

**Powiat Pilski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu w Pile
Al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi p.n.

**Usuwanie pojazdów, których używanie może
zagrozić bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu
drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji
ratowniczej**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi

ZATWIERDZIŁ

Piła, dnia 19 września 2012 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest:

Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

Al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

REGON: 570799480

NIP: 764-26-11-565

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

Wydział Administracyjno-Inwestycyjny

telefon: (67) 210-94-42, faks: (67) 210-93-32

2. Oznaczenie postępowania i tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

WAI.272.31.2012.XII

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub „upzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi p.n.: Usuwanie pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej.

Usługi będące przedmiotem zamówienia należy świadczyć całodobowo przez 7 dni w tygodniu. Przewiduje się, że corocznie trzeba będzie usunąć z dróg powiatu 100 pojazdów, z tym że jest to ilość orientacyjna.

3.2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:

1) wykonać każdą dyspozycję usunięcia pojazdów z dróg na terenie powiatu pilskiego wydaną przez uprawniony organ w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, dotyczącą poniższych pojazdów:

a) rowerów lub motorowerów,

b) motocykli,

c) pojazdów o d.m.c. do 3,5 t,

d) pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 t do 7,5 t,

e) pojazdów o d.m.c. powyżej 7,5 t do 16 t,

f) pojazdów o d.m.c. powyżej 16 t,

g) pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.

Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia zlecenia przyjazdu pojazdu holującego, przygotowania pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku, załadunku pojazdu lub pojazdu i jego elementów na pojazd holujący.

- 2) przybyć na miejsce zdarzenia:
 - a) na terenie miasta Piły oraz w odległości do 10 km od granic miasta Piły nie później niż w ciągu 45 minut od złożenia dyspozycji zgodnie z art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - b) w odległości ponad 10 km od granic miasta Piły do granic powiatu pilskiego w ciągu 1,5 godziny od złożenia dyspozycji zgodnie z art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 3) przekazać pojazd na teren siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Pile, przy ul. Walki Młodych 78 po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu od uprawnionych organów. Zamówienie obejmuje również rozładunek i parkowanie pojazdu we wskazanym przez osobę odbierającą pojazd miejscu;
 - 4) na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia, odstąpić od usunięcia pojazdu;
 - 5) do uporządkowania miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych części pojazdu, jego ładunku lub płynów nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych.
- 3.3. Wszystkie pojazdy używane do wykonywania zamówienia winny posiadać aktualne okresowe badanie techniczne określone w art. 81 ustawy Prawo o ruchu drogowym, posiadać obowiązkową polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu oraz winny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać telefon kontaktowy w celu realizacji zamówienia i zapewnić aby był on czynny całą dobę przez cały okres świadczenia usługi. W przypadku zmiany numeru telefonu Wykonawca winien co najmniej na 5 dni przed zmianą pisemnie powiadomić Zamawiającego.
- 3.5. Po trzykrotnej nieudanej próbie skontaktowania się z Wykonawcą w celu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu lub odmowie przyjęcia takiej dyspozycji przez Wykonawcę, organ uprawniony do wydania dyspozycji usunięcia pojazdu ma prawo wydać taką dyspozycję innemu podmiotowi. W takim przypadku różnicę kosztów ponosi Wykonawca.
- 3.6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie za poszczególne czynności (określone w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ) winny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze specyfikacji a w szczególności z pkt 3 SIWZ, jak również nie ujęte w niej, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3.7. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w ofercie za usunięcie pojazdu z drogi nie mogą być wyższe od obecnie obowiązujących maksymalnych cen określonych przez ustawodawcę (ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
- 3.8. Płatności:
- 1) Wykonawca będzie wystawiał fakturę za każde usunięcie pojazdu z drogi lub za koszty powstałe w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu a następnie odstąpienia od jego usunięcia. Faktura zostanie wystawiona po wykonaniu przez Wykonawcę dyspozycji.

- 2) Termin płatności faktury – do 14 dni od dnia otrzymania należycie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
- 3) Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 3.9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
50118000-5 usługi w zakresie pomocy drogowej
50118110-9 usługi holownicze
- 3.11. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.13. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.**
- 3.14. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
4. **Termin wykonania zamówienia – od dnia 01 listopada 2012 r. do dnia 31 października 2015 r.**

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunki szczegółowe

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- 5.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Wykonawca winien posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2007 Nr 125 poz. 874 z późn. zm.).
- 5.2. Wykonawca winien dysponować w pełni sprawnymi następującymi pojazdami:
 - a) co najmniej dwoma pojazdami specjalnymi typu laweta do przewozu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - b) co najmniej jednym pojazdem do holowania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 16 t,
 - c) jednym pojazdem do holowania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton odpowiednio przystosowanym i wyposażonym w wyciągarke

spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.3. Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000 złotych.
- 5.4. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia.

6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 6.1. Wypełniony formularz Oferta – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 6.4. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców – na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 5 do SIWZ.
- 6.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – punkt I Załącznika nr 3 do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – punkt II załącznika nr 3 do SIWZ.
- 6.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Oświadczenie Wykonawcy – osoby fizycznej, że reprezentowana przez niego firma nie jest w stanie upadłości, ani nie otwarto jej likwidacji.
- 6.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt. 5.1. – 5.3.

- 6.11. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2007 Nr 125 poz. 874 z późn. zm.).
- 6.12. Informacja o pojazdach, którymi Wykonawca będzie dysponował w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania – na potwierdzenie warunku określonego w pkt 5.2. SIWZ – Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz pojazdów.
- 6.13. **Opłacona** polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na potwierdzenie warunku określonego w pkt 5.3. SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt. 6.7., 6.9., 6.10. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców (w tym spółki cywilne), składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- 7.1. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 6.5. – 6.10. dla każdego partnera konsorcjum.
- 7.2. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
- 7.3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
- 7.4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami.

7.5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 23 upzp.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.3. Zamawiający ustala numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:

67-210-93-32

8.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

W sprawach proceduralnych:

Katarzyna Szwałek – Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjno – Inwestycyjnego Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210-94-42,

Joanna Bratkowska – Inspektor w Wydziale Administracyjno – Inwestycyjnym w Starostwie Powiatowym w Pile, tel. 67 210-94-42.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Danuta Bartosiewicz – Dyrektor Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210-94-31,

Aldona Paga – Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjno – Inwestycyjnego Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210-93-27.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 upzp.

11.4. Zawartość ofert

Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w pkt. 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty
 - w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę - konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
- 11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.
Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Wypełniony formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 11.4. mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
- 11.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**
Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła

opisane hasłem: „Usuwanie pojazdów”

Nie otwierać przed godziną 10³⁰ dnia 28 września 2012 r.

- 11.15. Wymagania określone w pkt. 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

13. Zmiana treści SIWZ

- 13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.
- 13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
w sekretariacie Starosty Piłskiego (pokój 111)
w terminie do dnia 28 września 2012 r. do godz. 10⁰⁰.

14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
al. Niepodległości 33/35, pokój 320
w dniu 28 września 2012 r. o godzinie 10³⁰.

16. Otwarcie ofert

- 16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 15. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.3. Informacje, o których mowa w pkt. 16.2., Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 17.1. Wykonawca podaje w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy w Tabeli nr 1, Tabeli nr 2, Tabeli nr 3 i Tabeli nr 5 cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz cenę jednostkową brutto określonych czynności. W Tabeli nr 4 Wykonawca określi cenę netto za 1 km, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za 1 km osobno dla dojazdu pomocy drogowej oraz dla powrotu pomocy drogowej dla każdego rodzaju pojazdu. Formularz cenowy będzie stanowił załącznik do umowy.
- 17.2. Ceny określone za usunięcie poszczególnych pojazdów, ceny dotyczące kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia roweru, motoroweru i motocykla a następnie odstąpienia od usunięcia oraz ceny dotyczące kosztów załadunku i rozładunku powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pozostałych pojazdów a następnie odstąpienia od usunięcia są stałe i nie zależą od miejsca zdarzenia.
- 17.3. Do Formularza oferty należy przenieść: cenę jednostkową brutto z Tabeli nr 1, sumę cen jednostkowych brutto z Tabeli nr 2, sumę cen jednostkowych brutto z Tabeli nr 3, sumę cen jednostkowych brutto z Tabeli nr 4 i sumę cen jednostkowych brutto z Tabeli nr 5.
- 17.4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę za poszczególne czynności winny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze specyfikacji a w szczególności z pkt 3 SIWZ, jak również nie ujęte w niej, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 17.5. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę za usunięcie pojazdu z drogi nie mogą być wyższe od obecnie obowiązujących maksymalnych cen określonych przez ustawodawcę (ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
- 17.6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres realizacji zamówienia.
- 17.7. Cena powinna być podana w złotych i groszach.

- 17.8. Do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych.
17.9. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **cena brutto za usunięcie pojazdu do 3,5 t d.m.c. (cena z Tabeli nr 1 Załącznika nr 2 do SIWZ) – waga 70%**
- 2) **suma cen brutto za usunięcie pozostałych pojazdów (suma cen z Tabeli nr 2 Załącznika nr 2 do SIWZ) – waga 15%**
- 3) **suma cen dotyczących kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia roweru, motoroweru i motocykla a następnie odstąpienia od usunięcia (suma cen z Tabeli nr 3 Załącznika nr 2 do SIWZ) – waga 5%**
- 4) **suma cen dotyczących kosztów dojazdu powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pozostałych pojazdów a następnie odstąpienia od usunięcia (suma cen z Tabeli nr 4 Załącznika nr 2 do SIWZ) – waga 5%**
- 5) **suma cen dotyczących kosztów załadunku i rozładunku powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pozostałych pojazdów a następnie odstąpienia od usunięcia (suma cen z Tabeli nr 5 Załącznika nr 2 do SIWZ) – waga 5%**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = O + U + R + D + Z$$

L – liczba punktów badanej oferty

O – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena brutto za usunięcie pojazdu do 3,5 t d.m.c.

U – liczba punktów badanej oferty w kryterium suma cen brutto za usunięcie pozostałych pojazdów

R – liczba punktów badanej oferty w kryterium suma cen dotyczących kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia roweru, motoroweru i motocykla a następnie odstąpienia od usunięcia

D – liczba punktów badanej oferty w kryterium suma cen dotyczących kosztów dojazdu powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pozostałych pojazdów a następnie odstąpienia od usunięcia

Z – liczba punktów badanej oferty w kryterium suma cen dotyczących kosztów załadunku i rozładunku powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pozostałych pojazdów a następnie odstąpienia od usunięcia

- 1) **cena brutto za usunięcie pojazdu do 3,5 t d.m.c. (cena z Tabeli nr 1 Załącznika nr 2 do SIWZ) – waga 70%**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$O = \frac{O_N}{O_o} \times 70$$

Gdzie:

O – liczba punktów badanej oferty

O_N – najniższa cena brutto za usunięcie pojazdu do 3,5 t d.m.c. spośród ocenianych ofert

O_O – cena brutto za usunięcie pojazdu do 3,5 t d.m.c. oferty badanej

- 2) **suma cen brutto za usunięcie pozostałych pojazdów (suma cen z Tabeli nr 2 Załącznika nr 2 do SIWZ) – waga 15%**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$U = \frac{U_N}{U_O} \times 15$$

Gdzie:

U – liczba punktów badanej oferty

U_N – najniższa suma cen brutto za usunięcie pozostałych pojazdów spośród ocenianych ofert

U_O – suma cen brutto za usunięcie pozostałych pojazdów oferty badanej

- 3) **suma cen dotyczących kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia roweru, motoroweru i motocykla a następnie odstąpienia od usunięcia (suma cen z Tabeli nr 3 Załącznika nr 2 do SIWZ) – waga 5%**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$R = \frac{R_N}{R_O} \times 5$$

Gdzie:

R – liczba punktów badanej oferty

R_N – najniższa suma cen dotyczących kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia roweru, motoroweru i motocykla a następnie odstąpienia od usunięcia spośród ocenianych ofert

R_O – suma cen dotyczących kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia roweru, motoroweru i motocykla a następnie odstąpienia od usunięcia oferty badanej

- 4) **suma cen dotyczących kosztów dojazdu powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pozostałych pojazdów a następnie odstąpienia od usunięcia (suma cen z Tabeli nr 4 Załącznika nr 2 do SIWZ) – waga 5%**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$D = \frac{D_N}{D_O} \times 5$$

Gdzie:

D – liczba punktów badanej oferty

D_N – najniższa suma cen dotyczących kosztów dojazdu powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pozostałych pojazdów a następnie odstąpienia od usunięcia spośród ocenianych ofert

D_O – suma cen dotyczących kosztów dojazdu powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pozostałych pojazdów a następnie odstąpienia od usunięcia oferty badanej

5) suma cen dotyczących kosztów załadunku i rozładunku powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pozostałych pojazdów a następnie odstąpienia od usunięcia (suma cen z Tabeli nr 5 Załącznika nr 2 do SIWZ) – waga 5%

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$Z = \frac{Z_N}{Z_O} \times 5$$

Gdzie:

Z – liczba punktów badanej oferty

Z_N – najniższa suma cen dotyczących kosztów załadunku i rozładunku powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pozostałych pojazdów a następnie odstąpienia od usunięcia spośród ocenianych ofert

Z_O – suma cen dotyczących kosztów załadunku i rozładunku powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pozostałych pojazdów a następnie odstąpienia od usunięcia oferty badanej

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

18.3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. Informacje o sposobie badania i oceny ofert

19.1. W toku badania ofert Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

19.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym

terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

20. Udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 20.2. pkt 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile, przy al. Niepodległości 33/35 oraz na stronie internetowej.

21. Unieważnienie postępowania

- 21.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.
- 21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

22. Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.
- 22.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.
- 22.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 upzp.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Udostępnienie dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 – 5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 upzp.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 - 198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

Załączniki do SIWZ

1. Formularz Oferta
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie
4. Wykaz pojazdów
5. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców
6. Wzór umowy