**Powiat Pilski**
**reprezentowany przez**
**Zarząd Powiatu w Pile**
**Al. Niepodległości 33/35**
**64-920 Piła**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane p.n.

# Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1182P w Grabównie od skrzyżowania z drogą krajową K10 do skrzyżowania z drogą gminną (tzw. Podgórna) wraz z zatoką autobusową

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi

**ZATWIERDZIŁ**

**Piła, dnia 28 września 2012 r.**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest:
**Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile**

**Al. Niepodległości 33/35**
**64-920 Piła**
REGON: 570799480
NIP: 764-26-11-565

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:
**Starostwo Powiatowe w Pile**
**Wydział Administracyjno-Inwestycyjny**
**telefon: (67) 210-94-42, faks: (67) 210-93-32**

## 2. Oznaczenie postępowania i tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

**WAI.272.34.2012.XII**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla robót budowlanych.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp" lub „upzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia stanowią roboty budowlane oznaczone tytułem: Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1182P w Grabównie od skrzyżowania z drogą krajową K10 do skrzyżowania z drogą gminną (tzw. Podgórna) wraz z zatoką autobusową.

3.2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z przebudową drogi polegającej na dobudowaniu zatoki autobusowej i chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 1182P w m. Grabówno. Początek na skrzyżowaniu z drogą krajową nr 10 w km 0+007,07 (strona prawa). Koniec na skrzyżowaniu z drogą gminną (ul. Podgórna) w km 0+072,85.

3.3. W ramach realizacji zadania wykonana zostanie zatoka autobusowa wraz z przyległym do niej chodnikiem.

3.4. Nawierzchnia zatoki autobusowej winna być wykonana z kostki betonowej typu polbruk o grubości odpowiednio 8 cm, na podbudowie z betonu.

3.5. Chodnik należy wykonać na podsypce cementowo – piaskowej, z kostki betonowej typu polbruk o grubości 6 cm, zgodnie z załączonym projektem budowlanym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

3.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia jest opisany w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

3.8. W związku z tym, że cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową, Wykonawca winien obliczyć ją na podstawie SIWZ, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, uwzględniając wszystkie koszty, jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia.

3.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

3.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kierownikiem robót, który będzie nadzorował realizację robót i odpowiadał za ich wykonanie.

3.11. Wykonawca nie może udzielić gwarancji jakości na wykonane roboty na okres krótszy niż 12 miesięcy.

3.12. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.

3.13. Materiały budowlane użyte do wykonania zamówienia muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadać aktualne atesty lub deklaracje zgodności z aprobatą techniczną.

3.14. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców.

3.15. Warunki zapłaty:
- Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT,
- Termin zapłaty faktury – do 21 dni od dnia doręczenia faktury Płatnikowi,
- Zapłata za fakturę będzie uwarunkowana bezusterkowym odbiorem końcowym robót.

3.16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45233161-5 - roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

45213311-6 – roboty budowlane w zakresie przystanków autobusowych

3.17. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

3.18. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.19. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.**

3.20. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**4. <u>Termin wykonania zamówienia</u> – do dnia 09 listopada 2012.**

**5. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</u>**

**<u>Warunki ogólne</u>**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Warunki szczegółowe**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

5.1. Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował z należytą starannością dwie roboty budowlane, gdzie przedmiotem zamówienia było wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej **o powierzchni co najmniej 300 $m^2$ każda** oraz udokumentuje, że wykonał je zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo je ukończył.

5.2. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ.

**Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.**

Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia.

## 6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

6.1. Wypełniony formularz Oferta- załącznik nr 1 do SIWZ.

6.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – punkt I Załącznika nr 2 do SIWZ.

**Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

6.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – punkt II załącznika nr 2 do SIWZ.

6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Oświadczenie Wykonawcy – osoby fizycznej, że reprezentowana przez niego firma nie jest w stanie upadłości, ani nie otwarto jej likwidacji.

6.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Dokument potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt. 5.1.**

6.9. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych określonych w pkt. 5.1. SIWZ z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – załącznik Nr 3 do SIWZ. Do informacji należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt. 6.5., 6.7., 6.8. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**7. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców (spółkę cywilną),** składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

7.1. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 6.3. – 6.8. dla każdego partnera konsorcjum.

7.2. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.

7.3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.

7.4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami.

7.5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 23 upzp.

**8. <u>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</u>**

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
8.3. Zamawiający ustala numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:

**67-210-93-32**

8.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:
**W sprawach proceduralnych**
Katarzyna Szwałek – Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjno – Inwestycyjnego Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210-94-42,
Joanna Bratkowska – Inspektor w Wydziale Administracyjno – Inwestycyjnym w Starostwie Powiatowym w Pile, tel. 67 210-94-42,
**W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**
Krzysztof Tomczyk – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pile, tel. 67-349-08-81.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**
10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
10.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## 11. Opis sposobu przygotowywania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 upzp.
11.4. ***Zawartość ofert***
Oferta winna zawierać:
- wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w pkt. 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty
- w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę - konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy
- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi

jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze**.** Jeżeli ofertę podpisuje osoba upełnomocniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.
**Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

11.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.10. Wypełniony formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 11.4. mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

11.11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
**Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.**

11.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**
Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile**
**al. Niepodległości 33/35**
**64-920 Piła**

opisane hasłem: **„Chodnik Grabówno”**
**Nie otwierać przed godziną $10^{30}$ dnia 15 października 2012 r.**

11.15. Wymagania określone w pkt. 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie

negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

11.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana" lub „Wycofanie".

11.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## 12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

12.3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

## 13. Zmiana treści SIWZ

13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.

13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej.

## 14. Miejsce oraz termin składania ofert

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Pile**
**al. Niepodległości 33/35**
**64-920 Piła**
**w sekretariacie Starosty Pilskiego (pokój 111)**
**w terminie do dnia 15 października 2012 r. do godz. $10^{00}$.**

14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**15. <u>Miejsce oraz termin otwarcia ofert</u>**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
**al. Niepodległości 33/35, pokój 105**
w **dniu 15 października 2012 r. o godzinie $10^{30}$.**

**16. <u>Otwarcie ofert</u>**

16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 15. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16.3. Informacje, o których mowa w pkt. 16.2., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

**17. <u>Opis sposobu obliczenia ceny oferty</u>**

17.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

17.2. Zamawiający udostępnia Wykonawcom przedmiar robót jako dokument pomocniczy, w związku z tym nie żąda załączenia do oferty kosztorysu ofertowego.

17.3. Cena za wykonanie zamówienia będzie ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia. W związku z tym, Wykonawca winien ją obliczyć uwzględniając wszystkie koszty, jakie jest w stanie przewidzieć, że poniesie w trakcie realizacji zamówienia (np. wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, itd.).

17.4. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto.

17.5. Cena powinna być podana w złotych i groszach.

17.6. Do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych.

17.7. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

**18. <u>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</u>**

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

18.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**19. <u>Informacje o sposobie badania i oceny ofert</u>**

19.1. W toku badania ofert Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

19.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.
Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

## 20. Udzielenie zamówienia

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 20.2. pkt 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile, przy al. Niepodległości 33/35 oraz na stronie internetowej.

## 21. Unieważnienie postępowania

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.

21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**22. <u>Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>**

22.1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.

22.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.

22.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 upzp.

**23. <u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</u>**

**Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**24. <u>Udostępnienie dokumentów postępowania</u>**

24.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 – 5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 upzp.

**25. <u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej</u>**

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
- odwołania (art. 180 - 198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

**Załączniki do SIWZ**

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie
3. Doświadczenie Wykonawcy
4. Wzór umowy
5. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót