

**Powiat Pilski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu w Piła
Al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi p.n.

**Świadczenie usług telefonii komórkowej dla
Starostwa Powiatowego w Piła**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi

ZATWIERDZIŁ

Piła, dnia 03 września 2012 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest:

Powiat Pilski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile

Al. Niepodległości 33/35

64-920 Piła

REGON: 570799480

NIP: 764-26-11-565

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile

Wydział Administracyjno-Inwestycyjny

telefon: (67) 210-94-42, faks: (67) 210-93-32

2. Oznaczenie postępowania i tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

WAI.272.29.2012.XII

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub „upzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 1759 – z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii komórkowej dla Starostwa Powiatowego w Pile wraz z dostawą telefonów komórkowych i kartami SIM. Świadczona usługa telekomunikacyjna zapewnić ma między innymi łączność głosową (połączenia wychodzące i przychodzące), tekstową (SMS), multimedialną (MMS).

Zamawiający wymaga zachowania dotychczasowych numerów abonenckich. Zamawiający oświadcza, że korzysta z sieci Orange PTK Centertel (30 numerów abonenckich – umowa do 28.10.2012r., 1 numer abonencki – umowa do 22.12.2012 r., 1 numer abonencki – umowa do 14.06.2013 r., 1 numer abonencki – umowa do 19.06.2013 r.). Ewentualne koszty przeniesienia numerów do własnej sieci poniesie Wykonawca. Po stronie Wykonawcy leży dokonanie wszelkich formalności związanych z rozwiązaniem dotychczasowych umów i przeniesieniem numerów Zamawiającego.

3.2. Zakres świadczeń będzie obejmował:

- 1) zapewnienie dostępu do sieci telefonii komórkowej na obszarze min. 96 % terenu Rzeczypospolitej Polskiej, w tym we wszystkich lokalizacjach wykorzystywanych przez Zamawiającego a zwłaszcza na terenie powiatu pilskiego;
- 2) uruchomienie dedykowanej dla Zamawiającego grupy składającej się z wszystkich użytkowników sieci telefonii komórkowej Zamawiającego, zwanej siecią firmową;
- 3) aktywowanie i przekazanie Zamawiającemu kart SIM telefonii komórkowej w ilościach określonych w SIWZ;

- 4) dostarczenie Zamawiającemu fabrycznie nowych telefonów komórkowych w ilościach określonych w SIWZ;
- 5) całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem świadczonej usługi w okresie trwania umowy;
- 6) zapewnienie gwarancji i serwisu na dostarczone telefony komórkowe wraz z wyposażeniem – przez cały okres obowiązywania umowy.

3.3. Wykonawca zapewni:

- 1) możliwość wykonywania połączeń do operatorów krajowych i zagranicznych sieci telekomunikacyjnych;
- 2) możliwość przyjmowania połączeń od operatorów krajowych i zagranicznych sieci telekomunikacyjnych;
- 3) bezpłatne i Nielimitowane krajowe połączenia głosowe w sieci firmowej Zamawiającego;
- 4) zachowanie funkcjonującej u Zamawiającego numeracji telefonów komórkowych. Zamawiający wymaga, by w przypadku zmiany operatora, nowy operator przejął dotychczasową numerację bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego. Wykonawca dokona przeniesienia i aktywacji numerów Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 ze zm.) i odpowiednimi rozporządzeniami. Po stronie Wykonawcy leży dokonanie wszelkich formalności związanych z rozwiązaniem dotychczasowych umów i przeniesieniem numerów Zamawiającego oraz poniesienie kosztów związanych z ewentualnymi karami za wcześniejsze rozwiązanie obowiązujących umów;
- 5) umożliwienie wysyłania i odbierania wiadomości SMS/MMS w kraju niezależnie od operatora;
- 6) możliwość korzystania z dostępu on-line do konta Zamawiającego w zakresie m. in. tworzenia bilingów elektronicznych, raportów z bieżącego wykorzystania usług;
- 7) usługę roamingu aktywną dla wszystkich numerów Zamawiającego;
- 8) naliczanie sekundowe (nie dotyczy roamingu i połączeń międzynarodowych), bez opłaty za inicjację połączenia;
- 9) darmową pocztę głosową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3.4. Rodzaje abonamentów:

- 1) Grupa A – 1 telefon komórkowy oraz 1 karta SIM:
 - minimum 600 darmowych minut do wszystkich sieci telefonii komórkowej i stacjonarnej lub pakietu złotych w wysokości równej ilości wymaganych minut x oferowana stawka za minutę;
 - minimum 100 darmowych sms-ów do wszystkich sieci telefonii komórkowej;
 - niewykorzystany pakiet przechodzi na następny okres rozliczeniowy i jest rozliczany w pierwszej kolejności;
 - Internet w telefonie – minimum 150 Mb;
- 2) Grupa B – 2 telefony komórkowe oraz 2 karty SIM:
 - minimum 400 darmowych minut do wszystkich sieci telefonii komórkowej i stacjonarnej lub pakietu złotych w wysokości równej ilości wymaganych minut x oferowana stawka za minutę;
 - minimum 50 darmowych sms-ów do wszystkich sieci telefonii komórkowej;
 - niewykorzystany pakiet przechodzi na następny okres rozliczeniowy i jest rozliczany w pierwszej kolejności;
 - Internet w telefonie – minimum 100 Mb;
- 3) Grupa C – 8 telefonów komórkowych oraz 8 kart SIM:

- minimum 400 darmowych minut do wszystkich sieci telefonii komórkowej i stacjonarnej lub pakietu złotych w wysokości równej ilości wymaganych minut x oferowana stawka za minutę;
 - minimum 50 darmowych sms-ów do wszystkich sieci telefonii komórkowej;
 - niewykorzystany pakiet przechodzi na następny okres rozliczeniowy i jest rozliczany w pierwszej kolejności;
- 4) Grupa D – 22 telefony komórkowe oraz 22 karty SIM:
- minimum 200 darmowych minut do wszystkich sieci telefonii komórkowej i stacjonarnej lub pakietu złotych w wysokości równej ilości wymaganych minut x oferowana stawka za minutę;
 - minimum 50 darmowych sms-ów do wszystkich sieci telefonii komórkowej;
 - niewykorzystany pakiet przechodzi na następny okres rozliczeniowy i jest rozliczany w pierwszej kolejności.
- 3.5. Wymagania dotyczące telefonów komórkowych
- Zaoferowane przez wykonawcę telefony komórkowe muszą być fabrycznie nowe, dostarczone w fabrycznych opakowaniach, zawierających wszystkie akcesoria (kabel do transmisji danych, ładowarka, instrukcja w języku polskim).
- Wykonawca w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ – dla każdej grupy abonamentowej zaproponuje maksymalnie 3 modele telefonów komórkowych. Należy podać cenę brutto dla każdego z zaproponowanych modeli a do oferty należy załączyć foldery zawierające opis i zdjęcia proponowanych modeli. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę telefonów na dwie karty SIM.
- 3.6. Wymagania dotyczące kart SIM.
- Zamawiający wymaga, aby dostarczone karty SIM posiadały możliwość wprowadzenia do pamięci minimum 250 wpisów i były zabezpieczone przed uruchomieniem cztero cyfrowym kodem PIN. W przypadku trzykrotnego, błędnego wprowadzenia kodu PIN karta powinna zostać samoczynnie zablokowana. Odblokowanie jej winno nastąpić po wprowadzeniu podanego (przy dostarczeniu kart) Zamawiającemu przez Wykonawcę kodu PUK.
- 3.7. Płatności:
- 1) Wykonawca wystawi jedną fakturę za dostawę telefonów komórkowych, płatną w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym faktura nie może zostać wystawiona przed odbiorem telefonów przez Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za każdy miesięczny okres rozliczeniowy w terminie do 28 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury;
 - 3) Dniem zapłaty jest dzień wpływu środków na rachunek wykonawcy.
- 3.8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 64212000-5 usługi telefonii komórkowej
 - 32250000-0 telefony komórkowe
- 3.10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.11. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.12. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.**

3.13. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

4. Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający wymaga by Wykonawca dostarczył telefony komórkowe oraz karty SIM w przeciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunki szczegółowe

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- 5.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, a w szczególności prowadzi działalność telekomunikacyjną - Wykonawca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 – ze zm.).
- 5.2. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia, nie spełnia.

6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 6.1. Wypełniony formularz Oferta – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 6.3. Oświadczenie, że Wykonawca zapewni dostęp do sieci telefonii komórkowej na obszarze min. 96 % terenu Rzeczypospolitej Polskiej, w tym we wszystkich lokalizacjach wykorzystywanych przez Zamawiającego a zwłaszcza na terenie powiatu pilskiego.
- 6.4. Foldery zawierające opis i zdjęcia proponowanych modeli telefonów komórkowych.
- 6.5. Projekt umowy uwzględniający istotne postanowienia Zamawiającego do umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 6.6. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców – na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 4 do SIWZ.
- 6.7. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – punkt I Załącznika nr 2 do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 6.8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – punkt II załącznika nr 2 do SIWZ.
- 6.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Dokument potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt. 5.1.

- 6.10. Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt. 6.9., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców, składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- 7.1. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 6.6. – 6.8. dla każdego partnera konsorcjum.
- 7.2. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
- 7.3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
- 7.4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami.
- 7.5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 23 upzp.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 8.3. Zamawiający ustala numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:

67-210-93-32

- 8.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:
Katarzyna Szwałek – Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjno – Inwestycyjnego Starostwa Powiatowego w Pile, tel. 67 210-94-42,
Joanna Bratkowska – Inspektor w Wydziale Administracyjno – Inwestycyjnym w Starostwie Powiatowym w Pile, tel. 67 210-94-42.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 11.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 upzp.
- 11.4. **Zawartość ofert**
Oferta winna zawierać:
 - wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w pkt. 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty
 - w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę - konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy

- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

- 11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.
Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Wypełniony formularz Oferta oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 11.4. mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
- 11.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**
Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła**

opisane hasłem: „**Telefony komórkowe**”

Nie otwierać przed godziną 10³⁰ dnia 13 września 2012 r.

- 11.15. Wymagania określone w pkt. 11.12. – 11.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 12.3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

13. Zmiana treści SIWZ

- 13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekazuje pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 13.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.
- 13.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła
w sekretariacie Starosty Piłskiego (pokój 111)
w terminie do dnia 13 września 2012 r. do godz. 10⁰⁰.

14.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile,
al. Niepodległości 33/35, pokój 320
w dniu 13 września 2012 r. o godzinie 10³⁰.

16. Otwarcie ofert

16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 15. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16.3. Informacje, o których mowa w pkt. 16.2., Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. Wykonawca podaje w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferta w Tabeli nr 1:

- 1) abonament miesięczny – Grupa A,
- 2) abonament miesięczny – Grupa B,
- 3) abonament miesięczny – Grupa C,
- 4) abonament miesięczny – Grupa D.

Wykonawca wypełnia pozycje Tabeli nr 1 wpisując cenę netto, cenę brutto oraz wartość brutto (iloczyn ceny brutto i ilości). Sumę wartości brutto (wiersz... ÷ ..) Wykonawca wpisuje w wierszu „RAZEM”.

17.2. Wykonawca podaje w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferta w Tabeli nr 2:

- 1) cena za 1 minutę połączenia do krajowych sieci stacjonarnych i komórkowych,
- 2) cena za 1 sms krajowy,
- 3) cena za 1 MMS krajowy.

Wykonawca wypełnia pozycje Tabeli nr 2 wpisując cenę netto oraz cenę brutto.

17.3. Wykonawca w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferta w Tabeli nr 3 – dla każdej grupy abonamentowej zaproponuje maksymalnie 3 modele telefonów komórkowych. Należy podać cenę brutto dla każdego z zaproponowanych modeli.

17.4. Cena powinna być podana w złotych i groszach.

17.5. Do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych.

17.6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

17.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania ceny w wysokości 0 zł.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) koszt abonamentów – waga 75%

2) cena brutto za 1 minutę połączenia do krajowych sieci stacjonarnych i komórkowych – waga 10%

3) cena brutto za 1 sms krajowy – waga 10%

4) cena brutto za 1 MMS krajowy – waga 5%

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = A + P + S + M$$

L – liczba punktów badanej oferty

A – liczba punktów badanej oferty w kryterium koszt abonamentów

P – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena brutto za 1 minutę połączenia do krajowych sieci stacjonarnych i komórkowych

S – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena brutto za 1 sms krajowy

M – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena brutto za 1 MMS krajowy

1) koszt abonamentów – waga 75%

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$A = \frac{A_N}{A_O} \times 75$$

Gdzie:

A – liczba punktów badanej oferty

A_N – najniższy koszt abonamentów spośród ocenianych ofert

A_O – koszt abonamentów oferty badanej

2) cena brutto za 1 minutę połączenia do krajowych sieci stacjonarnych i komórkowych – waga 10%

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$P = \frac{P_N}{P_O} \times 10$$

Gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

P_N – najniższa cena brutto za 1 minutę połączenia do krajowych sieci stacjonarnych i komórkowych spośród ocenianych ofert

P_O – cena brutto za 1 minutę połączenia do krajowych sieci stacjonarnych i komórkowych oferty badanej

3) cena brutto za 1 sms krajowy – waga 10%

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$S = \frac{S_N}{S_O} \times 10$$

Gdzie:

S – liczba punktów badanej oferty

S_N – najniższa cena brutto za 1 sms krajowy spośród ocenianych ofert

S_O – cena brutto za 1 sms krajowy oferty badanej

4) cena brutto za 1 MMS krajowy – waga 5%

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$M = \frac{M_N}{M_O} \times 5$$

Gdzie:

M – liczba punktów badanej oferty

M_N – najniższa cena brutto za 1 MMS krajowy spośród ocenianych ofert

M_O – cena brutto za 1 MMS krajowy oferty badanej

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

18.3. Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19. Informacje o sposobie badania i oceny ofert

19.1. W toku badania ofert Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

19.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

20. Udzielenie zamówienia

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożą oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 20.2. pkt 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile, przy al. Niepodległości 33/35 oraz na stronie internetowej.

21. Unieważnienie postępowania

- 21.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.
- 21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

22. Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 22.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.
- 22.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 upzp.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Udostępnienie dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 – 5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 upzp.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 - 198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp).

Załączniki do SIWZ

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie
3. Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy
4. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców