
**Piła: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.
Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację
obiektów użyteczności publicznej w powiecie pilskim
Numer ogłoszenia: 254592 - 2013; data zamieszczenia: 02.07.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, tel. 67 2109442, faks 067 2109332.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiat.pila.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację obiektów użyteczności publicznej w powiecie pilskim.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację obiektów użyteczności publicznej w powiecie pilskim. 2. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do nadzorowania robót dotyczących wykonania termomodernizacji następujących obiektów: 1) budynku internatu przy Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Pile, 2) budynku hali sportowej Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Pile, 3) budynku głównego Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie, 4) budynku mieszkalnego Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie. 3. Zakres nadzorowanych robót obejmuje m. in: 1. Budynek internatu przy Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Pile: 1) roboty budowlane: - wymiana stolarki okiennej z drewnianej na PCV wraz z obsadzeniem parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, - wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych na przygotowanym podłożu ze styropianu gr. 14 cm wraz z wtopieniem siatki gruntem przeciwwilgociowym i tynkiem cienkowarstwowym, - ocieplenie ścian fundamentowych wraz z izolacją przeciwwilgociową i termiczną, - wykonanie izolacji termicznej stropodachu poprzez wdmuchnięcie granulatu termoizolacyjnego ekofiber, - wymiana obróbek blacharskich (rynien, rur spustowych i innych obróbek blacharskich), - naprawa kominów wraz z odgruzowaniem przewodów kominowych, - rozebranie komina po byłej kotłowni wraz z likwidacją otworu po kominie w stropie, - rozebranie komina kuchni do poziomu istniejących kominów, - ułożenie jednej warstwy papy

termozgrzewalnej grubości minimum 5,2 mm na powierzchni dachu, - montaż instalacji odgromowej wraz z wykonaniem pomiarów, - zabudowa loggii ścianą bloczków z siporexu grubość 24 cm wraz z wykonaniem nadproża, - zamurowanie wskazanych otworów okiennych piwnicznych, - malowanie ścian wewnętrznych po wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, 2) roboty instalacyjne: - rozebranie instalacji centralnego ogrzewania oraz grzejników wraz z utylizacją złomu i innych materiałów z rozbiórki, - montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem prób szczelności, - rozruch instalacji na gorąco wraz z regulacją. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonując roboty na internacie brał pod uwagę fakt, że w miesiącu wrześniu i październiku internat jest obiektem czynnym i zamieszkanym.

2. Budynek hali sportowej Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Pile: 1) roboty budowlane: - przygotowanie otworów związanych z instalacją nawiewno - wywiewną, - wymiana stolarki okiennej wraz z osadzeniem parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, - przygotowanie podłoża ścian zewnętrznych do wykonania izolacji termicznej ze styropianu gr. 14 cm wraz z wtopieniem siatki gruntem przeciwwilgociowym i tynkiem cienkowarstwowym, - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych wraz z izolacją termiczną, - wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej elementy wentylacji, - montaż urządzeń i elementów wentylacji nawiewno - wywiewnej, - wykonanie pomiarów elektrycznych, - wykonanie regulacji urządzeń wentylacyjnych wraz z pomiarem wydajności, - wywiezienie oraz utylizacja odpadów, - zabezpieczenie terenu budowy. Zakres robót termomodernizacyjnych nie obejmuje dachu hali.

3. Budynek główny Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie 1) roboty budowlane: - wymiana stolarki drzwiowej i okiennej wraz z obsadzeniem parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, - wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych na przygotowanym podłożu ze styropianu gr. 14 cm wraz z wtopieniem siatki gruntem przeciwwilgociowym i tynkiem cienkowarstwowym, - ocieplenie ścian fundamentowych wraz z izolacją przeciwwilgociową i termiczną, - wykonanie opaski z kostki betonowej wokół budynku, - wykonanie izolacji termicznej stropodachu poprzez wdmuchnięcie granulatu termoizolacyjnego ekofiber, - wymiana obróbek blacharskich (rynien, rur spustowych i innych obróbek blacharskich), - naprawa kominów wraz z odgruzowaniem przewodów kominowych, - ułożenie jednej warstwy papy termozgrzewalnej grubości minimum 5,2 mm na powierzchni dachu wraz z kominkami wentylacyjnymi, - wymiana instalacji odgromowej wraz z wykonaniem pomiarów, - malowanie ścian wewnętrznych po wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, - zabezpieczenie terenu robót zgodnie z projektem.

2) roboty instalacyjne: - rozebranie instalacji centralnego ogrzewania oraz grzejników wraz z utylizacją złomu i innych materiałów z rozbiórki, - montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem prób szczelności, - rozruch instalacji na gorąco wraz z regulacją.

4. Budynek mieszkalny Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie 1) roboty budowlane: - wykonanie izolacji termicznej dachu łącznika między budynkami wraz z wymianą pokrycia na blacho dachówkę, - wymiana stolarki drzwiowej i okiennej wraz z obsadzeniem parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, - wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych na przygotowanym podłożu ze styropianu gr. 14 cm wraz z wtopieniem siatki, gruntem przeciwwilgociowym i tynkiem cienkowarstwowym, - ocieplenie ścian fundamentowych wraz z izolacją przeciwwilgociową i termiczną, - wykonanie opaski z kostki betonowej wokół budynku, 2) roboty instalacyjne: - rozebranie instalacji centralnego ogrzewania oraz grzejników wraz z utylizacją złomu i innych materiałów z rozbiórki, - montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem prób szczelności, - rozruch instalacji na gorąco wraz z regulacją.

Postępowanie na wykonanie robót dotyczących przedmiotowej termomodernizacji zostało ogłoszone przez Zamawiającego - Powiat Piłski - w dniu 27 czerwca 2013 r. Zamawiający podaje dla potrzeb przygotowania ofert na przedmiotową usługę nadzoru inwestorskiego, że wartość robót brutto wynosi: - na

budynek internatu przy Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Pile około 2 000 000 złotych brutto, - na budynek hali sportowej Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Pile około 750 000 złotych brutto, - na budynek główny Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie - około 900 000 złotych brutto, - na budynek mieszkalny Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie - około 100 000 złotych brutto. Do podstawowych obowiązków wybranego inspektora nadzoru inwestorskiego będzie należało: 1) skompletowanie wymaganej dokumentacji w celu zawiadomienia oraz zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych; 2) bieżący i ciągły nadzór nad wykonywanymi robotami, pobyt na placu budowy każdego z obiektów w odstępach czasu zapewniających skuteczny i prawidłowy nadzór, Zamawiający wymaga na każdym obiekcie obecności inspektora nadzoru w czasie prowadzenia robót przez Wykonawcę robót co najmniej 3 razy w tygodniu; 3) przyjazd na plac budowy w czasie do 3 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego w nagłych, nieprzewidzianych przypadkach; 4) koordynowanie pracy inspektorów poszczególnych branż w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizowanym zadaniem zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane; 5) organizowanie niezbędnych konsultacji technicznych oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie, przez sprawowanie kontroli realizacji zgodności wykonania z projektem, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej; 6) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o obecności na placu budowy osób, niebędących pracownikami Wykonawcy lub pracownikami zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców; 7) kontrolowanie Wykonawcy robót w zakresie zabezpieczenia warunków bhp na placu budowy i w otoczeniu; 8) analizowanie na bieżąco dokumentacji projektowej wraz z częścią kosztową i zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych uwag oraz zgłaszanie w jego imieniu zastrzeżeń i wad dokumentacji projektowej Projektantowi wyznaczając termin do usunięcia wad; 9) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym i uzyskiwanie jego akceptacji ewentualnych zmian i odstępstw od zatwierdzonej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji; 10) opracowywanie wszelkich protokołów konieczności m in. na roboty dodatkowe - nieprzewidziane i nieuwzględnione w przedmiarach robót (kosztorysach ofertowych) i przekazanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu; 11) sprawdzanie kosztorysów dla robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych pod względem merytorycznym i rachunkowym; 12) zwoływanie, udział i protokołowanie ustaleń podczas rad budowy, 13) opracowywanie i analizowanie harmonogramów oraz współpraca z kierownikiem budowy; 14) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania materiałów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz materiałów, które nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wykonanie robót; 15) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji technicznych, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazanie ich do użytkowania, uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych oraz w odbiorze ostatecznym. 16) kontrolowanie terminowości wykonania robót, w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu prac, w celu dotrzymania terminów określonych w tym harmonogramie oraz ich bieżąca aktualizacja, bez zmiany terminu końcowego harmonogramu; 17) udział w komisjach odbiorczych w zakresie wszystkich odbiorów robót budowlanych (częściowych i końcowego), instalacji i urządzeń technicznych przeprowadzanie, protokołowanie tych odbiorów oraz zawiadamianie o tym Zamawiającego; 18) współpraca z wykonawcą robót budowlanych w zakresie planowania robót i dostaw, dla zapewnienia ciągłości technologicznej w trakcie realizacji inwestycji; 19) kontrolowanie na bieżąco prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy; 20) nadzorowanie poprawności

sporządzania przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej i przedłożenie jej w pełnym obowiązującym zakresie Zamawiającemu; 21) zarchiwizowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji i korespondencji powstałej w toku realizacji zadania inwestycyjnego; 22) udział w odbiorach końcowych robót, przeglądach gwarancyjnych i odbiorze ostatecznym oraz sporządzanie protokołów odbiorów końcowych, odbiorów gwarancyjnych i ostatecznego; 23) opracowywanie opinii dotyczących wad wykonania przedmiotu umowy ujawnionych w okresie trwania gwarancji; 24) wykonywanie innych czynności w toku realizacji inwestycji niezbędnych do jej prawidłowej i zgodnej z prawem realizacji; 25) potwierdzenie zgodności wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych faktur. 4. W cenie oferty należy uwzględnić koszt związany z ustanowieniem inspektorów w wymaganych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ branżach oraz z ich pracą, koszty wynikające z określonych w pkt 3.3 SIWZ podstawowych obowiązków wybranego inspektora, w tym również wszelkie koszty związane z dojazdami w celu wykonania zamówienia, ewentualnym ubezpieczeniem oraz inne jakie Wykonawca jest w stanie przewidzieć, że poniesie wykonując zamówienie. 5. Wykonawca w formularzu oferty poda stawkę procentową dla każdego obiektu liczoną od wartości robót brutto. Na potrzeby postępowania Wykonawca przyjmie za wartość robót kwoty określone w pkt 3.3. SIWZ. Ceny określone w złotych przez Wykonawcę w Formularzu oferta służą jedynie do porównania złożonych ofert i wyboru Wykonawcy. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyrażone jako stawka procentowa określona dla każdego obiektu w postępowaniu przez Wykonawcę liczona od wartości robót brutto dla danego obiektu zgodnie z ofertą Wykonawcy wybranego do realizacji robót. 6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. 7 Warunki zapłaty: - Usługa nadzoru na każdym z termomodernizowanych obiektów będzie rozliczana oddzielnie. - Wykonawca może wystawiać faktury VAT/rachunki za każdą ze zrealizowanych i odebranych części nadzorowanych obiektów. - Płatnikiem faktur/rachunków będzie Powiat Pilski. Faktury należy składać w Starostwie Powiatowym w Pile, przy al. Niepodległości 33/35 w Wydziale Oświaty - faktury dotyczące budynku hali sportowej i internatu przy Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Pile, a faktury dotyczące budynku głównego i mieszkalnego Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie - w Wydziale Współpracy i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych. - Termin zapłaty faktury/rachunku - do 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.24.70.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.10.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującymi osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiedzialnymi za świadczenie usług: - inspektor nadzoru robót budowlanych - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych, - inspektor nadzoru robót sanitarnych (instalacyjnych) - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych oraz minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót instalacyjnych, - inspektor nadzoru robót elektrycznych - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót elektrycznych.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 000 złotych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony formularz Oferta - załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych

wraz z ofertą. 3. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców robót - na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 4 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Do wykonywania zamówienia Wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie personelu, lub inny personel zaaprobowany przez Zamawiającego. Zaaprobuje on każde proponowane zastąpienie personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w wykazie. 2. Okres sprawowania nadzoru inwestorskiego może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu wykonywania robót lub zaoferowania przez Wykonawcę robót dłuższego okresu rękojmi i gwarancji. 3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, robót zamiennych zmieniających wartość robót oraz robót zaniechanych, wynagrodzenie zostanie określone zgodnie ze wskaźnikiem ustalonym w par. 7 ust. 1 umowy dla danego obiektu. 4. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiat.pila.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Pile al. Niepodległości 33/35 64-920 Piła pokój 320.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.07.2013 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Pile al. Niepodległości 33/35 64-920 Piła pokój 111.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie