Zatwierdzam:

Piła, dnia 10 grudnia 2012 r.

.....

Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
Dostawa mięsa wołowego, wieprzowego, podrobów i wędlin, wyrobów drobiowych, drobiu i jego elementów

1. Zamawiający :

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile

ul. 11 Listopada 40

64-920 Piła

telefony: (067) 212 26 43 Faks: (067) 212 26 43 wew.113

REGON: 004629516 NIP: 764 22 20 066

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Z 1/ 2012

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych.

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwana też SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest**:**

Dostawa mięsa wołowego, wieprzowego, podrobów i wędlin, wyrobów drobiowych, drobiu i jego elementów. Dostawa zgodnie z załącznikiem nr 3 A i 3 B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Formularz cenowy.

Ilości asortymentu wskazane w Załączniku nr 3 do SIWZ są ilościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert.

Załącznik ten stanowić będzie załącznik do umowy.
Załącznik ten składa się z dwóch części – osobno dla każdej części zamówienia.

4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i dzieli przedmiot zamówienia na dwie części:

a) Część pierwsza zamówienia - **Dostawa mięsa wolowego, wieprzowego, podrobów i wędlin.**

Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia i jego zakres został określony w Załączniku nr 3 A do SIWZ;

b) Część druga zamówienia - **Dostawa wyrobów drobiowych, drobiu i jego elementów**.

Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia i jego zakres został określony w Załączniku nr 3 B do SIWZ.

4.3. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

4.4. Dostawy zamówionych towarów - sukcesywne - w terminach i ilościach ustalonych przez Zamawiającego:

- Dostawca jest zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz zapewnić bezpłatny rozładunek dostarczonych produktów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Dostawca jest zobowiązany dostarczyć towar bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili złożenia zamówienia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- Dowóz produktów w dniu dostawy powinien nastąpić w godzinach 7.00 – 14.00.

4.5. Do każdej partii dostarczonego towaru załączony będzie dokument albo oświadczenie na fakturze dopuszczające go do obrotu i spożycia. Wykonawcy oświadczą, że:
- mięsa nieprzetworzone będą dostarczane świeże tzn. niemrożone,
- termin przydatności do spożycia mięs nieprzetworzonych nie będzie krótszy niż 3 dni,
- termin przydatności mięs i produktów przetworzonych nie będzie krótszy niż 5 dni.

4.6. W celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, tj. powstaje w procesie produkcji zapewniającym spełnienie wymagań koniecznych do

zapewnienia higieny oraz spełnia wymagania konieczne do zachowania higieny w obrocie artykułami żywnościowymi, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 – 6.4. SIWZ.

4.7. Dopuszcza się możliwość składania zamówień faksem lub telefonicznie.

4.8. Warunki płatności: do 14 dni licząc od dnia poprawnie wystawionej faktury, nie wcześniej niż po dostawie.

4.9. Wspólny Słownik Zamówień: **(CPV 15111000-9,15113000-3,15131120-2)**

(CPV 15131500-0, 15112000-6)

4.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4.12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Sukcesywne dostawy – od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2013 r.**

6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

6.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

Wymagania Zamawiającego:

6.3. Wykonawca winien posiadać ważną decyzję wydaną przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotyczącą spełniania wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji (*dotyczy Wykonawców będących zakładami produkcyjnymi, w przypadku innych Wykonawców – wymóg ten dotyczy podmiotu, u którego Wykonawca zaopatruje się w asortyment będący przedmiotem zamówienia.)*

6.4. Wykonawca winien posiadać ważną decyzję wydaną przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotyczącą spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi - dopuszczającą środek transportu do przewozu mięsa i wędlin.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę, wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 7 niniejszej SIWZ, potwierdzą ich spełnianie.

Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia.

7. <u>Oświadczenia i dokumenty wchodzące w skład oferty:</u>

7.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt I załącznika nr 2 do SIWZ.

<u>Dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:</u>

7.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – punkt II Załącznika nr 2 do SIWZ.

7.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy do terminu składania ofert.

7.4. Oświadczenie Wykonawcy – osoby fizycznej że reprezentowana przez niego firma nie jest w stanie upadłości ani nie otwarto jej likwidacji.

<u>Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt 6.3. – 6.4. SIWZ</u>

7.5. Ważna decyzja wydana przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotycząca spełniania wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji (*dotyczy Wykonawców będących zakładami produkcyjnymi, w przypadku innych Wykonawców – do oferty należy załączyć kserokopię decyzji wydanej dla zakładu, u którego Wykonawca zaopatruje się w asortyment będący przedmiotem zamówienia)*

7.6. Ważna decyzja wydana przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotycząca spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi – dopuszczająca środek transportu do przewozu mięsa i wędlin.

<u>Pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:</u>

7.7. Wypełniony formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

7.8. Wypełniony formularz cenowy, w przypadku części pierwszej zamówienia – załącznik nr 3 A, w przypadku części drugiej zamówienia – załącznik nr 3 B.

8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty.

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum na jedną lub dwie części zamówienia. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 23 ustawy Pzp.

8.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp.
Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

8.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

Zawartość ofert

8.4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta" oraz wymienione w pkt. 7 SIWZ oświadczenia i dokumenty.

8.5. W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy

8.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Zasady sporządzenia oferty.

9.1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9.3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

9.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

9.6. Wypełniony formularz "Oferta", Formularz cenowy oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem

pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 8.6.) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.7. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.

9.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

9.10. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile
ul. 11 Listopada 40, 64-920 Piła

opisanym hasłem: **„Dostawa mięsa”**

Nie otwierać przed godziną 9:00 dnia 18 grudnia 2012 r.

9.11. Wymagania określone w pkt. 9.8. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana" lub „Wycofanie".

9.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

10. <u>Miejsce i termin składania ofert.</u>

10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile

ul. 11 Listopada 40

64-920 Piła

sekretariat

w terminie do dnia 18 grudnia 2012 r. do godz. 8:45.

10.2 Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

11. <u>Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami</u>

11.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

11.3. **Zamawiający ustala numer faksu**, do kontaktów z Zamawiającym w sprawach zamówienia: **(067) 212 26 43 wew. 113**

12. <u>Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami</u>

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

- Marian Martenka - tel**. (067) 212 26 43 wew.204**
- Roman Borowik – tel**. (067) 212 26 43 wew.206**

13. <u>Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ</u>

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

13.2. Pisemne odpowiedzi na zadane pytania, staną się integralną częścią SIWZ.

13.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

14. Zmiana treści SIWZ

14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

14.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

14.3. Jeżeli wystąpi konieczność, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

15. Termin związania ofertą

15.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

15.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

15.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w budynku przy **ul. 11 Listopada 40 w Pile, w gabinecie dyrektora**

dnia 18 grudnia 2012 r. o godz. 9:00.

17. Tryb otwarcia ofert

17.5. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 16. Otwarcie ofert jest jawne.

17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17.7. Informacje, o których mowa w pkt. 17.2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

18. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

18.5. W toku badania Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane a art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona,
- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pz p.

18.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

19.5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

19.6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

20. Udzielenie zamówienia

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 20.2. pkt 1 na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

21.1. Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia

21.2. Wykonawca wypełnia pozycje formularza cenowego wpisując dla każdej pozycji cenę netto za jeden kg, wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.

21.3. Ceną oferty będzie suma wartości brutto (z kolumny 7). Dla części pierwszej zamówienia wg Załącznika nr 3 A do SIWZ. Dla części drugiej zamówienia wg Załącznika nr 3 B do SIWZ.

21.4. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zasad przybliżeń dziesiętnych.

21.5. Cenę należy podać w złotych i groszach.

22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Udostępnienie dokumentów postępowania

Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 i 5 ustawy Pzp, na pisemny wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

25. Zawarcie umowy

25.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ – „Wzór umowy".

25.2. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta osobna umowa.

25.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

25.4. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 - 198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

27. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz „Oferta"
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków

3A. Formularz cenowy – część pierwsza zamówienia

3B. Formularz cenowy – część druga zamówienia

4. Wzór umowy