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11.11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

11.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła

opisane hasłem: **„Usługa nadzoru inwestorskiego - termomodernizacja”.**
Nie otwierać przed godziną 10^{45} dnia 12 lipca 2013 r.

11.15. Wymagania określone w pkt. 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

11.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. <u>Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ</u>

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

12.3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

13. Zmiana treści SIWZ

13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.

13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
w sekretariacie Starosty Pilskiego (pokój 111)
w terminie do dnia 12 lipca 2013 r. do godz. 10^{00}.

14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
al. Niepodległości 33/35, pokój 320
w **dniu 12 lipca 2013 r. o godzinie 10^{45}**

16. Otwarcie ofert

16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 15. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.3. Informacje, o których mowa w pkt. 16.2., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. Wykonawca w formularzu oferty poda stawkę procentową dla każdego obiektu liczoną od wartości robót brutto. Na potrzeby postępowania Wykonawca przyjmie za wartość robót kwoty określone w pkt 3.3. SIWZ. Ceny określone w złotych przez Wykonawcę w Formularzu oferta służą jedynie do porównania złożonych ofert i wyboru Wykonawcy. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyrażone jako stawka procentowa określona dla każdego obiektu w postępowaniu przez Wykonawcę liczona od wartości robót brutto dla danego obiektu zgodnie z ofertą Wykonawcy wybranego do realizacji robót.

17.2. W cenie należy uwzględnić koszt związany z ustanowieniem inspektorów w wymaganych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ branżach oraz z ich pracą, koszty wynikające z określonych w pkt 3.3 SIWZ podstawowych obowiązków wybranego inspektora, w tym również wszelkie koszty związane z dojazdami w celu wykonania zamówienia, ewentualnym ubezpieczeniem oraz inne jakie Wykonawca jest w stanie przewidzieć, że poniesie wykonując zamówienie.

17.3. Wykonawca określa w formularzu oferty dla każdego obiektu: stawkę procentową, cenę brutto w złotych liczoną od kwot określonych w pkt 3.3. SIWZ dla danego obiektu stawkę podatku VAT oraz łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.

17.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwu miejsc po przecinku zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

17.5. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

17.6. Łączna cena brutto za wykonanie całości zamówienia będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.7. Stawki procentowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.

18.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę, otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. Informacje o sposobie badania i oceny ofert

19.1. W toku badania ofert Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

19.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

20. Udzielenie zamówienia

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 20.2. ppkt 1 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile, przy al. Niepodległości 33/35 oraz na stronie internetowej.

21. Unieważnienie postępowania

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

22. Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ – „Wzór umowy".

22.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.

22.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 upzp.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Udostępnienie dokumentów postępowania

24.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180-198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

Załączniki:

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania
3. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
4. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców robót
5. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej
6. Wzór umowy