

**Powiat Pilski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przetargu nieograniczonego**

**na usługi p.n.:**

**Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (bez opracowania danych ewidencyjnych budynków i lokali) dla 4 obrębów ewidencyjnych (7, 8, 16, 18) w gm. Łobżenica**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

**ZATWIERDZIŁ**

**Piła, dnia 18 lutego 2013 r.**

## **1. Zamawiający**

### **1.1. Zamawiającym jest:**

**Powiat Piłski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Piłie  
Al. Niepodległości 33/35  
64-920 Piła**

strona internetowa: [www.bip.powiat.pila.pl](http://www.bip.powiat.pila.pl)

### **1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Piłie, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła**

**Wydział Administracyjny - Inwestycyjny**

**telefony: 67-210-94-42 faks: 67-210-93-32**

## **2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów**

### **2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:**

**WAI.272.7.2013.XII**

### **2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.**

### **2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.**

### **2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub upzp, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.).**

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (bez opracowania danych ewidencyjnych budynków i lokali) dla 4 obrębów ewidencyjnych (7, 8, 16, 18) w gm. Łobżenica.

### **3.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja danych części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków (bez opracowania danych ewidencyjnych budynków i lokali) w systemie EGB 2000 oraz sporządzenie obiektowej numerycznej mapy ewidencyjnej w systemie GEO-INFO dla 4 obrębów ewidencyjnych w gminie Łobżenica:

- obręb nr 7 – Kościerzyn Mały,
- obręb nr 8 – Kruszki,
- obręb nr 16 – Szczerbin,
- obręb nr 18 – Trzeboń.

### **3.2 Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na cztery części.**

#### **3.2.1 Pierwsza część zamówienia (I część zamówienia): Obręb nr 7 – Kościerzyn Mały**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja danych części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków (bez opracowania danych ewidencyjnych budynków i lokali) w systemie EGB 2000 oraz sporządzenie obiektowej numerycznej mapy ewidencyjnej w systemie GEO-INFO dla 7 obrębu ewidencyjnego w gminie Łobżenica – Kościerzyn Mały.

Obszar opracowania:

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków:

Województwo: wielkopolskie

Powiat: pilski

Gmina: Łobżenica – obręb ewidencyjny Kościerzyn Mały

#### **3.2.2 Druga część zamówienia (II część zamówienia): Obręb nr 8 - Kruszki**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja danych części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków (bez opracowania danych ewidencyjnych budynków i lokali) w systemie EGB 2000 oraz sporządzenie obiektowej numerycznej mapy ewidencyjnej w systemie GEO-INFO dla 8 obrębu ewidencyjnego w gminie Łobżenica – Kruszki.

Obszar opracowania:

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków:

Województwo: wielkopolskie

Powiat: pilski

Gmina: Łobżenica – obręb ewidencyjny Kruszki

#### **3.2.3 Trzecia część zamówienia (III część zamówienia): Obręb nr 16 - Szczerbin**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja danych części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków (bez opracowania danych ewidencyjnych budynków i lokali) w systemie EGB 2000 oraz sporządzenie obiektowej numerycznej mapy ewidencyjnej w systemie GEO-INFO dla 16 obrębu ewidencyjnego w gminie Łobżenica – Szczerbin.

Obszar opracowania:

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków:

Województwo: wielkopolskie

Powiat: pilski

Gmina: Łobżenica – obręb ewidencyjny Szczerbin

#### **3.2.4 Czwarta część zamówienia (IV część zamówienia): Obręb nr 18 – Trzeboń**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja danych części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków (bez opracowania danych ewidencyjnych budynków i lokali) w systemie EGB 2000 oraz sporządzenie obiektowej numerycznej mapy ewidencyjnej w systemie GEO-INFO dla 18 obrębu ewidencyjnego w gminie Łobżenica – Trzeboń.

Obszar opracowania:

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków:

Województwo: wielkopolskie

Powiat: pilski

Gmina: Łobżenica – obręb ewidencyjny Trzeboń

#### **3.2.5 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.**

### **3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ „Warunki techniczne”, który zawiera następujące informacje:**

1. Dane formalno-organizacyjne,
  - przedmiot opracowania,

- obszar opracowania,
  - obowiązujące podstawowe przepisy prawne,
  - podstawowe dane o obiekcie.
2. Analiza istniejących materiałów geodezyjnych i kartograficznych:
    - pozioma osnowa geodezyjna,
    - operat mapy zasadniczej,
    - operat ewidencji gruntów i budynków,
    - inne materiały geodezyjne i kartograficzne.
  3. Szczegółowy zakres opracowania:
    - opracowanie bazy danych numerycznej obiektowej mapy ewidencyjnej,
    - uzupełnienie bazy ewidencyjnych danych opisowych.
  4. Zatwierdzenie operatu opisowo – kartograficznego
  5. Przygotowanie dokumentów dla ujawnienia danych ewidencyjnych w księgach wieczystych
  6. Operat techniczny
  7. Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz obrębów objętych opracowaniem
  8. Załącznik nr 2 – Gmina Łobzenica (obszar opracowania modernizacji ewidencji gruntów i budynków) - mapa
- 3.4** Wykonawca zobowiązany będzie do formułowania wniosków dotyczących realizacji zadania, w zakresie i terminach określonych przez Zamawiającego bądź inspektora nadzoru.
- 3.5** Gwarancja za wykonane usługi - 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru prac.
- 3.6** Warunki zapłaty
- Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT/rachunek,
  - termin płatności faktury – do 14 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku, z tym, że Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę/rachunek Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia wystawienia,
  - Zapłata za fakturę będzie uwarunkowana bezusterkowym odbiorem wykonanych usług.
- 3.7** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.8** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.10** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.11** Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 71.35.43.00-7 – usługi badań katastralnych.

**4. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga zakończenia prac objętych zamówieniem w terminie do **dnia 31 października 2013 r.**

**5. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

**Warunki ogólne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **Warunki szczegółowe**

- 5.1.** Wykonawca winien udokumentować, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanymi osobami do wykonania usług objętych zamówieniem. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące zamówienie posiadały uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii przynajmniej w zakresie 1 (pierwszym) i 2 (drugim). Wykonawca musi wskazać:
- a) przynajmniej jedną osobę z uprawnieniami jak wyżej w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na jedną część,
  - b) przynajmniej dwie osoby z uprawnieniami jak wyżej w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część.
- 5.2.** Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Wymienione wyżej warunki i wymagania zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę, wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, potwierdzą ich spełnianie.**

Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia.

### **6. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty**

- 6.1 Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty i umowy jeżeli forma reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 6.3 Informacja o zatrudnieniu podwykonawców robót – na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 6 do SIWZ
- 6.4 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - punkt I załącznika nr 2 do SIWZ.

### **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

- 6.5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – punkt II załącznika nr 2 do SIWZ.

- 6.6 Oświadczenie Wykonawcy – osoby fizycznej, że reprezentowana przez niego firma nie jest w stanie upadłości, ani nie otwarto jej likwidacji.
- 6.7 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **Dokument potwierdzający spełnianie warunku zawartego w pkt. 5.1**

- 6.10 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **Uwaga! Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7., 6.8., 6.9., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **7. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, które musi być załączone do oferty – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.
- 7.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 7.4. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 6.4. – 6.9. dla każdego partnera konsorcjum.
- 7.5. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 8.3. Zamawiający ustala numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:  
**67-210-93-32**
- 8.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:  
Joanna Bratkowska – Inspektor w Wydziale Administracyjno – Inwestycyjnym w Starostwie Powiatowym w Pile – tel. 67-210-94-42,

### **W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Krzysztof Pawlak – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - tel. 67-210-94-20.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **11. Opis sposobu przygotowywania oferty**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 upzp.

### **11.4. Zawartość ofert**

Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w pkt. 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty.

- w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy

- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza lub kopii potwierdzonego przez notariusza pełnomocnictwa (kopia winna zostać w takim przypadku potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.

**Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

11.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polskim.

11.10. Wypełniony formularz „Oferta” oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.4.) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

11.11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

**Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.**

**11.14. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile**

**al. Niepodległości 33/35**

**64-920 Piła**

opisane hasłem: „**Modernizacja ewidencji gruntów**”.

**Nie otwierać przed godziną 10<sup>30</sup> dnia 27 lutego 2013 r.**

11.15. Wymagania określone w pkt. 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

11.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

12.3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

**13. Zmiana treści SIWZ**

13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia

takiej sytuacji Zamawiający prześle pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

- 13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.
- 13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

#### **14. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Pile**  
**al. Niepodległości 33/35**  
**64-920 Piła**  
**w sekretariacie Starosty Piłskiego (pokój 111)**  
**w terminie do dnia 27 lutego 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

- 14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,

**al. Niepodległości 33/35, pokój 320**  
**w dniu 27 lutego 2013 r. o godzinie 10<sup>30</sup>**

#### **16. Otwarcie ofert**

- 16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.3. Informacje, o których mowa w pkt. 16.2., Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

#### **17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 17.1. Cena ofertowa za wykonanie usługi jest ceną ryczałtową wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert, uwzględniającą wszelkie koszty związane bezpośrednio i pośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Wykonawca określa w formularzu oferty cenę brutto ze wskazaniem stawki podatku VAT.
- 17.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwu miejsc po przecinku.
- 17.4. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.
- 17.5. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.6. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w trakcie realizacji umowy.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 18.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę, otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**19. Informacje o sposobie badania i oceny ofert**

- 19.1. W toku badania ofert Zamawiający:
- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
  - odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.
- 19.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.
- Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**20. Udzielenie zamówienia**

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 20.2. ppkt 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile, przy al. Niepodległości 33/35 oraz na stronie internetowej.

## **21. Unieważnienie postępowania**

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie **w całości lub w części**, w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp. Jeżeli suma cen najkorzystniejszych ofert przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, to Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania kolejno w części IV lub w części IV i I lub w części IV, I i III, z tym że w pierwszej kolejności rozpatrzy możliwość realizacji II i III części zamówienia.

21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **22. Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

22.1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ – „Wzór umowy”.

22.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp. Na realizację każdej części zamówienia zostanie zawarta osobna umowa.

22.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 upzp.

## **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. Udostępnienie dokumentów postępowania**

24.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3-5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 upzp.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180-198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

**Załączniki:**

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania
3. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
4. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców robót
5. Wzór umowy
6. Warunki techniczne